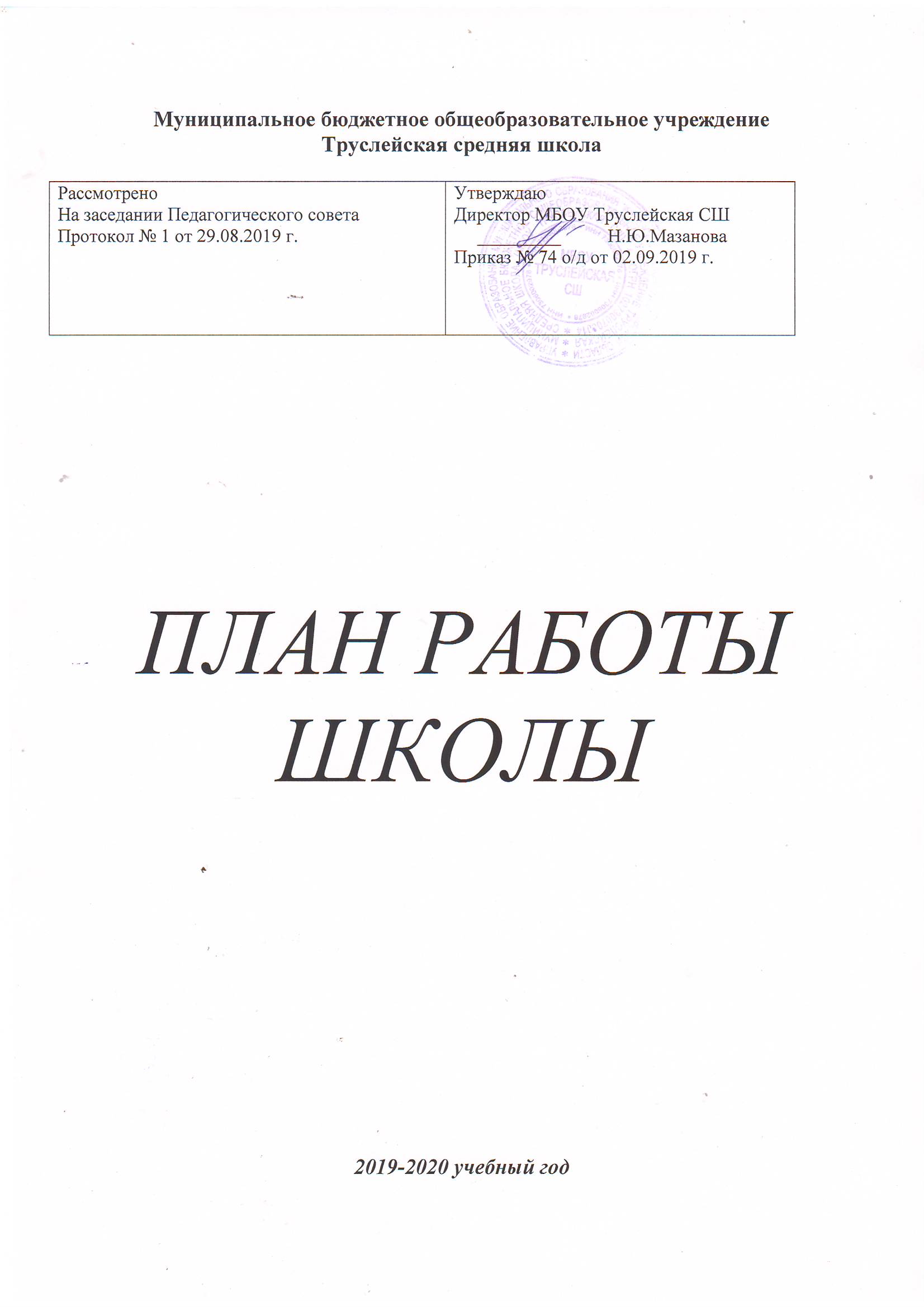
****

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Труслейская средняя школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  На заседании Педагогического совета  Протокол № 1 от 29.08.2019 г. | Утверждаю  Директор МБОУ Труслейская СШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Мазанова  Приказ № 74 о/д от 02.09.2019 г. |

*ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ*

***2019-2020 учебный год***

1. **Информационная справка о школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3**
2. **Анализ работы школы за 2018 – 2019 учебный год**
   1. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9
   2. Анализ уровня воспитанности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19
   3. Анализ уровня базового и дополнительного образования.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 30
   4. Анализ уровня социализации выпускников школы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 40
   5. Осуществление обязательного среднего (полного) общего образования\_\_\_ 42
   6. Анализ работы с педагогическими кадрами.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 43
   7. Анализ работы с родителями и общественностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 48
   8. Анализ финансово - технического обеспечения деятельности школы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_49
   9. Анализ влияния внутришкольного управления на результаты работы школы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_51
3. **Цели и задачи работы школы на новый 2019 – 2020 учебный год.\_\_\_\_\_\_\_54**
4. **Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.**

4.1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового

образа жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 55

* 1. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_67
  2. Обеспечение базового и дополнительного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_93
  3. Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой

деятельности, к жизни в семье и обществе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_100

4.5.Обеспечение всеобщего среднего (полного) образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_104

**5. Создание условий для достижения целей и задач.**

5.1**.** Работа с педагогическими кадрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_108

5.2. Работа с родителями, общественностью производственными

предприятиями, в социуме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_141

5.3. Материально – техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_145

**5.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов.**

5.4.1. Создание информационно – аналитической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_148

* + 1. Создание системы мотивации всех участников педагогического процесса \_153
    2. Организационно- педагогическая деятельность руководителей школы\_\_\_\_154

5.4.4. Составление циклограмм работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_161

5.4.5.Распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_167 5.4.6. Комплектование кружков, секций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4.7. Внутришкольный контроль (ВШК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_167

***1.Информационная справка о школе.***

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Труслейская средняя школа

(МБОУ Труслейская СШ)

Адрес: 433010 Ульяновская область,

Инзенский район, с.Труслейка, ул.Луговая, д.103

ИНН 7306002978

КПП 730601001

л/с 20573153073 УФК по Ульяновской области

(Управление финансов МО «Инзенский район»,

МБОУ Труслейская СШ )

сч. 40701810873081000031 Отделение Ульяновск г.Ульяновск

БИК 047308001

Директор: Мазанова Наталья Юрьевна

ОГРН 1027300706014

ОКПО 25305982

Телефон: 8(84 241) 63-1-90 E-mail: shk11inza@mail.ru

**1.2 Характеристика внешней среды школы.**

Школа имеет два здания, одно здание расположено в центре села Труслейка, в 8 км от города Инза. Второе здание – на территории санатория Юлово. В здании школы в селе Труслейка находится детский сад «Теремок». По соседству со школой расположен реабилитационный центр «Рябинка», воспитанники которого обучаются в МБОУ Труслейская СШ. В школе также обучаются дети, находящиеся на длительном лечении в санатории Юлово и дети 5-11 классов из села Аргаш.

Медицинским обслуживанием учащихся школы занимается Труслейский ФАП, Аргашский ФАП и медицинский персонал санатория.

На территории села Труслейка функционируют организации: администрация МО «Труслейское сельское поселение», СДК, библиотека, СПК «Инзенский», отделение Инзенского лесхоза, отделение сбербанка, почта. С ними школа поддерживает тесную связь.

**1.3 Характеристика внутренней среды школы.**

В школе села Труслейка имеется 17 оборудованных кабинетов, спортивный зал, комбинированная мастерская, полностью оборудованный компьютерный класс, кабинет здоровья, Центр здорового питания. Имеются спортивная и гимнастическая площадки, на территории школы установлены уличные антивандальные тренажёры. В сентябре 2019 года открыт Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». В здании школы санатория Юлово имеется компьютерный кабинет, актовый зал, спортивный зал, мастерская и библиотека.

***Занятия в школе проводятся в одну смену.***

Организован подвоз 19 учащихся на школьном транспорте из села Аргаш.

**Учебный год закончило 212 учащихся**, из них аттестовано 180. Закончили год на «отлично» 16 учащихся, на «4» и «5» - 63.

В целом по школе за учебный год СОУ составило 51 %, успеваемость – 99%, качество знаний - 44%.

СОУ ниже прошлогоднего результата на 1%, качество знаний ниже на 5%.

В течение 2018-2019 учебного года качество знаний по четвертям оставалось стабильным в 10 классе (Заплетина Т.Г). Повысилось в 7 классе (Долушкина Г.Н.) , 8 классе ( Труничкина Е.А.), в 10 классе( Артамонова В.А.) в остальных классах – понижалось. СОУ ниже 50% в 7 классе (Долушкина Г.Н.), 8 классе (Труничкина Е.А.). В основной школе СОУ равно 39%. Причиной понижения качества знаний и СОУ в некоторых классах может быть увеличение количества детей из неблагополучных семей, которые прибывали в течение года в ОГКУСО «Рябинка» и в ГУЗ ОДПТ Санаторий «Юлово», так как качество знаний постоянных детей в МБОУ Труслейская СШ не изменилось.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Классы*** | ***2014-2015***  ***уч. Год*** | ***2015-2016***  ***уч. год*** | ***2016-2017***  ***уч. год*** | ***2017-2018***  ***уч. Год*** | ***2018-2019 уч.год*** |
| 2-4 | 40% | 47,7% | 45% | 55,7 | 40 |
| 5-9 | 54,5% | 38,3% | 43,6 % | 39,1 | 39 |
| 10-11 | 73,3% | 71,4% | 70% | 76,5 | 100 |
| Общие по школе | 52,9% | 45,1% | 47 % | 49,1 | 44 |

***В течение последних*** лет наблюдаются неустойчивые результаты качества знаний учащихся на первом уровне образования, также неустойчивы результаты на втором уровне ( то выше, то ниже): причиной является увеличение количества воспитанников реабилитационного центра в 1-4 классах и ГУЗ ОДПТ Санаторий «Юлово».

***Количество обучающихся в 2018-2019 учебном году:***

в 1 - 4 классах - 83 уч.,

в 5 - 9 классах - 119 уч.,

в 10 - 11 классах -14 уч.

**Средняя наполняемость классов:**

1 - 4 классах –10 учащихся,

5 - 9 классах - 10,2 учащихся,

10 - 11 классах - 9 учащихся.

**Средняя наполняемость по школе** - 11,15 человек.

**Классов - комплектов:**

1 - 4 классов - 8,

5 - 9 классов - 10,

10 - 11 классов - 2.

Всего 20 классов - комплектов.

***Перспективы по наполняемости школы учащимися на ближайшие 3 года***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1 | 12 | 16 | 17 |
| 2 | 12 | 12 | 16 |
| 3 | 23 | 12 | 12 |
| 4 | 26 | 23 | 12 |
| **Всего** | **73** | **63** | **57** |
| 5 | 14 | 26 | 23 |
| 6 | 13 | 14 | 26 |
| 7 | 31 | 13 | 14 |
| 8 | 21 | 31 | 13 |
| 9 | 22 | 21 | 31 |
| **Всего** | **101** | **105** | **107** |
| 10 | 18 | 15 | 15 |
| 11 | 15 | 18 | 15 |
| **Всего** | **33** | **33** | **30** |
| **По школе** | **207** | **201** | **224** |

***С начала года открыто:***

В школе 4 кружка, где занимаются 60 учащихся,

работают спортивные секции от ДЮСШ города Инзы и объединения от Центра творчества города Инзы.

**Национальный состав учащихся МБОУ Труслейская СШ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся в классе** | **Русские** | **Узбеки** | **Немцы** | **Украинцы** | **Азербайджанцы** | **Татары** | **Мордва** | **Чуваши** |
| **1** | 23 | 22 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **2** | 17 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | 22 | 17 | 1 |  |  | 1 | 2 | 1 |  |
| **4** | 21 | 18 |  |  |  |  | 1 |  | 2 |
| **5** | 30 | 28 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| **6** | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | 12 | 11 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **8** | 27 | 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | 26 | 25 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **10** | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| **итого** | 216 | 203 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 3 |

2018-2019 учебный год

**Вывод:**

Русские- 95 %

Узбеки – 0,004%

Мордва- 0,004 %

Украинцы- 0,004 %

Татары- 0,02 %

Чуваши- 0,01 %

На уроках, при проведении внеклассных мероприятий, совместных сельских праздников национальный состав учитывается, действует принцип добровольности и толерантности.

**1.4 Сведения о педагогических кадрах.**

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами.

*Всего учителей 31 .*

**Характеристика педагогического коллектива:**

* ***По образованию:***

с высшим образованием - 24 учителя,

со средним специальным образованием – 7

* ***По категориям:***

с высшей категорией - 13 учителей,

с первой категорией - 13 учителей,

соответствуют занимаемой должности -2,

без категории – 4

* ***По возрасту:***

до 30 лет - 1,

от 30 - 40 лет - 5,

от 40 - 50 лет – 13,

старше 50 лет - 12

***средний возраст – 47,2 года***

**Национальный состав учителей:**

1. – татарка,

30 – русские.

Учителя ежегодно повышают квалификацию по графику на базе ИПКПРО, дистанционно в Саранске и других городах.

В школе осуществляется профессиональная подготовка мальчиков 10-11 классов по профессии «Тракторист-машинист третьего класса», которую ведет мастер производственного обучения. В МБОУ Труслейская СШ работает по совместительству учителем физической культуры тренер ДЮСШ.

**2. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни**

В 2018/2019 учебном году работа по здоровьесбережению в МБОУ Труслейская СШ велась согласно модели здоровьесберегающего пространства Школы Здоровья.

**1.Организация образовательного процесса**

В соответствии с запросами участников образовательных отношений в школе, помимо традиционной классно-урочной системы, организовано обучение в различных формах: надомное, индивидуальное на дому/инклюзивное. Обеспечены равные условия для образования детей школьного возраста.

Школа работает в одну смену. Разработано единое расписание урочной, внеурочной и дополнительной образовательной деятельности, которое соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02. Продолжительность урока в 1 классе составляет 35 минут, в остальных – 40 минут.

Обучение учащихся проходит в первую смену, во второй половине дня работают факультативы, кружки, секции.

Режим работы составлен с учетом продолжительности пребывания детей в школе, обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения и отдыха.

Расписание учебных занятий согласуется с учебным планом. Строго учитывается распределение учебной нагрузки, как по дням недели, так и в течение учебного дня. Расписание сбалансировано с точки зрения представленности в нем предметов, обеспечивающих смену характера деятельности учащихся.

Во всех планах воспитательной работы классных руководителей отражена работа по формированию у обучающихся понятия «Здоровый образ жизни»: классные часы, беседы, встречи с медицинскими работниками, конкурсы, вовлечение в занятия спортом.

**2.Психолого-педагогическое обеспечение**

Психологический климат в коллективах обучающихся комфортный, гармоничный. Психологическая обстановка – конструктивное общение. Для создания комфортной обстановки проводится тестирование для выявления ситуаций межличностных отношений, наблюдение. По результатам диагностики проводятся беседы и тренинги.

Для снятия эмоционального напряжения на уроках проводятся тренинги для формирования эмоционально-волевой сферы, самооценки, саморегуляции.

Стиль педагогического общения учителя с обучающимися – познавательный, конструктивный.

Педагогический коллектив школы применяет здоровьесберегающие технологии обучения (на уроках обеспечивается смена видов деятельности с учетом периодов работоспособности детей, учет возрастных и физиологических особенностей ребенка, используются эмоциональные разрядки и физкультурных паузы).

В МБОУ Труслейская СШ социальным педагогом ведётся работа по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ.

Решаются задачи: формирование и развитие ответственной личностной позиции за своё здоровье и жизнь, информирование о последствиях отклоняющегося поведения, обучение неагрессивным социальным навыкам, создание о поддержание благоприятного психологического климата в школе, развитие школьного самоуправления через вовлечение учащихся в организацию общешкольного мероприятия, формирование у школьников отрицательного отношения к наркотическим веществам и последствиям их употребления.

Социальный педагог ежегодно проводит беседы: «О вреде курения» (апрель 2019г.), « О вреде алкоголя» (ноябрь 2018г.).

Основные мероприятия: «Жизнь без табака» , «Дети против наркотиков».

**3.Медицинское сопровождение**

В МБОУ Труслейская СШ осуществляются меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся , в том числе меры по организации их питания, и выполняются требования санитарного законодательства согласно СанПиН 2.4.2.1178-02к.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2018-2019 уч.год*** | ***I-осн.группа*** | ***II-осн.группа*** | ***III-осн.группа*** | ***III-подг.группа*** | ***IV-подготовительная*** | ***V-специальная группа*** |
| ***Всего-134уч-ся*** | ***61 уч-ся*** | ***65уч-ся*** | ***2 уч-ся*** | ***1 уч-ся*** | ***4 уч-ся*** | ***3уч-ся*** |
|  | ***46%*** | ***49%*** | ***0,01%*** | ***0,007%*** | ***0,01%*** | ***0,02%*** |

***1.Ожирение-болезни ЖД системы-3 уч-ся***

***2.Сахарный диабед-0уч-ся***

***3. Психические расстройства-1 уч-ся***

***4.ДЦП-1 уч-ся***

***5.Болезни нервной системы-1уч-ся***

***6.Болезни перифирической нервной системы -0 уч-ся***

***7. Вегетососудистая дистония-0 уч-ся***

***8.Болезни глаз-2 уч-ся***

***9.Болезни органов дыхания-2 уч-ся***

***10. Бронхиальная астма-1 уч-ся***

***11.Болезни органов пищеварения-0 уч-ся***

***12.ДЖВП-0уч-ся***

***13. Врождённый порок сердца-2 уч-ся***

***14.Функциональная кардиопатия-0 уч-ся***

**4.Безопасность**

Земельные участки, закрепленные за образовательным учреждением, соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам СанПиН.

Спортивная площадка и спортивные сооружения соответствуют требованиям правил безопасности, стандартов безопасности. Футбольное поле, баскетбольная площадка, элементы полосы препятствий, шведская стенка – 2 шт., турники, детская горка, антивандальные тренажёры, гимнастический городок.

Отопление, вентиляция воздуха в общеобразовательном учреждении соответствует гигиеническими требованиями к общественным зданиям и сооружениям.

Тип освещения в образовательном учреждении в классных комнатах люминесцентное, по норме.

Оформлении классных комнат соответствует требованиям здоровьесбережения: парты и стулья соответствуют росту учащихся, находятся на допустимом расстоянии от доски и стен. В классах в качестве оформления висят плакаты-напоминания (зарядка для глаз и.т.д.). Растения в классных помещениях стоят не на окнах, а в отведенных для этого местах, не загораживая дневной свет.

Сменная обувь является обязательным элементом школьной формы в нашем учебном заведении. В школе осуществляется контроль за соответствием сменной обуви, чтобы она была без высоких каблуков, удобная и комфортная.

Школа располагает 1 спортивным залом с оборудованием, спортивной площадкой достаточным для реализации учебных программ в полном объеме.

**5.Организация питания и питьевого режима**

В школе находится столовая, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами, обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями.

Имеются инструкции и вся документация, обеспечивающая деятельность столовой и ее работников.

Помещения школьной столовой оборудованы всем необходимым для обеспечения здорового режима питания. Питание организовывается с учетом всех диетологических требований и физиологических потребностей детей и подростков.

В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав комиссии входят родители учащихся.

В школе организован питьевой режим: рекреации и столовой установлены кулеры с питьевой водой.

**6.Санитарные правила и нормы**

Особое внимание уделяется санитарно-гигиеническому состоянию школы (уборка помещений, освещенность, поддержание температурного режима, проветривание помещений и рекреаций***).***

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (нормы САНПИН).

Спортивная площадка и спортивные сооружения соответствуют требованиям санитарных норм.

**Физическое воспитание**

С 1 по 11 классы согласно учебному плану проводятся 3 урока физической культуры в неделю. Эффективным активным отдыхом является проведение физкультурных минут на уроках. В физкультурные минуты включаются 4-5 упражнений, продолжительность 1,5-2минуты. Смена комплексов проводится один раз в 2 недели. Физические упражнения, спортивные и подвижные игры проводятся с целью снижения утомления.

В системе дополнительного образования работают кружки, спортивные секции: футбол, лёгкая атлетика, ритмическая гимнастика. Во второй половине дня для детей проходят занятия, включающие в себя подвижные игры на свежем воздухе, спортивные эстафеты, соревнования, общешкольные Дни Здоровья с привлечением всех детей, преподавателей и родителей. Сложилась система просветительской работы с учениками, включающая в себя проведение уроков здоровья, тематических бесед, часов интересного общения, практических занятий, конкурсов рисунков и агитационных плакатов. Классным руководителям в этом помогают психолог, социальный работник, пионервожатая. На уроках физической культуры и занятиях внеурочной деятельности -руководитель Труничкина Е.А., ведется целенаправленная пропаганда физической культуры, здорового образа жизни, правильного и здорового питания с целью формирования ценности собственного здоровья и здоровья окружающих.

МБОУ Труслейская СШ активно сотрудничает с учреждениями дополнительного образования по физической культуре и спорту района (ДКОУДЮСШ г Инза, центр творчества учащихся г. Инза»).

В школе работают 2 учителя физической культуры,тренер, психолог. Уроки физической культуры проходят в игровой и оздоровительной форме. Объём физкультурно-оздоровительной двигательной активности учащихся в школе составляет 5-6 часов в неделю.

Дважды в год (осенью и весной) проводится мониторинг физического развития и физической подготовленности обучающихся.

В школе в полном объеме проводятся мероприятия по оздоровлению и сохранению здоровья учащихся и работников.

Педагогический коллектив личным примером проповедует здоровый образ жизни. Участие в районных соревнованиях «Лыжня России-2019», «Кросс Нации-2018»,организация однодневного лыжного похода педагогическим коллективом в лесной массив ,участие в школьных соревнованиях по поднятию тяжестей, амреслингу, шашечному турниру. Учащиеся нашей школы постоянно участвуют в мероприятиях районного, областного уровня, направленных на формирование здорового образа жизни, устранение негативных проявлений в подростковой негативной среде.

Участие сборной команды Труслейской СШ в спортивно-массовых мероприятиях среди образовательных учреждений Инзенского района и Ульяновской области на протяжении 2018-2019 учебного года:

1.Областные соревнования в открытом первенстве Ульяновской области по лёгкой атлетике –Шабышевой Ольги-3 место,выполнив 2 взрослый разряд по лёгкой атлетике,оладатель золотого значка ГТО,Апарина Алина -3 место,обладатель золотого значка ГТО,чемпион в областной эстафете Ульяновской области Назаркин Андрей-2 взрослый разряд по лёгкой атлетике,обладатель золотого значка ГТО.

2.Районный «Кросс наций» общекомандное 2место,Апарина Алина- 3 место,Шабышева О-3 место,Паренькова Снежанна-2 место,обладатель золотого значка ГТО.

3.Областной осенний молодёжный л.а.кросс-Шабышева Ольга-2 место.

4.Районные соревнования по лёгкой атлетике «Нестандартные дистанции» Апарина Алина-2 место,Паренькова Снежанна-3 место,Баканова Дарья -3 место.

Дивизионный групповой турнир Чемпионата по баскетболу Ульяновской области Школьной спортивной лиги-среди мальчиков 9-11 кл-1 место,девушки 9-11кл в финале-1 место,юноши 9-11 кл-2 место,девочки в подгруппе 2002-2004 г.р.- 2 место.

5.Чемпионат района по баскетболу среди девочек 2002-2004г.р -1 место среди все школ.

6.Районные соревнования по мини-футболу-2 место.

7.Районный чемпионат по баскетболу КЭС-баскет-3 место девушки,2 место юноши.

8.Районный чемпионат по баскетболу-2002-2003 г.р.-2 место.

9.Открытое первенство Ульяновской области по лыжным гонкам ,посвящённые Ф.В.Колотилину. Авдеев Денис-2 место.

10.Первество Инзенского района по лыжным гонкам -1 место общекомандное-1 место.

11. «Лыжня России-2019»-Шабышева Ольга-2 место,Марьина О-3 место,Мельникова Александра-3 место.

12.Районная лыжная эстафета на призы газеты «Вперёд»-1 общекомандное место.

14.Лёгкоатлетическая районная эстафета на призы газеты «Вперёд»-1 место общекомандное.

15.Районные соревнования по лёгкой атлетике-2 общекомандное место.

16.Летний чемпионат лиги ульяновской области по баскетболу среди девушек в районе 1место.Выход команды супер финал кубка области-4 место

По лёгкой атлетике-2 призёра области,.1 чемпион.

Район,15-призёров

По лыжным гонкам -1 призёр области.

Район-1 чепионка района,6-призёров ,1 чемпион.

Баскетбол-28 призёров области,10 чемпионок района,10 призёров района.

Назаркин Андрей призёр области региональной Олимпиады по предмету физическая культура.

Школьные соревнования-«А ну-ка,мальчики!» 1-4 класс,5-7классы, «А ну-ка,парни!»8-11 классы, «А ну-ка ,девочки!»1-4кл,5-7 кл, «А ну-ка,девушки!»8-11 кл.Школьная лыжная эстафета.

Шашечный турнир-5-11 классы.

Дни Здоровья.

**Вывод:**

В результате соблюдения всех принципов здоровьесбережения при проведении уроков и занятий внеурочной формы в организации образовательного процесса, удалось, снизить некоторые показатели заболеваемости учащихся. В школе созданы условия для сбалансированного труда и отдыха, организовано качественное питание, обеспечены надлежащие санитарно - гигиенических условия. Ежегодно проводится мониторинг состояния здоровья учащихся.

***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***Труслейская средняя школа***

***Сводные результаты уровней физической подготовленности***

***Апрель-май 2019 год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Пол*** | ***Всего*** | ***Участв.***  ***в тестах*** | **Уровень показанных результатов** | | | | | | | | | |
| ***Высокий*** | | ***в/ср.*** | | ***средний*** | | ***н/ср.*** | | ***низкий*** | |
| ***кол-***  ***во*** | ***%*** | ***кол-***  ***во*** | ***%*** | ***кол-***  ***во*** | ***%*** | ***кол-***  ***во*** | ***%*** | ***кол-***  ***во*** | ***%*** |
| ***Мальчики*** | ***69*** | ***69*** | ***13*** | ***18*** | ***9*** | ***13*** | ***36*** | ***52*** | ***4*** | ***0,05*** | ***8*** | ***1,1*** |
| *1 класс* | *3* | *3* | *1* |  | *2* |  | *0* |  | *0* |  | *0* |  |
| *2 класс* | *7* | *7* | *1* |  | *0* |  | *5* |  | *0* |  | *1* |  |
| *3 класс* | *7* | *7* | *2* |  | *1* |  | *4* |  | *0* |  | *0* |  |
| *4 класс* | *6* | *6* | *1* |  | *0* |  | *4* |  | *0* |  | *1* |  |
| *5 класс* | *9* | *9* | *2* |  | *0* |  | *4* |  | *0* |  | *3* |  |
| *6 класс* | *12* | *12* | *2* |  | *4* |  | *3* |  | *0* |  | *3* |  |
| *7 класс* | *7* | *7* | *0* |  | *0* |  | *7* |  | *0* |  | *0* |  |
| *8 класс* | *3* | *3* | *0* |  | *0* |  | *0* |  | *3* |  | *0* |  |
| *9 класс* | *9* | *9* | *2* |  | *0* |  | *6* |  | *1* |  | *0* |  |
| *10 класс* | *1* | *1* | *0* |  | *1* |  | *0* |  | *0* |  | *0* |  |
| *11 класс* | *5* | *5* | *2* |  | *0* |  | *3* |  | *0* |  | *0* |  |
| ***Девочки*** | ***88*** | ***88*** | ***11*** | ***12,5*** | ***10*** | ***11*** | ***65*** | ***73*** | ***0*** |  | ***2*** | ***0,02*** |
| *1 класс* | *10* | *10* | *2* |  | *1* |  | *7* |  | *0* |  | *0* |  |
| *2 класс* | *9* | *9* | *2* |  | *2* |  | *5* |  | *0* |  | *0* |  |
| *3 класс* | *5* | *5* | *1* |  | *1* |  | *3* |  | *0* |  | *0* |  |
| *4 класс* | *5* | *5* | *1* |  | *1* |  | *3* |  | *0* |  | *0* |  |
| *5 класс* | *13* | *13* | *1* |  | *2* |  | *10* |  | *0* |  | *0* |  |
| *6 класс* | *11* | *11* | *2* |  | *0* |  | *9* |  | *0* |  | *0* |  |
| *7 класс* | *12* | *12* | *0* |  | *0* |  | *10* |  | *0* |  | *2* |  |
| *8 класс* | *8* | *8* | *0* |  | *0* |  | *8* |  | *0* |  | *0* |  |
| *9 класс* | *10* | *10* | *1* |  | *2* |  | *7* |  | *0* |  | *0* |  |
| *10 класс* | *3* | *3* | *1* |  | *1* |  | *1* |  | *0* |  | *0* |  |
| *11 класс* | *2* | *2* | *0* |  | *0* |  | *2* |  | *0* |  | *0* |  |
| ***Всего*** | ***157*** | ***157*** | ***24*** | ***30,5*** | ***19*** | ***24*** | ***101*** | ***125*** | ***4*** | ***0,05*** | ***10*** | ***1,12*** |

**2.2. Анализ воспитательной работы**

**за 2018 – 2019 учебный год.**

Создание в МБОУ Труслейская СШ единого воспитательного пространства, способствующего развитию личности ученика и реализации его способностей, стало главной целью внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми в 2018-19 учебного года.

Воспитательная работа в школе в 2018-19 учебного года строилась на основе общешкольного плана, который включает 10 основных

направлений:

1) «Вектор интеллекта»

2) «Ульяновск –авиационная столица»

3) «Славен человек трудом»

4) «Моя Родина – Ульяновская область»

5) «Истоки духовности»

6) «Моё здоровье – моё будущее»

7) «АРТ пространство»

8) «Моё право»

9) «В кругу семьи»

10) «Зелёная планета»

Реализация направления **«Вектор интеллект»** осуществлялась через подготовку и проведение мероприятий, способствующих выявлению и развитию природных задатков, творческих способностей учащихся. Схема «Урок -Домашнее задание - Внеклассное дело по предмету – Урок» остается действенным механизмом развития познавательной

активности школьников.

**« Вектор интеллекта»**

Основным воспитательным ресурсом общеобразовательного учреждения является образовательный процесс. Если исходить из того, что умение думать -центральное звено умения учиться, то главными воспитательными задачами этого направления являлись: развитие способности к самостоятельной исследовательской деятельности, формирование культуры продуктивного мышления. Данное направление реализовывалось через систему дополнительного образования, через участие школьников в интеллектуальных, творческих конкурсах, занятий исследовательской, проектной деятельностью, проведение школьных, классных мероприятий, библиотечных уроков.

В отчетном периоде на базе школы были проведены значимые мероприятия интеллектуальной направленности: День знаний, уроки «Будущее Ульяновской области», День открытых дверей, участие в олимпиадах школьных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных, кружки по интересам в школе (1–11 классы)

Творческие конкурсы: на лучшую газету к Новогоднему балу, к 74-годовщине Победы, к конкурсу «Арт-удар», «Коррупция глазами детей» ) проходили (1–11 классы) Дни чтения, исследования профессиональной направленности учащихся в выборе будущей профессии (9 −11 класс), конкурса литературного чтения « Праздник белых журавлей», «К 200-летию И.С. Тургенева», «Живая классика», **«День науки»**

Самые яркие участники были отобраны для участия в районном конкурсе художественного чт**ения: Чикинёва Ирина 1 класс, Марьина Ольга 8 класс и Баканова Анна 7 класс. Призовые места заняли Чикинёва Ирина(1 место) и Баканова Анна 2 место).**

**В областном конкурсе в Арском очно приняли участие учащиеся 2 класса Щекочихина Арина и Лобанова Анжела, где заняли 1 и 2 места. Руководитель Фахретдинова Г.Р.**

Анализ воспитательной работы в классах показал, что реализация

направления « Вектор интеллекта» в основном осуществляется через участие школьников в таких творческих конкурсах таки , как « Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ»

Направление воспитания « Вектор интеллекта» также реализовывалось через работу объединений кружковой деятельности: «Историческое краеведение», «Юный эколог», «Юный турист», рук. Миронова И.А, Баканова О.Н.)

Анализируя работу школы в блоке « Вектор интеллекта» можно сделать следующие выводы и предложения:

1) Работу школы по направлению « Вектор интеллекта» признать

удовлетворительной.

2) Выразить благодарность учителям, дети которых заняли 1,2,3 места, за хорошую подготовку учащихся к конкурсам.

**«Арт-пространство»**

Цель: художественно-эстетическое развитие школьников.

В школе сложилась система внеурочной воспитательной работы, в которой большое место отводится традиционным мероприятиям: Праздник 1 сентября «День Знаний»; День учителя; Осенние праздники, День матери, День школьника, День самоуправления, Новогодние праздники, 8 марта-Международный женский день, Неделя науки, Праздник последнего звонка, выпускной в начальной школе.

Анализ воспитательной работы по классам показал, что внеклассные мероприятия

Художественной- эстетической направленности, были нацелены на развитие у учащихся эстетических чувств, приобщение к культурным традициям, формирование культуры личности.

Очень интересными получились мероприятия, праздники осени (**ответственные Фахретдинова Г.Р.,, Артамонова В.А, Шилимова Л.П.**

**8 марта (отв.Беркутова М.В, Баканова О.Н. Труничкина Е.А.), новогодние праздники (отв. Махрова Л.А.,Г.Ю, Долушкина Г.Н., Заплетина Т.Г.) «Прощай ,Азбука» (Беркутова М.В., «Прощай, начальная школа» (Махрова Л.А, ) Выпускной в 9 классе (Труничкина Е.А.), 8 Марта (Беркутова М.В., Баканова О.Н., Труничкина Е.А.)**

В отчётном периоде в школе было организованы конкурсы поделок: « Юннат-2018», «Новогодняя суета», «Подарок маме»,

Конкурсов рисунков: «Коррупции –нет», « Терроризму-НЕТ»,« Вредные привычки», «Инза- город моего детства», «Мой учитель»,

и фотовыставка « Моя семья». Анализ степени участия школьников в

творческих конкурсах в 2018-19 учебного года показал существенный её рост, который составило 20 % по сравнению с прошлым годом. Анализ степень участия школы в творческих конкурсах муниципального уровня показал, что она чуть выше прежнего уровня.

Наши учащиеся приняли участие в конкурс «Смотр школьных хоров», 3 место (**рук. Завьялова О.В.) В конкурсе «Танцевальная волна заняли 4 2 места и 1-3 место (рук. Завьялова О.В.) Конкурс плакатов «Коррупция глазами детей» 3 место Макеева Вика 4 класс( рук. Махрова Л.А.)», Музыкальный олимп 3 место Ерастова Анастасия, конкурс театральных коллективов Приз за «Лучшая мужская роль» Голиков Олег (рук. Миронова И.А.). Призовые места в районных конкурсах занимали:**

Конкурс рисунков «**Коррупция глазами детей» 1 место Нуралиев Асадбек 3 класс (рук. Марьина Л.С.) Конкурс В конкурсе рисунков «День учителя»1 место Авдеев Максим (рук. Артамонова В.А и Чикинёв Даниил 3 класс (рук. Марьина Л.С).**

В районном конкурсе «Юннат 2018» заняли 2 место по отчёту и по выставке(руководитель Савельева О.В. Савельев Ю.П..)

Научно практическая конференция «Эко-2018» в области 2 место заняла Манютина Диана (рук. Миронова И.А.)

В конкурсе Новогодняя суета призовые места у учащихся 1-5 классов. 1 место- **Чикинёв Даниил, Борисов Матвей., 2 места- Чикинё1ва Ирина, Авдеев Максим , Гауэргоф Б. , 3 место у Терёхина Димы , В конкурсе «Музыкальный олимп» 3 место заняла Ерастова Анастасия (рук. Ермоленко С.Е.)**

**Лучшей ученицей была признана** Марьина Ольга и была занесена на Доску почёта в ДЦТ г. Инза.

Вывод:

1)Признать удовлетворительной работу школы по творческо-эстетическому воспитанию

школьников.

2) Классным руководителям основной школы работать над повышением мотивации

учащихся к участию в творческих конкурсах.

**«Моё здоровье – моё будущее»**

Физкультурно – оздоровительное направление деятельности школы осуществлялось в ходе реализации программы «Сохранение здоровья школьников», целью которой являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья

учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

В соответствии с программой были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка в начале учебного дня,

проведен месячник по профилактике вредных привычек;

- информационно—консультативная работа – беседы школьной медсестры, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни. В школе систематически организуются физкультурно-спортивные мероприятия: массовая физкультурная зарядка, Спортивные субботы, Дни здоровья, спортивные соревнования, работа спортивных секций, в зимнее время работа катка.

В отчетном периоде в школе работали спортивные секции: «Легкая атлетика», «Клуб Олимп», кружки «Здоровое питание», «Культура здоровья» и 2 объединения внеурочной деятельности «Баскетбол для начинающих»

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя

организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся,

детского травматизма в школе, на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения.

В течении учебного года в школе под руководством учителя физкультуры были организованы следующие спортивно-массовые мероприятия: «Спортивная суббота», « Веселые старты», «Лыжная эстафета», школьные турниры по волейболу, баскетболу.

План работы школы в каникулярное время обязательно включали в себя спортивно- массовые мероприятия, к сожалению мало работал тренажерный зал, а в зимнее время не было катка.

Учащиеся школы систематически принимали участие в спортивных соревнованиях районного и областного уровня, били призерами и победителями.

Выводы:

1)Одобрить работу педагогического коллектива по реализации программы «Сохранение и укрепление здоровья школьников».

2) Продолжить работу педколлектива по формированию здорового образа жизни

учащихся.

Предложения:

1) Выразить благодарность учителям физкультуры Труничкиной Е.А и Касилиной Н.В.за хорошую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям.

2) Выразить благодарность за активное участие в спортивной жизни школы

следующими учащимся: Авдееву Денису, Шабышевой Ольге, Апариной Алине, Пареньковой Анжеле, Касилину Александру

**Вектор Гражданско-патриотическое воспитание.**

В школе создана система гражданско-патриотического и правового воспитания, способствующая осознанию детьми их принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека. Данный модуль воспитательной работы

школы реализуется по средствам программ школы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся и предполагает реализацию мероприятий по таким направлениям, как:

1) «Я - гражданин Отечества»;

2) Трудовое воспитание;

3) Духовно-нравственное воспитание;

4) Правовое воспитание;

6) Экологическое воспитание;

Учебный год начался с традиционного праздника знаний “Здравствуй, школа!”, в котором приняли участие учащиеся 1 и 11 классов. Для учащихся 2-10 классов в этот день был проведен урок мира, который был посвящен, 74-летию Победы, урок безопасности

В период с 22 января по 23 февраля проводился традиционный месячник, посвященный Дню защитника Отечества. **Уроки мужества 7 ноября, всемирный день воинской славы, уроки посвящённые 74-годовщине победы. Завершился месячник** спортивными соревнованиями “А ну-ка, мальчики!”, «А ну-ка, девушки», которые на высоком уровне провели преподаватель ОБЖ Савельев Юрий Петрович, Труничкина Е.А., Касилина Н.В. Становлению общечеловеческих ценностей в сознании учащихся способствовали мероприятия «Смотры строя и песни» с 5 по 11 классы. **В районном конкурсе заняли 1 место среди сельских школ (рук. Савельев Ю.П.)** На протяжении всего учебного года состоялись многочисленные мероприятия, выставки, **подготовленные Баканова О.Н., Терёхиной Н.В., Савельевой О.В (выставки литературы) Баканова О.Н. Это «Вредные привычки»,Гагаринские уроки, День воссоединения Крыма с Россией, 76- летие Ульяновской области, День Пионерии, 75-летие снятие блокады в Лиленграде. Классными руководителями в эти дни готовились классные часы и уроки мужества.**

Мероприятия **гражданско-патриотического** направления способствуют воспитанию в наших детях высоких нравственных качеств: патриотизм, гражданственность, доброту, отзывчивость, благодарность, ответственность, чувство долга перед старшим поколением. 13 января 2019 года Ульяновская область празднует 76 -летие. В нашей школе был разработан план мероприятий, оформлена выставка литературы и оформлен стенд "76 лет Ульяновской области".  Проведены классные часы, беседы о символике России. В честь 74-годовщины Победы организовали шествие Бессмертный полк, митинг с приглашением ветеранов войны, вдов, «детей войны» На высоком уровне были проведены открытые мероприятия, классные часы ( Баканова О.Н., Артамонова В.А. Труничкина Е.А, Зельгина Е.Н., Ермоленко С.Е.).

**В конкурсе «Ученик года -2018» принимала участие Марьина Ольга ученица 9 класса, заняла 3 место. В подготовке приняли участие Зельгина Е.Н, Терёхина Н.В. Стахив С.Н., Баканова О.Н.**

 В 2018-2019 учебном году слабо велась работа тимуровского движения. Были организованы рейды к вдовам, ветеранам педагогического труда, ветеранам войны только по поводу поздравлений, помощи физической не оказывали.

**В 2018-19 учебном году учащиеся школы приняли участие в районной краеведческой конференции и зщаняли 2 место «Находка года» Ерастова А. , руководитель Долушкина Г.Н и 2 место Баканова Анна в секции «Литературное краеведение» Руководитель Баканова О.Н. 2 место в заочном конкурсе исследовательских работ заняла Баканова Анна (Ульяновская область) Руководитель Баканова О.Н. Приняли участие в районной интеллектуальной игре и заняли 2 место (рук. Баканова О.Н.)**  **Классными руководителями были проведены уроки памяти «Трагедия Беслана», « Воины –интернационалисты», Всероссийские уроки Конституции Российской Федерации, , «Уроки доброты», библиотечные уроки « День Народного Единства в истории России», «Единый день правовой информации», «Эхо забытой войны» беседа о** 1-й мировой войне с просмотром к/фильма, « Великая битва за Москву», « Накорми зимующих птиц». В школе **прошли Неделя добра, декада правовой грамотности**.

В этом учебном году к сожалению в классах не проводились политинформации и не было радиовещания.

По особому плану был проведён месячник безопасности.

В ходе проведения месячника безопасности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий в классах были проведены инструктажи, беседы с учащимися. В средних и старших звеньях разработаны безопасные маршруты движения в школу во главе с Савельевым Ю.П. Правовое воспитание учащихся осуществлялось через реализацию мероприятий, участие в конкурсах, акциях правовой направленности. Вопросы правового воспитания учащихся включены в планы воспитательной работы классных руководителей. В старших классах прошли дни финансовой грамотности, уроки, посвященные конституции российской федерации.

Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся немыслимо без трудового воспитания школьников. Трудовое и профориентационное воспитание школьников реализуется через проведение в школе субботников, генеральных уборок, участие школьников в творческих конкурсах, организация школьного летнего лагеря. Были проведены экскурсии на предприятия Инзы.

Учащиеся нашей школы приняли участие в школьном турслёте.

Анализируя работу школы в данном направлении, можно отметить, что

профориентационная работа в 2018-19 учебном году была более разносторонняя. В своей работе классные руководители использовали различные формы.

Образование и воспитание школьников в области окружающей среды является в настоящее время одним из приоритетных направлений работы с молодежью. Чем раньше начинается формирование экологической культуры у детей, чем целесообразнее

организовать этот процесс, тем выше эффективность воспитания.

В 2019 году при школе работал оздоровительный и трудовой лагерь «Ровесник». Начальником лагеря была Стахив С.Н.

В годовом планирование воспитательной работы мероприятия экологической направленности предусматривались разделом **«Зеленая планета»**.

Экологическое воспитание в школе реализуется посредствам таких форм и методов как:

а) традиционные;

б) активные, инновационные.

Наиболее действенным средством экологического воспитания является разнообразная деятельность детей, поэтому в основе своей использовались такие ее формы как: исследовательская, познавательная, художественная, творческая, игровая, природоохранная. Особую роль играет природоохранительная деятельность школьников.

В течение года использовались такие ее виды как:

1) защита природной среды (изготовление кормушек, подкормка птиц; борьба с мусором;)

2)улучшение природной среды (посадка растений)

3)сохранение и использование эстетических ценностей природы (сбор природного материала, изготовление панно, поделок из природного материала).

Принимали участие в районных и областных конкурсах и акциях.

**2 место в региональном этапе всероссийского юниорского конкурса «Подрост» (исследовательская работа) заняла Манютина Диана( рук. Миронова** И.А.)

Школьное **лесничество «Кленок» награждены Дипломом 3 степени в заочном смотре-конкурсе школьных** лесничеств «Лучшее школьное лесничество». 6 учащихся награждены сертификатами за участие в 9 областной дистанционной интернет- олимпиаде по экологии «Эко-Олимп» 2019.

**В смотре школьных лесничеств(очное) наши учащиесязаняли 2 место (Баканова А, Манютина Д, Марьина О., Миронов И. Авдеев М.) Руководитель Миронова Ирина А.**

С целью защиты природной среды в школе проводились общешкольные субботники:

осенью территория школы очищается учащимися от опавших листьев, цветники от высохших растений; учащиеся школы работали около памятника воинам – убирали мусор, накопившийся осенью. В декабре в школе стартовала акция «Накорми птиц зимой» в ходе которой учащиеся школы изготовляли кормушки и развешивали их на

территории школ. Хочется отметить начальные классы и среднее звено которые приняли активное участие. При всех положительных моментах в реализации школой экологического воспитание, необходимо отметить и его недостатки. Это прежде всего низкая степень участия в экологических конкурсах. Экологическое воспитание учащихся реализуется через просветительскую деятельность педагогов.

Выводы:

1) Одобрить работу педагогического коллектива по гражданско-патриотическому

воспитанию учащихся.

2)Выразить благодарность учителям ОБЖ Савельеву Ю.П., классным руководителям 1-11 класса

Немалое внимание школа уделяет и **трудовому воспитанию**, вектор «Славен человек трудом»

Основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. На территории школы расположен огромный цветник, посаженный руками самих детей. Школьники самостоятельно собирают семена, сушат, а потом высаживают на рассаду. Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность (уборка учебных кабинетов, утепление окон, ремонтирование школьной мебели совместно с учителем труда, уборка пришкольной территории ) педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения. Весной все классы с классными руководителями принимали активное участие в благоустройстве территории школьного двора. Было организовано много субботников.

Штаб «Дисциплины и порядка» во главе с Ерастовой Анастасией следил за организацией и проведением дежурства по классу, по школе, по столовой, организовывал трудовые мероприятия: субботники, трудовые десанты, выставку поделок, празднике труда и урожая. К большому сожалению не регулярно в этом учебном году проводились рейды по проверке делового стиля в одежде, по проверке состояния учебников, школьной мебели. Был организован летний каникулярный отдых учащихся в 1 смену. Начальником лагеря была назначена Стахив С. Н. Воспитателями поработал каждый учитель.

Во время лагеря также была организована работа на пришкольном участке, но, к сожалению много ребят не отработали практику, да и погода немного подвела. Хочется как то наладить работу по этому вопросу, провести беседу с учащимися, которые игнорировали работу на пришкольном участке.

**3. Анализ организации, содержания и результативности внеклассных мероприятий:**

1. Отношение классов и классных руководителей к качеству проводимых мероприятий.

В основе общешкольных мероприятий лежит технология КТД. Качество проводимых мероприятий во многом зависит от отношения и уровня подготовки к ним классных коллективов, активности и заинтересованности.

На протяжении учебного года большинство классов принимали активное участие в общешкольных мероприятиях. При этом успешно использовали современные технологии, проявляли инициативу, творческий подход. Рефлексия проводимых мероприятий выявила заинтересованность, значимость, удовлетворительный уровень мероприятий. Конечно, активнее участие прослеживается в младшем и среднем звене.

Анализ планов воспитательной работы, отчетов классных руководителей позволил судить о самоуправлении в классах. Самоуправление в классах осуществляется через выборы актива классов, но в отчетах классных руководителей в большинстве случаев не просматривается деятельность выбранных органов. Порой выбираются для галочки. Организация дежурства является одним из наиболее проблемных вопросов. Продежурил в течение учебного года каждый класс, но отношение к дежурству у всех совершенно разное. В этом учебном году проблема с внешним видом дежурного класса опять разладилась, дежурные не имели свой пейджик, парадную форму. На фоне выявленных проблем следует все-таки отметить классы, ответственно относящихся к дежурству.

Привлечение родителей и общественных организаций к проведению внеклассных мероприятий.

Особенностью школы является тесное сотрудничество с социумом. Работа с родителями осуществляется классными руководителями через родительские собрания, индивидуальную работу, вовлечение во внеклассные мероприятия, работу общешкольного родительского комитета, общешкольные внеклассные мероприятия: концерты, родительские собрания, работу родительского комитета школы. Наибольшую активность проявляют родители **начальных классов** **, 7, 10.**

Подводя итог сотрудничества школы с социумом, еще раз хочется отметить благотворное влияние на воспитание подрастающего поколения, так как в этом заложен большой потенциал для всестороннего развития личности. Ничто так не возвышает детей в их собственных глазах, как значимость в социуме. Стремление коллектива школы не «вариться в собственном соку», а расширять границы мира сначала до пределов социума, жить в нем, как в модели мира.

*Девиз всей воспитательной системы школы – сотрудничество с социумом. Но в этом сотрудничестве направляющая роль принадлежит школе. Все зависит от инициативы педколлектива, умения правильно увидеть перспективные формы соприкосновения, которые позволят нашим детям почувствовать себя «своими» за порогом школы, в большом мире. Тогда школьный корабль выведет выпускников в жизненное пространство при попутном ветре.*

1. Анализ (выборочно, показывающий положительные моменты и проблемы)планов воспитательной работы, отчетов классных руководителей, посещенных мероприятий.

При анализе отчетов классных руководителей по итогам каждой четверти выявила следующую картину: все классные руководители имеют планы воспитательной работы, соответствующие требованиям к их содержанию и форме. На их фоне следует отметить планы воспитательной работы *Заплетиной Т.Г., Шилимовой Л.П, Махровой Л.А, Фахретдиновой Г. Р.*которые отличаются системностью содержания, разнообразием форм работы, структурированием

Отчёты классных руководителей показывают, что классные часы проходят в системе, затруднение вызывает отсутствие кл часов в расписании. Ведется в системе профилактическая работа и работа с родителями учащихся. Используют разные формы работы с учащимися, но активные формы работы используются не достаточно широко. Значительно снизилось число экскурсий, объясняется затруднительным материальным положение учащихся.. Небольшую помощь( по просьбе) в формировании классных коллективов оказывает Терёхина Н.В, которая проводит анкетирование, диагностики в классах, обрабатывает результаты, дает рекомендации.

Анализ посещенных мероприятий и классных часов показывает, что классные руководители владеют методикой проведения внеклассных занятий и классных часов. Внедряют современные технологии Марьина Л.С., Миронова И.А, Труничкина Е.А,Махрова Л.А, Баканова О.Н., Заплетина Т.Г, Долушкина Г.Н. и др... Активнее стали использовать в подготовке внеклассных мероприятий ИКТ, интернет. Учителя начальных классов широко используют в подготовке внеклассных мероприятий наглядность.

**4. Система профилактической работы и результативность.**

**Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.**

Большую помощь в решении вопросов воспитательной работы оказывает социальный педагог Стахив С.Н и психолог- Терёхина Н.В. Направления деятельности их работы были весьма разнообразны. К ним относиться и организационная, научно-методическая работа и психологическая работа с детьми, находящими под опекой, и диагностико-коррекционная работа с детьми 8 вида, и изучение познавательных процессов школьной мотивации, и психологическая готовность к школе, и психологическая помощь при подготовке к ЕГЭ.

**На учете в правоохранительных органах сначала учебного года был 1 ученика Желнин Антон 11 кл. Снят во втором полугодии, Затем 1 из приюта, выбыл. В настоящее время –нет. В школе на учёте ВШУ – 2 человека: Брыков Данила и Данилова Диана. Данила Брыкова на время сняли с учёта**. Данилова Диана выбыла по окончании 9 класса.Эти ребята как из неблагополучных семей так и из благополучных, они являются нарушителями по не выполнению устава школы, мы считаем, что они требуют особого внимания и нуждаются в психолого-педагогической помощи. С данными ребятами проводится профилактическая работа, ведется дневник наблюдения за поведением подростков, есть картотека, организуются встречи с представителями правоохранительных органов, они вовлекаются во все культурно-массовые, спортивные, трудовые КТД, работу кружков, секций. Осуществляются рейды классных руководителей и администрации в семьи подростков, осуществляется социально- психологическая помощь детям группы «риска»., со стороны психолога Терёхиной Н.В.. В школе работал Совет профилактики в состав которого входили председатель Мазанова Н.Ю., заместитель Зельгина Е.Н., Члены совета профилактики: Баканова О.Н., социальный педагог –Стахив С.Н., учитель ОБЖ –Савельев Ю.П. и родительница – Доброва О.В, Картотека на детей группы «риска» составлена на основании приказа УВД и Управления образования администрации Ульяновской области № 417/293 от 27.04.01г. Классные руководители ведут картотеки на детей группы «риска», стоящих на внутришкольном учёте, психолог школы составляет на каждого лист наблюдения. В них указываются конкретные причины постановки детей на учет, причины проступков, прослеживается динамика изменения поведения школьников.

Учащиеся группы «риска» вовлечены в деятельность детских организаций, кружков, секций. Однако посещают секции и кружки не систематически.

**Две семьи находились в социально-опасном положении (Сёмины, Шпиганович, Курилкин). Картотека на детей группы «риска» составлена на основании** приказа УВД и Управления образования администрации Ульяновской области № 417/293 от 27.04.01г.

**Опекаемых-4 Лейченко, Бирюковы, Штырова.**

**Вывод:**

* усилить работу совместной деятельностью школы, родителей, правоохранительных органов.
* процент состоящих на учете в ИПДН по сравнению с предыдущими годами уменьшился.
* Классным руководителям вовремя сдавать все отчёты(занятость в каникулы, мероприятия каждую неделю, характеристики)

**5. Проблемы и перспективы развития воспитательной системы. Предложения по улучшению качества воспитательной работы.**

В результате анализа воспитательной работы в школе и классных коллективах выявлены следующие проблемы:

* *Использование более эффективных форм методической работы классных руководителей. Систематическое знакомство с инновационными направлениями в воспитательной работе.*
* *Внутришкольный контроль воспитательной работы в классах и меры по активизации воспитательной работы в ученических коллективах по определенным направлениям: нравственное, самоуправление, профилактика.*
* *Незначительное внимание уделено обобщению опыта классных руководителей, проведение открытых внеклассных мероприятий. Разностороннее использовать методы стимулирования деятельности классного руководителя.*
* *Внедрение современных технологий в воспитательный процесс.*
* *Отсутствие в расписании классных часов.*

**2.3. Анализ уровня базового и дополнительного образования.**

В МБОУ Труслейская СШ обеспечивается ***преемственность*** между начальным общим, основным общим и средним общим образованием. Вопросы преемственности тщательно отрабатываются. Переходы от начального общего образования к основному, от основного к среднему регулярно ставятся на внутришкольный контроль. Положительную динамику работы коллектива показывают результаты СОУ, качества знаний и успеваемости учащихся за 2018-2019 учебный год при переходе от одного общего образования к другому: качество знаний в 5 классе за учебный год составило 40 % ( в 4 классе было 42 %), СОУ – 52% (58%)- это говорит об успешной адаптации детей к новым условиям обучения. Качество знаний учащихся 10 класса за год составило 61,8 %, СОУ – 58,3 %, в 9 классе было: СОУ – 47 %, качество знаний – 39%. Все учащиеся 10 класса учатся стабильно, личные показатели успешности детей не снизились.

В течение года осуществлялось взаимодействие школы с ДОУ, которое находится в здании школы, во второй половине года будущий учитель первого класса Махрова Л.А. знакомилась с воспитанниками старшей группы ДОУ, с их стартовыми возможностями, зоной ближайшего развития, чтобы наиболее эффективно построить образовательный процесс данных детей в школе. Контакт между ОУ и ДОУ даёт положительные результаты в процессе обучения детей. Дети, посещающие ДОУ, успешнее адаптируются, быстрее усваивают учебную программу, к детям, не посещающим ДОУ, учитель заранее подбирает индивидуальные методы и приёмы обучения.

В 2018-2019 учебном году в 1 класс было принято 23 первоклассника (16 – в Труслейке, 7 – в ЮЛОВО), закончило также 23 человека. 16 учащихся 1 класса (72%) посещали ДОУ, остальные учащиеся 1 класса (28%) –не посещали ДОУ, их уровень развития значительно ниже остальных детей, больше неуверенности в себе, они не коммуникабельны. Посещали предшкольную подготовку вместе с другими детьми ещё двое учащихся, что значительно продвинуло их в адаптации к школе. В начале года в 1 класс прибыли дети из социально реабилитационного центра, которые не проходили предшкольную подготовку, не посещали ДОУ, в основном дети с ОВЗ из неблагополучных семей. Для данной категории детей потребовалось больше времени и педагогических усилий для их адаптации к школе. Программа за 1 класс учащимися усвоена всеми учащимися.

Учащиеся старших классов в течение года посещают Дни открытых дверей в высших учебных заведениях Ульяновска, в учебных учреждениях Инзы. В школе ведется плановая профориентационная работа: организуются встречи с представителями учебных заведений г. Ульяновска, Инзы, встречи с выпускниками школы, продолжающими обучение в учебных заведениях области, курс внеурочной деятельности «Твой профессиональный выбор» в 9 классе помогает самоопределению учащихся. Преподаватель, Савельева Ольга Витальевна, с помощью тестирования выявляет интересы, склонности учащихся. На занятиях дети знакомятся с многообразием профессий, с профессиями, которые востребованы в нашем регионе, с учебными заведениями, которые обучают по данным направлениям.

При составлении ***учебного плана*** школы учитывается ***преемственность*** различных учебных дисциплин:

* Уроки литературного чтения в 1-4-х классах переходят в уроки литературы в 5-11классах;
* уроки математики в 1-6-х классах продолжаются в старших классах;
* уроки окружающего мира - в уроки географии и биологии в 5-11 класса;
* уроки ИЗО и музыки в 1-7-х классах в уроки искусства в 8-9-х классах;
* уроки технологии в 1-4-х классах в уроки технологии в 5-11-х классах;

Преподавание в школе ведётся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. Реализуется Адаптированная программа для детей с ОВЗ. В 2018-2019 учебном году индивидуально по адаптированной образовательной программе для детей с умеренной умственной отсталостью обучались ребята 3,5,6,7, 8 и 9 классов, по адаптированной образовательной программе для детей с ЗПР учащиеся 1, 2, 3, 5,8 классов.

Обучение по всем предметам ФГОС и федерального компонента учебного плана ведется на основе стандартных **образовательных программ,** утвержденных Министерством образования РФ. Рабочие программы разрабатываются с учетом данных программ и учебников, допущенных для использования в текущем году Министерством образования и науки РФ.

В течение 2018-2019 года школа работала по нескольким учебным планам: в 1-4 классах по учебному плану, разработанному на основе Примерной образовательной программы НОО, в 5-9 классах - по учебному плану, разработанному на основе Примерной программы ООО, в 10 классах по учебному плану, разработанному на основе Примерной образовательной программы СОО и в 11 классах - по учебному плану**,** разработанному на основе базисного учебного плана Ульяновской области (ФКГОС). Преподавание в 1- 4 классах осуществлялось по УМК «Школа России». В учебный план 1-4 классов входит внеурочная деятельность. Преподавание в клубах и объединениях внеурочной деятельности, направленных на формирование умений детей рисовать, видеть прекрасное вокруг, планировать деятельность, проектировать, помогать слабым, на развитие физических данных, формирование умения вести здоровый образ жизни вели учителя начальных классов, Баканова О.Н., Артамонова В.А., Долушкина Г.Н., Миронова И.А.,Терёхина Н.В., учителя физической культуры Труничкина Е.А. и Касилина Н.В. Внеурочная деятельность повысила активность детей в жизни школы – учащиеся 1-4 классов участвовали во всех общешкольных мероприятиях, в школьных и районных творческих конкурсах, во всероссийских олимпиадах, спортивных соревнованиях, что ускорило их социализацию.

Со 2 класса в школе изучается английский язык, что позволяет вести уроки иностранного языка в 5 классе на более высоком уровне.

В учебный план 4 класса введено изучение курса основы религиозных культур и светской этики, в 5 классе – основы духовно-нравственных культур народов России. И в том, и в другом классе был выбран модуль «Основы православной культуры». В 6-9 классах - географическое краеведение интегрировано с основным курсом географии, как компонент части, формируемой участниками образовательных отношений – обществознание , введены факультативные курсы «Живой мир вокруг нас» , «Азбука живой природы», «Моя родина – Инзенский край», «Культура здоровья». В 6-8 классах в течение года преподавался кружок «Культура здоровья» , призванный сформировать у учащихся стремление к здоровому образу жизни. Преподавание ведётся на базе кабинета Здоровья, который достаточно оснащён техническими и методическими средствами, спортивными тренажёрами. Результатом данного нововведения является повышение индекса здоровья учащихся (п.2.1.).

В 2018-2019 учебном году в 3, 4 классах началось изучение родного языка и литературного чтения на родном языке. Согласно выбору родителей (по заявлению) в качестве родного языка был выбран русский. В 9,10 классах также в учебном плане появились новые предметы, такие как родной язык и родная литература. Родители (законные представители) выбрали для изучения детьми из числа родных языков русский (по заявлению). В 9,10 классах начал преподаваться второй иностранный язык немецкий, для учащихся с основным языком английским и английский для учащихся с основным немецким. Выбор второго иностранного языка также осуществлялся по заявлению родителей (законных представителей).

По адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2) в течение года индивидуально обучалось 1 ученик 1 дополнительного класса и 1 учащийся 2 класса (вариант 7.1.). По основной образовательной программе для обучающихся с ЗПР 1 учащаяся 5 класса, 5 учащихся 7 класса , 1 ученик 8 и 1 ученик 9 класса.

В школе обучается 9 инвалидов : 7 – по общеобразовательной программе (1,4,9,11классов ), 2 – по программе для детей с легкой умственной отсталостью(8 класса). Все обучались на дому плюс посещение школы два раза в неделю. Реализуются программа психолого-педагогического сопровождения учащихся.

С 2004 года школа реализует **технологию разноуровневого,** личностно-ориентированного обучения, согласно которой учителя осуществляют индивидуальный подход в обучении, что необходимо, так как в школе обучается 23 ученика с ОВЗ. На проблему обучения данных детей по рекомендуемым ПМПК программам необходимо постоянно обращать внимание педагогического коллектива при разработке рабочих программ.

Учителя активно осваивают и реализуют информационно-коммуникативные технологии, повысилось количество педагогов, которые используют ИКТ , ЭОР не только для моделирования урока, но и для контроля знаний учащихся. особенно в выпускных классах. Реализуются здоровье сберегающие технологии.

**Программы** по всем образовательным областям, практическая часть программы полностью выполнены, имеется отставание по часам в связи с приостановкой занятий по причине низкой температуры, по болезни учителей, но незначительное, ниже, чем в прошлом году.

**Учебный год закончило 212 учащихся**, из них аттестовано 165. Закончили год на «отлично» 15 учащихся, на «4» и «5» - 63.Один учащийся 2 класса (Лаврухин К.) на основании результатов повторной промежуточной аттестации и решения Педагогического совета школы №10 от 21.06.2019 г. оставлен на повторный год обучения. (Приказ № 133 л/с от 21.06.2019 г.).

В целом по школе за учебный год СОУ составило 53 % с Юлово (50,7%), успеваемость – 99% (99,4 %) ,качество знаний - 44% ( 43%).

СОУ выше прошлогоднего результата на 0,6%, качество знаний ниже на 5,1.

В течение 2018-2019 учебного года качество знаний по четвертям оставалось стабильным в 4 классе Махрова Л.А., 11 классе (Заплетина Т.Г). Понизилось в 3 классе Марьина Л.С., 6 классе (Баканова О.Н.). Нестабильное качество знаний в 7 классе (Миронова И.А), 9 классе (Труничкина Е.А.). СОУ ниже 50% в 6 классе у Бакановой О.Н., в 8 классе (Долушкина Г.Н.), в 9 классе (Труничкина Е.А.). В основной школе СОУ равно 48,8 %. Причиной понижения качества знаний и СОУ в некоторых классах может быть увеличение количества детей из неблагополучных семей, которые прибывали в течение года в ОГКУСО «Рябинка» и в ГУЗ ОДПТ Санаторий «Юлово», так как качество знаний постоянных детей в МБОУ Труслейская СШ не изменилось.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Классы*** | ***2013-2014***  ***уч. год*** | ***2014-2015***  ***уч. Год*** | ***2015-2016***  ***уч. год*** | ***2016-2017***  ***уч. Год*** | ***2017-2018***  ***уч. год*** | ***2018-2019***  ***уч.год*** |
| 2-4 | 46,8% | 40% | 47,7% | 45% | 55,7 | 39,7 |
| 5-9 | 54,2% | 54,5% | 38,3% | 43,6 % | 39,1 | 37,4 |
| 10-11 | 53,9% | 73,3% | 71,4% | 70% | 76,5 | 100,0 |
| Общие по школе | 53,3% | 52,9% | 45,1% | 47 % | 49,1 | 43,0 |

***В течение последних*** лет наблюдается повышение качества знаний учащихся на третьем уровне образования, неустойчивы результаты на втором уровне ( то выше, то ниже): причиной является увеличение количества воспитанников реабилитационного центра в 1-4 классах и ГУЗ ОДПТ Санаторий «Юлово».

***Динамика качества знаний учащихся по четвертям***

***За 2018-2019 учебный год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Классный руководитель** | **1 четверть** | | | **2 четверть** | | | **3 четверть** | | | **4 четверть** | | | **Год** | | |
|  |  | **СОУ** | **Усп** | **Кач.**  **зн.** | **СОУ** | **Усп** | **Кач.**  **зн.** | **СОУ** | **Усп** | **Кач.**  **зн.** | **СОУ** | **Усп.** | **Кач.** | **СОУ** | **Усп** | **Кач.**  **Зн.** |
| 2-А | Фахретдинова Г.Р. |  |  |  |  |  |  | 48 | 100 | 46 | 51 | 98 | 42 | 51 | 98 | 42 |
| 3 –А | Марьина Л.С. | 52 | 100 | 46 | 51 | 100 | 42 | 52 | 100 | 39 | 52 | 100 | 38 | 52 | 100 | 38 |
| 4 –А | Махрова Л.А. | 56 | 100 | 56 | 56 | 100 | 58 | 56 | 100 | 56 | 56 | 100 | 56 | 53 | 100 | 50 |
| **2А-4А кл** |  | **54** | **100** | **52** | **54** | **100** | **52** | **52** | **98** | **49** | **53** | **98** | **49** | **54** | **98** | **51** |
| 5-А | Артамонова В.А. | 55 | 100 | 58 | 51 | 100 | 43 | 53 | 100 | 44 | 55 | 100 | 50 | 56 | 100 | 54 |
| 6-А | Баканова О.Н. | 49 | 100 | 36 | 48 | 100 | 34 | 46 | 100 | 28 | 48 | 100 | 33 | 48 | 100 | 33 |
| 7-А | Миронова И.А. | 55 | 100 | 55 | 48 | 100 | 34 | 39 | 100 | 10 | 51 | 100 | 40 | 54 | 100 | 50 |
| 8-А | Долушкина Г.Н. | 42 | 100 | 9 | 44 | 100 | 15 | 44 | 100 | 16 | 41 | 100 | 11 | 44 | 100 | 16 |
| 9-А | Труничкина Е.А. | 42 | 100 | 23 | 49 | 100 | 35 | 49 | 100 | 34 | 44 | 100 | 28 | 48 | 100 | 44 |
| **5А-9А** |  | **48** | **100** | **34** | **48** | **100** | **33** | **47** | **100** | **29** | **48** | **100** | **33** | **50** | **100** | **40** |
| 10-А | Шилимова Л.П. | **-** | - | - | 74 | 100 | 100 | - | - | - | 74 | 100 | 100 | 56 | 100 | 71 |
| 11-А | Заплетина Т.Г. | - | - | - | 64 | 100 | 100 | **-** | **-** | **-** | 64 | 100 | 100 | 64 | 100 | 100 |
| **10А-11А** |  | **-** | **-** | **-** | **69** | **100** | **100** | **-** | **-** | **-** | **69** | **100** | **100** | **69** | **100** | **100** |
| **2А-11А** |  | **49** | **100** | **39** | **51** | **100** | **44** | **49** | **99** | **35** | **51** | **99** | **44** | **53** | **99** | **49** |
| 2-Б | Зубкова Н.И. |  |  |  |  |  |  | 36 | 100 | 0 | 40 | 100 | 16 | 40 | 100 | 16 |
| 3-Б | Беширова Т.Ю. | 45 | 100 | 33 | 40 | 100 | 16 | 41 | 100 | 17 | 36 | 100 | 0 | 36 | 100 | 0 |
| 4-Б | Зубкова Н.И. | 43 | 100 | 25 | 45 | 100 | 33 | 36 | 100 | 0 | 36 | 100 | 0 | 36 | 100 | 0 |
| **2б-4б** |  | **43** | **100** | **31** | **42** | **100** | **22** | **39** | **100** | **10** | **38** | **100** | **7** | **38** | **100** | **7** |
| 5-Б | Каргина Т.С. | 39 | 100 | 12 | 44 | 100 | 28 | 36 | 100 | 0 | 50 | 100 | 50 | 64 | 100 | 100 |
| 6-Б | Зяблова Т.А. | 46 | 100 | 36 | 47 | 100 | 40 | 39 | 100 | 12 | 41 | 100 | 18 | 41 | 100 | 18 |
| 7-Б | Чикинёва Н.А. | 36 | 100 | 0 | 36 | 100 | 0 | 36 | 100 | 0 | 64 | 100 | 100 | 64 | 100 | 100 |
| 8-Б | Борисов С.В. | 49 | 100 | 28 | 47 | 100 | 25 | 51 | 100 | 34 | 40 | 100 | 16 | 46 | 100 | 16 |
| 9-Б | Волкова Г.В. | 36 | 100 | 0 | 41 | 100 | 20 | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2Б-9Б** |  | **42** | **100** | **23** | **44** | **100** | **28** | **42** | **100** | **19** | **44** | **100** | **30** | **43** | **100** | **22** |
| **Общее** |  | **50** | **100** | **34** | **50** | **100** | **42** | **48** | **99** | **31** | **41** | **100** | **20** | **51** | **99** | **43** |

Формой проверки качества обученности по завершении основного общего образования и среднего общего образования явились государственные экзамены в форме ОГЭ, ГВЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе, итоговые контрольные работы в 1-8,10 классах.

**Результаты административных контрольных работ**

**за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Дата** | **Учитель** | **Результаты** | | | | | |
| **«5»** | **«4»** | **«2»** | **СОУ** | **Качество знаний** | **успеваемость** |
| 2 | Русский язык  (диктант) | 14.05 | Фахретдиноа Г.Р. | 2 | 4 | 1 | 56 | 55 | 91 |
| 2 | Математика  (контрольная работа) | 16.05 | Фахретдинова Г.Р. | 3 | 6 | 1 | 65 | 82 | 91 |
| 3 | Русский язык  (диктант) | 14.05 | Марьина Л.С. | 1 | 3 | 0 | 54 | 50 | 100 |
| 3 | Математика  (контрольная работа) | 16.05 | Марьина Л.С.. | 3 | 4 | 0 | 70 | 78 | 100 |
| 4 | Русский язык  ВПР | 17.04  19.04 | Махрова Л.А. | 3 | 9 | 2 | 61 | 75 | 88 |
| 4 | Математика  ВПР | 24.04 | Махрова Л.А. | 10 | 4 | 0 | 68 | 82 | 100 |
| 4 | Окружающий мир  ВПР | 26.04 | Махрова Л.А. | 9 | 4 | 0 | 76 | 76 | 100 |
| 5 | Русский язык  ВПР | 25.04 | Заплетина Т.Г. | 5 | 6 | 1 | 60 | 58 | 95 |
| 5 | Математика  ВПР | 23.04 | Шилимова Л.П. | 1 | 4 | 0 | 49 | 36 | 100 |
| 6 | Русский язык  ВПР | 23.04 | Заплетина Т.Г. | 2 | 2 | 2 | 42 | 22 | 89 |
| 6 | Математика  ВПР | 25.04 | Мазанова Н.Ю. | 2 | 1 | 0 | 53 | 33 | 100 |
| 7 | Русский язык  ВПР | 09.04 | Долушкина Г.Н. | 1 | 3 | 1 | 39 | 40 | 90 |
| 7 | Физика  Тест | 16.05 | Арапкина В.В. | 6 | 2 | 1 | 78 | 80 | 90 |
| 8 | Русский язык  (сочинение-рассуждение) | 15.05 | Долушкина Г.Н. | 2 | 5 | 2 | 51 | 47 | 87 |
| 8 | Химия  (контрольная работа) | 14.05 | Физулова Е.А. | 2 | 4 | - | 49 | 33 | 100 |
| 10 | Иностранный язык (тестирование в форме ЕГЭ) | 15.05 | Артамонова В.А. | 2 | 5 | - | 74 | 100 | 100 |
| 10 | Информатика | 16.05 | Московаткин С.А. | 3 | 4 | - | 79 | 100 | 100 |

Качество знаний, усвоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в 9 и 11 классах – это результаты ГИА.

Выпускники 9 класса все сдали ОГЭ .

Результаты ***по математике*** (Мазанова Н.Ю.) «5» -5, «4» - 10, «3» - 1. Средний балл – 4. Успеваемость составляет 100%, СОУ – 74%, качество знаний – 94%.

***Русский язык (***Заплетина Т.Г.***)*** сдали на «5» - 6 учащихся, на «4» - 5, «3» - 5. Средний балл – 4. Успеваемость – 100%, СОУ – 69%, качество знаний – 69%.

На «5» оба экзамена сдали - Авдеев Д., Марьина О., Шилимова Д.

**Результаты ОГЭ - 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Математика** | **Русский язык** | **Общество-знание** | **Физика** | **Биология** | **География** | **Химия** |
| 1 | Авдеев Д.В. | 5 | 5 | 4 |  |  | 5 |  |
| 2 | Данилова Д.С. | 4 | 4 | 4 |  |  | 4 |  |
| 3 | Дозорова А.Я. | 4 | 4 | 4 |  |  |  | 5 |
| 4 | Ерёмин М.А. | 4 | 3 |  | 4 |  | 5 |  |
| 5 | Зернюкова И.С. | 3 | 4 | 4 |  |  | 4 |  |
| 6 | Зернюкова М.С. | 4 | 5 | 5 |  | 5 |  |  |
| 7 | Караков Н.Д. | 4 | 5 | 4 |  |  | 5 |  |
| 8 | Лаврухин Е.В. | 4 | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 9 | Марьина О.С. | 5 | 5 |  |  | 5 |  | 5 |
| 10 | Милюткин О.А. | 5 | 3 | 3 |  | 4 |  |  |
| 11 | Назаркин А.М. | 4 | 5 | 5 |  |  |  |  |
| 12 | Просвирнина А.А. | 5 | 4 | 4 |  |  | 5 |  |
| 13 | Садов В.В. | 4 | 3 | 3 |  |  | 4 |  |
| 14 | Сорокин В.А. | 4 | 4 | 4 |  | 4 |  |  |
| 15 | Степашин Д.А. | 4 | 3 | 4 |  | 4 |  |  |
| 16 | Шилимова Д.Д. | 5 | 5 | 4 |  | 5 |  |  |

ЕГЭ по математике (профильный уровень ) не сдала 1 учащаяся - Шабышева О., в дополнительные сроки она пересдала базовый уровень на «4».

Средний балл по математике (профильный уровень)- (Шилимова Л.П.) - 39. В прошлом году 38.

ЕГЭ по русскому языку сдали все выпускники. Средний балл по русскому языку (Заплетина Т.Г.) – 59,что выше прошлогоднего результата- 58.

Средний балл по биологии (Миронова И.А.) – 41, в прошлом году было 32. По обществознанию (Баканова О.Н.) средний балл составил 54 (в прошлом году 51). По истории (Баканова О.Н.) средний балл составил 82.

**Результаты ЕГЭ 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Математика базовый уровень** | **Математика профильный уровень** | **Русский язык** | **Общество-знание** | **Физика** | **Биология** | **История** | **Химия** |
| 1 | Беркутов В.Ю. |  | 27 | 65 | 57 |  |  |  |  |
| 2 | Годня А.Н. |  | 39 | 59 |  |  |  |  |  |
| 3 | Желнин А.С. |  | 56 | 45 | **42** |  |  |  |  |
| 4 | Манютин В.А. |  | 50 | 69 | 72 |  |  | 82 |  |
| 5 | Самоварова К.А. |  | 39 | 56 |  |  | 42 |  |  |
| 6 | Чикинёв Д.С. |  | 39 | 55 | **41** |  |  |  |  |
| 7 | Шабышева О.Н. | 4 |  | 66 | 56 |  | 40 |  |  |
|  | **Средний балл по школе** | **4** | **39** | **59** | **54** |  | **41** | **82** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Результаты ЕГЭ**

**учащихся МБОУ Труслейская СШ за 7 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы/ учебный год** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| **Средний балл** | **Средний балл** | **Средний балл** | **Средний балл** | **Средний балл** | **Средний балл** | **Средний балл** |
| Русский язык | 56,2 | 63,6 | 60,7 | 61,5 | 63 | 58 | 59 |
| Математика | 38,6 | 30,5 | 49,7 | 44 | 46 | 38 | 39 |
| Биология | 42,25 | 52,75 | 46,7 | 48,5 | 40 | 32 | 41 |
| Химия | - | 66 | - | 61,5 | 49 | - | - |
| Физика | 43,25 | 47,5 | 55 | 55 | 48 | 41 | - |
| Иностранный | - | - | - | - | - | - | - |
| География | - | 69 | - | - | - | - | - |
| Обществознание | 59 | 51,6 | 56,75 | 60 | 57 | 51 | 54 |
| История | 75,5 | - | - | 61 | 82 | - | 82 |
| Информатика | - | - | - | - | - | - | - |

В 2018-2019 учебном году работа **с одарёнными** детьми проводилась учителями-предметниками, заместителями директора по УВР, ВР, классными руководителями. Участие детей в творческих конкурсах носит планомерный характер, но загружаются одни и те же дети, которые не успевают проявить себя в полной мере, однако результаты участия положительные – дети занимали призовые места в предметных олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях в районе и области.

Первое место в муниципальном туре ВОШ по физической культуре занял учащийся 9 класса Назаркин Андрей. В региональном этапе Андрей стал призёром. Подготовила Труничкина Е.А. В муниципальном этапе по физической культуре 2 место ученица 11 класса Шабышева Ольга. В муниципальном этапе по краеведению второе место у Ерастовой Анастасии (8 класс) и 3 место у Просвирниной Анастасии (9 класс). Просвирнина Анастасия в региональном этапе стала призером. Подготовила Баканова О.Н. В муниципальном этапе второе место по обществу заняла ученица 7 класса Баканова Анна. Подготовила Баканова О.Н. Также в муниципальном этапе по праву 3 место у Просвирниной Анастасии (9 класс), по ОБЖ 3 место заняли Терёхин Анатолий (8 класс) и Лаврухин Егор (9 класс). Подготовил Савельев Ю.П.

На уровне начального общего образования в муниципальном этапе 1 место по русскому языку у Борисова Матвея, учащегося 4 класса, 1 место у Исаева Александра по математике и 2 место у Волгужёва Егора. Подготовила Махрова Л.А.

В районном конкурсе чтецов «Белые журавлята» 1 место заняла Чикинёва Ирина, подготовила Зельгина Е.Н., « К Юбилею Тургенева» 2 место заняла Баканова Анна. Подготовила Долушкина Г.Н.

В районной краеведческой конференции с исследовательской работой «Ночовки» 2 место у Ерастовой Анастасии (8 класс) и с исследовательской «Михаил Флоренсов-представитель серебряного века молодёжи» 2 место у Бакановой Анны ( 7 класс). Подготовила Баканова О.Н.

В региональном конкурсе исследовательских работ «Подрост» 2 место, в областной научно-практической конференции учащихся «ЭКО-2018» с исследовательской работой «Роль черных муравьев в биоценозе леса» Манютина Диана заняла также 2 место. Подготовила Миронова И.А.

Диплом 3 степени заработало школьное лесничество «Кленок» под руководством Мироновой И.А. в областном смотре-конкурсе «Лучшее школьное лесничество 2018». Также у школьного лесничества диплом за 3 место всероссийского заочного смотра-конкурса «Лучшее школьное лесничество». Диплом за лучший отчёт о проведении областной экологической акции «Чистый регион» в рамках областного форума юных натуралистов и защитников природы.

На уровне начального общего образования в региональном конкурсе чтецов с.Арское 1 место у Щекочихиной Арины и 2 место у Лобановой Анжелики. Подготовила Фахретдинова Г.Р. В конкурсе исследовательских работ «Малая академия. Новый формат» учащаяся 2 и Щекочихина Арина и 3 класса Мельникова Анастасия стали победителями зонального этапа конкурса. Подготовили Фахретдинова Г.Р. и Марьина Л.С.

Миронова И.А. принимала участие в муниципальном конкурсе «Учитель года -2019».

В течение года не все учителя проводили запланированную внеклассную работу по своему предмету. На высоком методическом уровне проведены недели русского языка и литературы, неделя родного языка учителями Долушкиной Г.Н. и Заплетиной Т.Г., неделя науки и искусства под руководством Просвирниной О.А., в которой приняли участие все классные руководители совместно с учащимися. Проведены Гагаринские уроки, посвящённый Дню космонавтики всеми учителями начальных классов, а также Московаткиным С.А., Мироновой И.А. Также была организована линейка «Первый человек в космосе». Савельева О.В. оформила выставку творческих работ учащихся, посвященную космосу. Провели все запланированные мероприятия месячника оборонно-массовой работы, учителя начальных классов, участвовали в данных мероприятиях с детьми, Баканову О.Н., подготовила все уроки антикоррупции в течение года, также регулярно ей оформлялись выставки по данному направлению.

Получению стабильного результата образования способствовали следующие факторы:

* проведение индивидуальных занятий с учащимися;
* использование в работе интерактивных форм и методов обучения и воспитания;
* использование современных образовательных технологий;
* комфортные здоровье сберегающие условия для обучения;

Причинами, затрудняющими достижение запланированных результатов, являются:

* наличие в контингенте учащихся детей из неблагополучных семей (реабилитационный центр, санаторий Юлово) , пропуски уроков детей без уважительной причины ;
* слабая ориентация отдельных учителей на субъективный опыт учащихся;
* преобладание фронтальных форм работы на уроках, преобладание контроля;
* слабое здоровье отдельной части учащихся;
* отсутствие помощи со стороны неблагополучных семей.

**2.4.АНАЛИЗ уровня социализации выпускников**

Распределение выпускников 9 класса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Окончили**  **9 классов** | **Поступили в 10-й класс** | | **Поступили в другие учебные заведения** | | | | |
|  |  | **своей школы** | **другой**  **школы** | **ССУЗ** | **ПУ** | **Рабо-**  **тает** | **ШРМ** | **Другие** |
| 2012-2013 | 6 | 6 | - |  |  | 1 |  |  |
| 2013-2014 | 15 | 9 | - | 6 | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2014-2015 | 21 | 12 | - | 9 | - | - | - | - |
| 2015-2016 | 20 | 7 | - | 13 | - | - | - | - |
| 2016-2017 | 23 | 10 | - | 13 | - | - | - | - |
| 2017-2018 | 17 | 7 | - | 8 | 7 | - | - | 2 |
| 2018-2019 | 19 | 2 | - | 17 | - | - | - | - |

Из 19 выпускников основной школы 2 продолжат обучение в 10 классе, 90 % детей поступили в ССУЗы. Распределение выпускников произошло по уровню их знаний, интереса к учёбе.

**Распределение выпускников 11класса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Годы* | **Окончили 11классов** | **Поступили** | | | | | |
|  |  | **ВУЗы**  **б/внеб** | **ССУЗы** | **ПТУ** | **Курсы** | **Рабо-**  **Тает** | **Другие** |
| 2013-2014 | 16 | 13 | 2 |  |  | 1 |  |
| 2014-2015 | 6 | 5/1 | - | - | - | - | - |
| 2015-2016 | 8 | 6/1 | - | - | - | - | 1 |
| 2016-2017 | 13 | 9 | 4 | - | - | - | - |
| 2017-2018 | 7 | 5 | 2 | - | - | - | - |
| 2018-2019 | 7 | 6/3 | 1 | - | - | - | - |

Из 7 выпускников школы 86% поступили в ВУЗы, 50 % из них все на бюджетной основе.

*Характеристика мотивов продолжения образования*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мотивы | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| 1 | Желают сами | 90% | 55% | 100% | 90% | 100% |
| 2 | Желают родители | 8% | 35% | 93% | 30% | 40% |
| 3 | Желают друзья | 2% | - | - | - | - |
| 4 | Познавательные | 80% | 55% | 62% | 75% | 64% |
| 5 | Социальные | 20% | 10% | 28% | 43% | 75% |

Мотивы самоопределения выпускников разделились, все учащиеся выбрали учебное заведение по собственному желанию и желанию родителей, 64% – в познавательных целях, 75% - в социальных (за другой ВУЗ нужно платить).

Большой процент учащихся 9 класса, которые решили продолжить образование в ССУЗах и 86% выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы– это хорошие показатели результативности работы педагогического коллектива.

Педагогическому коллективу в будущем учебном году необходимо поработать с выпускниками по проблеме выбора учебных заведений, находящихся на территории Ульяновской области.

**2.5. Осуществление обязательного среднего (полного) общего образования.**

Все дети школьного возраста, поживающие на территории села и подлежащие обучению, обучались.

На протяжении 2018-2019 учебного года отсева из основной школы не было. Все учащиеся 9-ых классов получили аттестаты. Один учащийся Кабанов Николай с ОВЗ обучался по адаптированной программе ООО для детей с умеренной умственной отсталостью и получил свидетельство об обучении.

В школе обучались дети-инвалиды, таких детей было 7.

Дети – инвалиды 1,5,6,7,8, 9 классов посещали школу, но посещение этих детей было свободным, в зависимости от состояния здоровья

В течение года ещё трое учащихся 10-11 классов временно обучались индивидуально на дому из-за травмы.

В школе созданы условия для получения образования детей с различным уровнем развития.

На начало учебного года детей с особыми потребностями в обучении было 24: 9 учащихся – 7 вида, 15 – 8 вида, 1 – норма. В течение года их количество менялось, что затрудняло процесс их социальной адаптации и обучения.

Дети 7 вида среднего школьного возраста обучались интегрировано, что создаёт много трудностей в обучении и их, и детей с нормой, причина отсутствия соответствующего класса на 2 ступени обучения в недостатке финансового обеспечения.

Все дети 8 вида обучались индивидуально по специальной (коррекционной) программе.

**2.6. Анализ работы с педагогическими кадрами**

Школа в 2018-2019 учебном году была обеспечена педагогическими кадрами на 100%.

Учебная нагрузка у всех основных учителей превышает 18 часов. Исключение составляют только учителя-совместители.

Всего в 2018-2019 учебном году в Труслейке и Юлово работало 29 учителей, старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог ½ ставки, ½ ставки методиста, ½ учитель-дефектолога и ½ учитель-логопеда.

С высшим образованием - 22 учителя, со средним специальным образованием – 7.

По категориям:

- с высшей категорией - 13 учителей,

- с первой категорией - 13 учителей,

- соответствует занимаемой должности -2,

- без категории – 3.

Все учителя своевременно проходят курсы повышения квалификации в учреждениях ДО Ульяновска, Новосибирска, Омска, Москвы и других городах РФ в соответствии с перспективным планом. Заявки на курсы ПК подаются своевременно.

**Информация о прохождении курсов повышения квалификации**

**за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Предмет** | **Количество часов** | **Дата прохождения** |
| 1 | Миронова Ирина Александровна | География  Подготовка учащихся к ЕГЭ по биологии в рамках реализации ФГОС ОО  Технология | 108  72  36 | Декабрь 2018  Февраль 2019  Август 2019 |
| 2 | Савельева Ольга Витальевна | Технология  ИЗО  Коррекция | 108  108  108 | декабрь 2018  Январь **2019**  Февраль 2019 |
| 3 | Касилина Наталья Владимировна | Физкультура | 108 | Декабрь 2018 |
| 4 | Мазанова Наталья Юрьевна | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по математике  Коррекция | 36  108 | Декабрь 2018  Март 2019 |
| 5 | Московаткин Сергей Анатольевич | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по математике  Коррекция  Информатика  Контрактная система в сфере закупок товаров | 36  108  72  144 | Декабрь 2018  Март 2019  Март 2019  Апрель 2019 |
| 6 | Долушкина Галина Николаевна | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку  Основы предпринимательской деятельности | 36  108 | Декабрь 2018  Март 2019 |
| 7 | Заплетина Татьяна Григорьевна | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку  Коррекция  Современные подходы к преподаванию русского языка и литературы | 36  108  108 | Декабрь 2018  Февраль 2019  Июль 2019 |
| 8 | Марьина Людмила Сергеевна | Начальные классы  Коррекция | 108  108 | Февраль 2019  Март 2019 |
| 9 | Чикинёва Наталья Алексеевна | Русский язык и литература  Коррекция | 108  108 | Февраль 2019  Март 2019 |
| 10 | Артамонова Виктория Александровна | Иностранный язык | 108 | Март 2019 |
| 11 | Стахив Светлана Николаевна | Коррекция | 108 | Март 2019 |
| 12 | Махрова Любовь Алексеевна | Коррекция | 108 | Март 2019 |
| 13 | Терёхина Наталья Викторовна | Коррекция | 108 | Март 2019 |
| 14 | Баканова Ольга Николаевна | Коррекция  История и обществознание | 108  108 | Март 2019  Март 2019 |
| 15 | Шилимова Любовь Петровна | Коррекция | 108 | Март 2019 |
| 16 | Беширова Татьяна Юрьевна | Коррекция | 108 | Март 2019 |
| 17 | Борисов Сергей Владимирович | Коррекция | 108 | Март 2019 |
| 18 | Зубкова Наталья Ивановна | Коррекция | 108 | Март 2019 |
| 19 | Каргина Татьяна Сергеевна | Коррекция | 108 | Март 2019 |
| 20 | Фахретдинова Гэлсем Ревкатовна | Коррекция | 108 | Март 2019 |
| 21 | Просвирнина Оксана Александровна | Коррекция | 108 | Март 2019 |
| 22 | Тимофеева Маргарита Михайловна | Основы предпринимательской деятельности | 108 | Март 2019 |
| 23 | Зельгина Елена Николаевна | Коррекция | 108 | Март 2019 |

Школу возглавляет компетентная, квалифицированная администрация.

Директор школы и три заместителя с высшим образованием, все прошли курсовую переподготовку, переподготовку по смежной специальности.

В течение 2018 – 2019 учебного года методическим советом проводилась работа по аттестации учителей. В школе имеется вся необходимая нормативная документация по аттестации: Порядок аттестации, Стандарт учителя, методические рекомендации по аттестации, подготовлены методические рекомендации по оформлению аттестационного материала.

В течение года аттестовалось 10 учителей: Мазанова Н.Ю., Просвирнина О.А., Марьина Л.С., Артамонова В.А., Труничкина Е.А., Чикинева Н.И, Зубкова Н.И, Беширова Т.Ю., Волкова Г.В., Каргина Т.С. Составлен перспективный план аттестации.

***Методическая работа*** планируется и проводится на базе школьных методических объединений учителей, руководителями которых являлись:

1. МО учителей гуманитарного цикла. Руководитель Долушкина Галина Николаевна.

2. МО учителей естественно-математического цикла. Руководитель Шилимова Любовь Петровна

3. МО учителей начальных классов. Руководитель Махрова Любовь Алексеевна.

4. МО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии . Руководитель Труничкина Елена Александровна.

Организует и координирует работу МО Совет методического кабинета , в который входят руководители МО , заместители директора школы, методист.

**Структура методической работы в школе:**

**МО**

**классных руководителей**

**МО**

**классных руководителей**

**Администрация школы**

**Библиотечно-информа**

**ционная служба**

**МО учителей**

**физико-математического цикла**

**МО начальных классов**

**МО учителей физкультуры и ОБЖ**

**МО учителей**

**гуманитарного цикла**

В 2018-2019 учебном году работа педагогического коллектива направлена на достижение

**Цели:**

* повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
* создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

И выполнения

**Задач:**

* Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
* Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
* Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
* Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
* Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
* Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

На решение данных проблем нацелена методическая работа школы

Используемые в школе ***формы методической работы*** указаны в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Формы методической работы: | Виды методической работы: |
| коллективные | * Проведение тематических педагогических советов * Проведение методических семинаров. * Совещания при завуче |
| групповые | • Заседания методического совета.  • Работа школьных методических объединений.   * Работа районных методических объединений. * Работа творческих групп   • Проведение предметных недель |
| индивидуальные | • Работа учителей над проблемными темами  • Открытые уроки, их самоанализ.  • Взаимопосещение и анализ уроков.  • Индивидуальная работа с членами коллектива.  • Организация и контроль курсовой подготовки учителей.  • Аттестация.   * Участие в районных областных, российских, международных конкурсах |

Проблемная тема методической работы учителей начальных классов *«****Обеспечение качественного обучения и воспитания младших школьников в свете ФГОС НОО»***. Учителями начальных классов за 4 года работы по ФГОС НОО собрано достаточное количество методического материала: рабочие программы, разработки уроков, внеурочной деятельности, которые обеспечивают беспроблемное обучение и воспитание в соответствии с новым стандартом образования. На уровне начального общего образования школа работала по УМК «Школа России». Заместители директора по УВР Просвирнина Оксана Александровна и ВР Зельгина Елена Николаевна, руководитель ШМО учителей начальных классов Махрова Любовь Алексеевна приняли участие в семинаре «Ресурсы УМК «Школы России» Министерства просвещения.

Учителя начальных классов полностью обеспечили образовательный процесс нормативными документами в печатном или электронном виде, имеются методические пособия по планированию уроков, материалы, обеспечивающие контроль результатов обучения.

В течение 2019-2018 учебного года младшие школьники под руководством учителей принимали участие во всех мероприятиях, направленных на выявление склонностей, интересов детей, развитие их творческого потенциала: в мероприятиях предметных недель, в мероприятиях Недели науки в школе, в мероприятиях районного, зонального, регионального масштаба, в конкурсах Российского и международного уровней.

Деятельность **ШМО** учителей гуманитарного и естественно-математического циклов под руководством Долушкиной Г.Н. и Шилимовой Л.П. также была направлена на качественный переход на ФГОС ООО, ФГОС СОО. Учителя 5-9,10 классов разработали рабочие программы в соответствии с ФГОС, приобрели методические материалы, контролирующие комплексы. Основное направление деятельности ШМО учителей ОБЖ и физической культуры : «Развитие творческих способностей учащихся на уроках ОБЖ и здоровье сберегающих технологий на уроках физической культуры». Руководитель Труничкина Е.А. Все руководители ШМО старались следовать разработанному в начале года плану работы, привлекая учителей и учащихся к общешкольным мероприятиям и мероприятиям более высокого уровня.

**Методический Совет** школы, в который входят все руководители ШМО, заместители директора по УВР и ВР, методист, разработали рекомендации, памятки, помогающие в организации образовательного процесса по новому ФГОС, в организации контроля освоения образовательных программ, отслеживании результатов:

- Анализ урока с позиции требований ФГОС;

- Схема анализа урока по ФГОС;

- Структура и самоанализ уроков по ФГОС;

- Структура уроков разных типов по ФГОС;

- Хронокарта диагностики и самооценки подготовки и реализации проекта современного урока;

- Виды УУД;

- Виды УУД и применяемые технологии для их формирования;

- Диагностика сформированности УУД;

- Виды диагностических таблиц, методов диагностики по разным уровням образования и по разным курсам и т.д.

В течение года на совещаниях коллектив учителей был ознакомлен с данными памятками. В методическом кабинете сформированы папки по данному направлению, материал имеется и в электронном виде.

На совещаниях при завуче и методических совещаниях коллектив учителей своевременно знакомился с нормативными документами по разработке рабочих программ, по оформлению календарно-тематических планов, рабочих программ внеурочных занятий, классных журналов и других документов.

Достаточно времени уделялось организации подготовки к ГИА, вопросы оформления стендов, посвящённых ГИА, вопросы подготовки к ГИА , анализ пробных ЕГЭ рассматривались на заседаниях ШМО. В планах ШМО учителей естественно – математического, гуманитарного циклов, учителей начальных классов рассматривались вопросы подготовки и проведения ВПР, анализ уже проведённых работ в прошлом учебном году в 4 классе.

**Согласно плану работы ШМО проведены открытые уроки на уровне школы по окружающему миру в 3 классе «Свойства воды. Вода-растворитель» (Махрова Л.А), по русскому языку в 7 классе «Сочинение в форме дневниковой записи по картине И.Попова «Первый снег»» (Долушкина Г.Н.) ,по литературе в 5 классе «Прекрасный мир поэзии» (Заплетина Т.Г.). На уровне района: по географии в 7 классе «Вода океанов. Природа Тихого и Индийского океанов» (Миронова И.А.). Открытые уроки получили высокую оценку учителей школы и района.**

**Открытыми стали внеклассные мероприятия** **Недели науки в школе**, организованной Просвирниной О.А., которая в 2018-2019 учебном году проходила в рамках фестиваля науки в Ульяновской области.

**План проведения Недели науки в МБОУ Труслейская СШ**

**с 28.01.2019 по 1.02.2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Мероприятие | Дата проведения | Участники,  ответственные |
| 1-11  1-4 | Общешкольная линейка, посвящённая открытию Недели науки  Защита исследовательских работ младших школьников в рамках школьного этапа конкурса «Малая академия: новый формат»  «Всегда ли можно доверять тому, что видишь»  «Такая разная вода» | 28.01.2019 г.,  понедельник | Просвирнина О.А.  Баканова О.Н.  Мельникова А.,  Щекочихина А.,  Руковод.: Фахретдинова Г.Р.,  Марьина Л.С.  Борисов М.  Руковод.: Махрова Л.А. |
| 1-11  1-11 | Выставка «140 лет со дня рождения писателя и очеркиста » П.П.Бажова  Тематическая выставка «Татьянин День-День студента и Науки» | 29.01.2019 г.,  вторник | Савельева О.В.  Баканова О.Н. |
| 1-4  1  6-8  10-11 | Мероприятие «Вместе почитаем-вместе поиграем», посвященное творчеству И.Токмаковой  (90 лет со дня рождения)  Интерактивная мастерская «Цифра и число 7»  (мастер- класс по работе с интерактивной доской)  Защита исследовательского проекта «Моё литературно-историческое открытие»  Конкурс эрудитов | 30.01.2019 г. -  Среда | Учащиеся 3 класса  Марьина Л.С.  Учащиеся 1 класса  Московаткин С.А.  Учащиеся 10-11 классов  Иванов А.А. |
| 1-4  9  6-8 | Литературная гостиная «По дорогам сказок А.С. Пушкина»  (День памяти писателя)  «Аммиак богач и бедняк»  Защита исследовательских проектов:  «Моё литературно-историческое открытие»  Находка года «Ночовки»  Роль рыжих и лесных муравьёв в природе»  «Эврика! Нашел!» | 31.01.2019 г.  Четверг | Учащиеся 1 класса  Беркутова М.В.  Учащиеся 9 класса  Физулова Е.А.  Баканова А.  Руковод.: Баканова О.Н.  Ерастова А.  Руковод.: долушкина Г.Н.  Манютина Д.  Руковод.: Миронова И.А.  Борисов А.  Руковод.: Шилимова Л.П. |
| 1-4  4  9  10-11 | Лесное путешествие с В.В. Бианки  (125 лет со дня рождения писателя)  Литературная гостиная «В гостях у дедушки Крылова»  Внеклассное мероприятие 115 лет со дня рождения легендарного лётчика В.П.Чкалова  Внеклассное мероприятие по литературе для старшеклассников в форме заседания редакционного совета по подготовке сборника стихов «Великая Отечественная война в творчестве современных Ульяновских поэтов»  «Памяти священные страницы…» | 1.02.2019 г.  Пятница | Учащиеся 2 класса  Фахретдинова Г.Р.  Учащиеся 4 класса  Махрова Л.А.  Учащиеся 9 класса  Стахив С.Н.  Учащиеся 10-11 классов  Заплетина Т.Г. |
| 2-11 | Подведение итогов недели науки. Награждение | 4.02.2019г.  Понедельник | Администрация школы |

Коллектив учителей активно вместе с детьми принимал участие в них.

За активное участие учащиеся и учителя были награждены Грамотами директора школы.

Как всегда на высоком уровне пошёл **конкурс чтецов** в рамках недели русского языка и литературы (Заплетина Т.Г., Долушкина Г.Н.), победители приняли участие в районном конкурсе «Белые журавлята» и 1 место заняла Чикинёва Ирина, подготовила Зельгина Е.Н., « К Юбилею Тургенева» 2 место заняла Баканова Анна. Подготовила Долушкина Г.Н.

Активно прошёл в соответствии с планом ШМО **месячник спортивной работы**, в котором приняли участие учащиеся 1-11 классов. Было проведено достаточное количество в соответствии с планом работы внеклассных мероприятий, способствующих формированию здорового образа жизни, ученики школы приняли участие во всех районных мероприятиях , конкурсах и спортивных соревнованиях, и во многих занимали призовые места.

Мероприятия были подготовлены Труничкиной Е.А., Савельевым Ю.П., Касилиной Н.В.

В течение года под руководством Стахив С.Н. подготовлены и проведены **радиопередачи,** посвящённые важнейшим событиям в науке, истории. Каждый день Недели науки начинался с радиопередачи, День космонавтики в школе также был отмечен радиопередачей, посвящённой первому полёту Ю.А.Гагарина в космос.

Выставки ко всем знаменательным датам своевременно готовила библиотекарь Савельева О.В. совместно с учителями. Оформленный материал соответствовал теме, содержал богатую информацию по ней, достаточное количество

иллюстраций. Были организованы беседы с учащимися по темам выставки Бакановой О.Н., Марьиной Л.С., Фахретдиновой Г.Р.

Организованно прошёл школьный этап ВсОШ. В олимпиаде приняли участие 257 учащихся школы, 55 стали победителями и призёрами олимпиады.

В муниципальном этапе олимпиады приняли участие 23 ученика.

**Результаты муниципального этапа:**

- **1 место** в муниципальном этапе **по физической культуре** занял ученик 9 класса Назаркин А. (подготовила Труничкина Е.А.).

- **2 место** в муниципальном этапе **по физической культуре** заняла учащаяся 11 класса Шабышева О.( подготовила Касилина Н.В.).

- **2 место** в муниципальном этапе **по краеведению** заняла Ерастова А. учащаяся 8 класса (подготовила Баканова О.Н.).

- **3 место** в муниципальном этапекласса **по краеведению** у Просвирниной А. учащейся 9 класса (подготовила Баканова О.Н.).

- **3 место** в муниципальном этапе **по праву** заняла Просвирнина А. 9 класс (подготовила Баканова О.Н.).

- **2 место** в муниципальном этапе **по обществознанию** заняла Баканова А. учащаяся 7 класса (подготовила Баканова О.Н.).

- **3 место** в муниципальном этапе **по ОБЖ** занял Терёхин А. учащийся 8 класса (подготовил Савельев Ю.П.).

**Результаты регионального этапа:**

- **Призер по краеведению** Просвирнина А. учащаяся 9 класса (подготовила Баканова О.Н.).

- **Призер по физической культуре** Назаркин А. учащийся 9 класса (подготовила Труничкина Е.А.).

Учащиеся 1-11 классов принимали участие в Российских и международных конкурсах дистанционно: «Русский медвежонок», «Олимпус», «Человек и природа », «Кенгуру», в олимпиадах, организованных на сайте Инфоурок, педагогической платформе УЧИ.РУ. Учащиеся 1 класса (Марьина Л.С.), 3 классов (Зельгина Е.Н.) занимали призовые места, были победителями на педагогической платформе «УЧИ.РУ.», победителями и призёрами олимпиады по физике проекта «Инфоурок» стали учащиеся 7,8 и 10 и 11 классов (Арапкина В.В.), победителями и призёрами на уровне района стали учащиеся 2 класса (Махрова Л.А.), 5 класса (Долушкина Г.Н.), 11 класса (Заплетина Т.Г.) в конкурсе «Русский медвежонок», призовые места на уровне района заняли учащиеся в конкурсе «Человек и природа» (Миронова И.А.). Практически все учителя награждены благодарственными письмами за организацию и подготовку победителей и призёров.

В марте учащиеся школы приняли участие в региональной научно-практической конференции **«Старт в науку».** Выступили с защитой работы и каждый занял достойное место :

Ученик 3 класса Борисов Матвей , « Такая разная вода», занял 1 место, руководитель работы Махрова Л.А.

Ученица 6 класса Баканова Анна, «Озеро Юлово-жемчужина малинового края», 3 место, руководитель Марьина Л.С.

Ученица 7 класса Ерастова Анастасия , «Культурно-исторический маршрут по селам Труслейского сельского поселения», 3 место, руководитель Долушкина Г.Н..

В зональном конкурсе **«Малая академия»** Борисов Матвей, ученик 2 класса, с темой «Такая разная вода» занял 1 место (Махрова Л.А.).

В начале года был проведён мониторинг удовлетворённости учащихся и их родителей школой.

Средний балл удовлетворённости родителей -3,3. Это высокий уровень удовлетворённости. Среди классов самый высокий во 2 (Беркутова М.В) и 10 классе (Шилимова Л.П.) классах.

* **Максимально высокий уровень** удовлетворённости учащихся в 3 классе (Фахретдинова Г.Р..), 26 баллов.
* **20-24 балла** **(хорошая школьная мотивация**) во 2 (Махрова Л.А.), 4 (Фахретдинова Г.Р.),5 (Миронова И.А.), 6 (Долушкина Г.Н.), 9 (Заплетина Т.Г.), 11 (Баканова О.Н.) классах. Учащиеся успешно справляются с учебной деятельностью. При ответах на вопросы проявляют меньшую зависимость от жестких требований и норм. Подобный уровень мотивации является средней нормой.
* **15-20 баллов** (внешняя мотивация) в 3 (Зельгина Е.Н.), 7 (Труничкина Е.А.),8 (Шилимова Л.П.), 10 (Артамонова В.А.) классах. – положительное отношение к школе, но школа привлекает внеучебной деятельностью. Такие дети достаточно  благополучно чувствуют себя в школе, чтобы общаться с друзьями, с учителями. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, пенал, тетради. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени, и учебный процесс их мало привлекает.

Нет учащихся с низкой и негативной школьной мотивацией.

План методических мероприятий в рамках ШМО реализован на 80%. Руководителям ШМО необходимо быть более активными в организации и проведении предметных недель.

Методическая работа с коллективом проводилась на педагогических советах. В течение года проведены педагогические советы по темам **:**

- «Школьное образование сегодня и завтра: проблемы, инновации, перспективы»;

- «Конфликты в педагогическом общении и способы их преодоления»

- «О допуске к ЕГЭ и ГИА, о переводе учащихся»

На педагогических советах выступали: Мазанова Н.Ю., Миронова И.А., Зельгина Е.Н., Просвирнина О.А.

Подготовили выступления: Терёхина Н.В., Стахив С.Н., Баканова О.Н.

Не все запланированные на учебный год тематические педсоветы проведены, на что необходимо обратить внимание в будущем году.

Учителя, добивающиеся в учебной и внеклассной работе успехов, поощряются материально и морально.

**В течение 2018 -2019 годах награждены Грамотами Министерства образования и науки Ульяновской области Московаткин С.А., Миронова И.А., Махрова Л.А., Марьина Л.С. Портрет Бакановой О.Н. помещён на Доске Почёта Управления образования МО «Инзенский район», Труничкиной Е.А. – на Доске Почёта МОУ ДО МО «Инзенский район».**

**Многие учителя награждены Почётными грамотами Управления образования : Мазанова Н.Ю. – за хорошую подготовку школы к учебному году, Заплетина Т.Г. – за высокие показатели в области образования, Благодарственным письмом за проведение мастер-класса по литературе в рамках кустовой межмуниципальной конференции в Инзе, Шилимовуа Л.П. – за высокие показатели в области образования и воспитания, Артамонову В.А. – за высокие показатели качества образования, Беширова Т.Ю. – Грамотами МОУ ДО за подготовку победителей районного конкурса поделок, Чикинёва Н.А. – Грамотой Управления образования за достигнутые успехи в области образования. Учителя получали Грамоты директора школы за активное участие в общешкольных мероприятиях, за хорошую подготовку к олимпиадам, за подготовку призёров и победителей различных олимпиад и конкурсов, за организацию конкурсов в школе, Грамоты и благодарственные письма за организацию в школе Российских и международных конкурсов, за** подготовку победителей и призёров конкурсов.

**2.7.** **Анализ работы с родителями, общественностью,**

**трудовыми коллективами, со спонсорами.**

Достичь высоких результатов в организации учебно-воспитательного процесса невозможно без участия родителей. Поэтому работа с родителями была одним из основных направлений в воспитательной системе школы.

**Школа и семья** - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные. В 2018 – 20189 учебном году проведено три плановых тематических родительских собрания: «Итоги 2017-2018 учебного года, летней трудовой четверти. Задачи на новый учебный год», «Как развить у ребёнка работоспособность», «Плохие оценки и их причины». На них обсуждались и решались самые актуальные проблемы: вопросы воспитания, успеваемость учащихся, их дисциплина, подготовка к ГИА, питание в школьной столовой, обеспечение учебной литературой, работа школы в целом.

Во всех классах проводились классные родительские собрания, где решались все проблемы, возникающие у участников образовательного процесса. Проведены классные родительские собрания в выпускных классах, на них родители были ознакомлены с нормативными документами по государственной итоговой аттестации, с правами и обязанностями выпускников, с расписанием экзаменов и консультаций, с функциями конфликтной комиссии, с состоянием подготовки выпускников к ГИА.

Активная работа велась и на заседаниях совета школы. Одной из составляющей части взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились рейды по неблагополучным семьям, индивидуальные и групповые беседы с родителями. С целью повышения психолого – педагогических знаний родителей создан родительский лекторий. Родители, к большому сожалению мало вовлекаются в учебно – воспитательный процесс. Некоторые (родители младших школьников) являются вместе с детьми участниками многих школьных КТД, 3 родителей выступают в роли спонсоров. Оказывают посильную помощь в ремонте кабинетов.

Коллектив школы давно и плодотворно сотрудничает с сельской библиотекой , сельским домом культуры, с реабилитационным центром «Рябинка», ДОУ «Теремок». Проводится много совместных мероприятий, в которых принимают участие не только учащиеся, но и учителя нашей школы, воспитатели ДОУ, реабилитационного центра.

Школа имеет свой сайт, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности учреждения для родителей и общественности.

**Вывод:**

- продолжить работу с родителями информационно-просветительской, творческой, организационно-направленной деятельностью.

- разнообразить формы вышеперечисленной деятельности

* 1. **Анализ материально- технического и финансового обеспечения деятельности**

**в МБОУ Труслейская СШ**

**Материально-техническая база.**

Занятия в МБОУ Труслейская СШ проводятся в современном типовом здании общей площадью 2657 кв. метров. В школе имеется 16 учебных кабинетов, Центр здорового питания на 80 мест, спортивный зал площадью 250 кв. метр, мастерская, кабинет домоводства, кабинет здоровья, оборудованная спортивная площадка, краеведческий музей, компьютерный класс, имеется подключение к сети Интернет во всех кабинетах.

Образовательный процесс полностью обеспечен учебно-методической литературой, фонд которой ежегодно обновляется, в этом году также проводится обновление книжного фонда за счёт школьных средств. В учебных кабинетах имеются компьютеры, мобильные мультимедийные установки, две интерактивные доски, телевизоры, таблицы по предметам, необходимое оборудование для проведения лабораторных работ в кабинетах физики и химии, швейные машины в кабинете домоводства. В мастерской находятся действующие макеты сельскохозяйственных машин и станки: фрезерный по металлу, фрезерный по дереву, сверлильный, деревообрабатывающий, заточный, а также для реализации теоретической части программы по технологии компьютер и мультимедийный комплекс. Использование в образовательном процессе сети Интернет даёт возможность поднять преподавание на качественно новый уровень, ввести в УВП новые образовательные технологии. В 2013 – 2014 учебном году в школе установлено оборудование для дистанционного обучения в кабинете русского языка, которое используется для работы с учащимся 9 класса , обучающимся дистанционно, для повышения квалификации учителей, участвующих в виртуальных семинарах.

В течение всего учебного года в МБОУ Труслейская СШ соблюдались все нормативные санитарно-гигиенические и противопожарные требования.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основных мероприятий | Что требуется выполнить | Сроки выполнения | Средства | | Исполнение |
| Сумма(руб.) | Бюджет |
| 1 | Ремонт здания школы | 1. замена дверей | Июль - август | 113000 | Муниципальный | выполнено |
|  |  | 2. Ремонт классов, коридоров | Июль - август | 57000 | Муниципальный | Выполнено |
|  |  | 3. Ремонт полов в кабинетах | Июль - август | 158000 | Муниципальный | Выполнено |
|  |  | 4. Замена освещения в кабинетах | Июль - август | 19000 | Муниципальный | Выполнено |
| 2 | Деятельность по пополнению учебных кабинетов, библиотеки учебно- наглядными пособиями | Приобретение учебников | Июль - август | 277193 | Субвенции | Выполнено |
| 3 | автобус | Приобретение запасных частей | Июнь- август | 31000 | Муниципальный | Выполнено |
| 4 | Точка роста | Техническое оснащение | Июнь - ноябрь | 1575047  7914 | Федеральный  муниципальный | Выполнено |

**Выводы:**

В целом материально- техническая база школы соответствует требованиям образовательного процесса. Для улучшения материально-технического обеспечения школы необходимо предпринять следующие шаги:

1. Оптимизация использования федеральных средств.
2. Активизация внебюджетных средств.

**2.9. Анализ влияния внутришкольного управления на результаты работы.**

* Задачи, поставленные в начале учебного 2017-2018 учебного года выполнены более чем на 99%, по сравнению с прошлым годом СОУ, качество обученности, успеваемость повысились , т.е. реализация учителями современных образовательных технологий позволяет поддерживать интерес к учению обучающихся на стабильном уровне, но в школе есть дети с ОВЗ, которые не усваивают общеобразовательную программу, которым необходима специальная программа и для этого требуется ежегодное обследование ПМПК. Успеваемость снижается по той причине, что в школу в течение года или в конце года прибывают дети из неблагополучных семей с пробелами в знаниях. Все дети, которые по заявлению родителей посещали школу, получали образование в соответствии с потребностями и возможностями.

В течение всего учебного года велась работа по переходу на новые стандарты обучения в 1-9 классах, проводились методические семинары «Подготовительная работа по переходу на новый ФГОС НО и ОО и СОО» «Работа над методическим обеспечением учебного процесса», «Работа над рабочими программами» в соответствиями с изменениями ФГОС НОО ( Приказ Минобрнауки России № 1576 от 31 декабря 2015).

Средний балл по ЕГЭ по сравнению с результатами прошлого года повысился на 2,17. План подготовки к ЕГЭ полностью реализован.

В школе работает научное общество учащихся, которое призвано создать условия для творчества детей, сформировать умение исследовать неизведанное, излагать мысли, делать выводы, выступать публично и т.д. В прошедшем учебном году работа НОУ активизировалась. Учащиеся старших классов , члены общества, работали над проектами и защищали их на Неделе науки .

Не была организована работа Управляющего совета с «трудными» детьми, что необходимо , так как такие дети в школе есть.

* В школе создана система информационно-аналитического обеспечения управления, которая содержится на электронных и бумажных носителях, она даёт возможность руководителю школы получать информацию об образовательной деятельности в ОУ каждый день, каждый месяц, каждую четверть и итоговую.

Отлажена система сбора сведений «О состоянии здоровья учащихся» -ежедневно, «о причинах пропуска уроков» - ежедневно, по итогам четверти и года. Сравнительный анализ посещаемости учащихся говорит о том, что количество пропусков без уважительной причины снизилось, снизилось количество заболеваний по всем видам , необходимо снизить количество пропусков по семейным обстоятельствам ( оно высокое в старших классах).

Данная система позволяет принять оперативные меры по улучшению внутришкольной дисциплины, ответственности учащихся и их родителей за учебный труд, скорректировать методы обучения и воспитания учащихся.

* В школе уже несколько лет действует система стимулирования педагогического коллектива, включающая материальное поощрение, именно такой вид стимулирования самый эффективный, как показал опыт работы последних лет: учителя стремятся к творчеству, к участию в конкурсах профессионального мастерства, к организации детей к участию в конкурсах, к хорошим результатам в обучении, с желанием дают открытые уроки на школьных МО и РМО, активно выступают на методических совещаниях, педагогических советах и т.д.
* План работы школы , Образовательные программы и Адаптированная программа являются основными документами школы, которые выполняют задачи, поставленные Программой развития на определённые годы. Создан творческий коллектив по разработке Плана работы на учебный год, определены разделы Плана для каждого члена творческой группы, в которую вошли : директор школы, заместители директора, руководитель физического воспитания, педагог – психолог, социальный педагог, библиотекарь. Каждый член администрации планирует свою работу на месяц и неделю, но работа по выполнению данных планов не обсуждается на административных советах, не отлажена работа по разработке плана работы с детскими организациями, нет коллегиальности в составлении Плана. Это недостатки, которые необходимо учесть в наступающем учебном году.
* В школе сложилась система организационно-педагогической деятельности, сочетающая работу администрации и коллективных органов управления.

Общественным органом управления школой является Управляющий совет.

Управляющий совет не является эффективным органом управления, собирается только по инициативе администрации школы, реальную помощь в управлении образовательным процессом не оказывает.

Наряду с административным органом управления в школе работает Методический совет, в который входят заместители директора и руководители МО, ПМП консилиум, педагогический совет, профком, МО предметников и классных руководителей . Работают органы ученического самоуправления:

Совет старшеклассников, штабы по направлениям, советы отрядов по классам.

Решения , принимаемые педагогическим советом, заверяются приказом директора и исполняются педагогическим коллективом, решения других органов коллективного управления носят рекомендательный характер.

* С 2016-2017 учебного года в школе функционирует программа ВСОКО, которая оценивает такие показатели, как :

**1. Качество образовательных результатов обучения** :

- предметные;

- метапредметные;

- личностные (включая показатели социализации учащихся);

- достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- здоровье учащихся;

- удовлетворённость родителей качеством образовательного результата.

**2. Качество реализации образовательной деятельности:**

-основные образовательные программы;

-дополнительные образовательные программы;

- реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам;

- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;

- Качество курсов по выбору;

- удовлетворенность учащихся и их родителей уровнем преподавания;

- качество воспитательной работы;

- качество внеурочной деятельности(включая классное руководство);

**3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- контингент учащихся;

- кадровое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение;

- информационно развивающая среда;

- санитарно-гигиенические условия;

- медицинское сопровождение;

- организация питания;

- психологический климат ОО;

- безопасность обучения;

- общественно-государственное управление и стимулирование качества образования;

- использование социальной сферы;

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

* В рамках ВСОКО функционирует система планирования внутришкольного контроля, которая позволяет держать в центре внимания всех учителей, анализировать их работу , проводить оперативно коррекцию образовательного процесса. Система контроля даёт в основном положительные результаты , значит, является эффективной.

В течение года дали наилучшие результаты тематические проверки качества преподавания различных предметов по темам:

-Организация работы учителей в 8 классе в соответствии с требованиями ФГОС ООО:

- Организация работы учителя 1класса в соответствии с требованиями ФГОС НОО;

- Формирование экологической культуры , здорового и безопасного образа жизни учащихся на уроках и внеурочной деятельности;

- Работа учителя с тетрадями учащихся Проверка рабочих тетрадей 2-4 , 5-7 классов.

Методы формирования УУД.

Посещены уроки Зельгиной Е.Н., Физуловой Е.А., Труничкиной Е.Н., Касилиной Н.В., Шилимовой Л.П., Заплетиной Т.Г., Долушкиной Г.Н., Ермоленко С.Е.., Савельева Ю.П., Бакановой О.Н.

- Проведено внешнее АСТ тестирование учащихся 4,5,8,9,10 классов;

- Учащиеся 4 класса успешно выполнили ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру (Марьина Л.С.), 5 класса по математике (Шилимова Л.П), русскому языку (Долушкина Г.Н), истории (Баканова О.Н), биологии (Миронова И.А), 11 класса (только те учащиеся, кто не выбрал данные предметы для сдачи ГИА): по географии (Миронова И.А), физике (Миронова И.А.), химии (Физулова Е.А), истории (Баканова О.Н).

* В течение года подвергались регулированию и коррекции процессы готовности 11 класса к ЕГЭ, результаты обсуждались на ШМО;
* Отслеживалась посещаемость учащихся , причины пропусков занятий, количество заболеваний и их характер. Установившаяся система отслеживания посещаемости дала положительные результаты: количество пропусков без уважительной причины по четвертям снизилось .

Вывод: Система внутришкольного инспектирования , сложившаяся в школе обеспечивает достижение запланированных результатов на 90%.

Недостатки:

-план ВШК переполнен , из-за этого невозможно провести контроль качественно,

- необходимо чёткое определение обязанностей членов администрации и привлечённых к этому педагогов по направлениям контроля.

1. **Цели и задачи школы на 2019-2020 учебный год**

**Цели:**

* социальная защита и реализация прав каждого участника учебно-воспитательного процесса в самореализации, успешном развитии личности
* становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками
* обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании;
* обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
* сформировать у учащихся устойчивые познавательные интересы
* повысить качество обучения за счёт освоения новых образовательных технологий
* подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования
* обеспечение оптимальных условий для реализации профильного образования

**На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:**

***Для сохранения здоровья обучающихся:***

* Совершенствование школьной здоровье сберегающей среды
* Обеспечение горячим питанием 100% учащихся школы

***Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:***

* Продолжить работу по совершенствованию условий для перехода на ФГОС СОО , для развития комфортной социально-образовательной среды
* Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
* Формировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы, включая каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса, включать в творческий процесс работы над проектами, исследовательскими работами через НОУ «Галилео».
* Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
* Активнее использовать современные образовательные технологии обучения, проектно-исследовательскую деятельность.
* Усилить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания
* Продолжить информатизацию образовательного процесса.

***Для обеспечения общественного участия в жизни школы:***

* Активизировать работу Управляющего совета школы.
* Совершенствовать работу сайта школы
* Активно сотрудничать со средствами массовой информации

***Для совершенствования воспитательной системы школы:***

* Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
* Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы.
* Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.
* Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры, школьного музея «Наследие».
* Вести планомерную, целенаправленную работу по пропаганде здорового образа жизни через спортивный клуб «Олимп», вовлекать в данную работу весь педагогический коллектив школы, а также членов родительских комитетов. В планы классных руководителей в обязательном порядке включать проведение классных часов по данному направлению.

.

.

**4.1Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни**

**Задачи:** обеспечить оптимальный уровень здоровья учащихся;

создать условия для формирования здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня | Сентябрь | Администрация,  Труничкина Е.А. |  |
| 2. | Обсудить на педсовете порядок проведения физкультпаузы  ( утренней зарядки) в начале учебного дня , подвижных игр на переменах | 30 августа | Труничкина Е.А.  Кл. руководит. |  |
| 3. | Назначить инструкторов-общественников по проведению оздоровительных мероприятий в школе ( утренней гимнастики, игр на перемене) и провести для них инструктаж. | Начало  Сентября | Труничкина Е.А. |  |
| 4. | Способствовать организации медицинского осмотра учащихся | Октябрь | Директор школы,  заведующий ФАП |  |
| 5 | Организовать заполнение листов здоровья в классных журналах | Октябрь | Администрация, классные руководители. |  |
| 6 | Выявить детей с отклонениями в развитии, в состоянии здоровья, вести индивидуальную работу с данной категорией учащихся | Октябрь, в течение года | Администрация, Труничкина Е.А., классные руководители |  |
| 7 | Распределить детей разных по уровню физического развития в группы физической подготовки | Сентябрь-октябрь | Зав. ФАП, Труничкина Е.А. |  |
| 8 | Организовать индивидуальные занятия на уроках с детьми, отнесёнными к специальной и подготовительной группе | В течение года | Учителя физической культуры |  |
| 9. | Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения подвижных игр на переменах и физкультминутках | Сентябрь | Кл. руководит. |  |
| 10. | Определить каждому классу места для проведения подвижных игр на переменах | В течение года | Учителя физкультуры |  |
| 12 | Проводить диагностику уровня физического развития и физической подготовленности учащихся | В конце каждой четверти | Труничкина Е.А..  Касилина Н.В. |  |
| 13 | Проводить физкультминутки на уроках в 1- 11 классах.  На 2-4 уроках в 1-5 кл.; на 4-6 уроках в 6-11 кл. В 1 классе – в течение урока два раза | В течение года | Учителя – предметники. |  |
| 14 | Организовать горячее питание учащихся через Центр здорового питания | В течение года | Администрация , классные руководители |  |
| 15 | Контролировать наличие витаминизации обедов в столовой | В течение года | Администрация |  |
| 16 | Провести заседание комиссии по приёмке кабинетов к новому учебному году | Сентябрь | Администрация, комиссия по приёмке |  |
| 17 | Проверять состояние освещённости в кабинетах | В течение года , один раз в четверть | Зам. директора по УВР И ХР |  |
| 18 | Проводить генеральные уборки в классах и школе | Последнюю пятницу каждого месяца | Администрация, классные руководители |  |
| 19 | Составить расписание уроков, по возможности, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Сентябрь | Зам. директора по УВР |  |
| 20 | Проводить контроль дозировки домашнего задания | В течение года, один раз в четверть | Администрация |  |
| 21 | Проводить контроль теплового режима | Один раз в четверть | Профком |  |
| 22 | Проводить Дни здоровья на свежем воздухе | Один раз в четверть | Зам. директора по ВР, Труничкина Е.А. |  |

***АГИТАЦИЯ И ПРОПАГАНДА (через кабинет Здоровья и клуб «Олимп»)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Создать лекторскую группу из числа учащихся, членов клуба «Олимп» и организовать проведение бесед и лекций по классам на тему «Утренняя гимнастика школьника», «Олимпийские игры», «Гигиена школьника». Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом | Ежемесячно | Труничкина Е.А.  Касилина Н.В. |  |
| 2. | Лекция для родителей «Личная гигиена школьника», «Распорядок дня и двигательный режим школьника» , «Здоровое питание» | Октябрь, ноябрь | Врач, Труничкина Е.А. |  |
| 3. | Формирование  правильной осанки | В течение года | Учитель физкультуры |  |
| 4. | Консультация для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание, укрепление их здоровья | В течение года | Учителя физкультуры |  |
| 5. | Участие в районной Спартакиаде школьников в целях привлечения учащихся к регулярным занятиям физической культуры и спортом. Укрепления их здоровья и повышения спортивного мастерства юных спортсменов | в течение года | Труничкина Е.А  Касилина Н.В. |  |
| 6 | Провести беседу о вреде курения , употребления алкоголя , наркотических и психотропных средств | Январь | Зам. директора по ВР, врач-нарколог, учитель биологии |  |
| 7 | Проводить беседы о травматизме с учащимися | В течение года, один раз в четверть, на уроках ОБЖ | Классные руководители, учитель ОБЖ |  |
| 8 | Изучать правила дорожного движения | В течение года на уроках ОБЖ и технологии | Учителя – предметники |  |
| 9 | Разработать правила техники безопасности в кабинетах технологии, физики, химии, спортивном зале | Сентябрь | Учителя-предметники |  |
| 10 | Проводить беседы по технике безопасности перед выполнением практических работ | В течение года | Учителя-предметники |  |

***СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. | Набор в спортивные секции и кружки по л/а, л/г, баскетболу, футболу, волейболу | Сентябрь | Учителя физкультуры, тренеры ДЮСШ | Оздоровление учащихся, выполнение спортивных разрядов |
| 2. | День Здоровья – «Школа выживания» | Сентябрь | Труничкина Е.А., Савельев Ю.П. | Сохранение здоровья детей, пропаганда здорового образа жизни. |
| 3. | Спортивный праздник для первоклассников «День здоровья» - начальные классы | Сентябрь | Труничкина Е.А | Сохранение здоровья детей и оздоровление учащихся. |
| 4. | Районное соревнование «Золотая стрелка» | Сентябрь | Миронова И.А.  Зельгина М.В. | Умение ориентироваться на местности по компасу и без компаса. |
| 5. | Президентские тесты – районные соревнования | Сентябрь | Труничкина Е.А. | Развитие ловкости, быстроты движений, точности попадания в цель. |
| 6. | Футбол 7-11 кл. – первенство района | Сентябрь | Учителя физкультуры | Развитие ловкости, быстроты движений, точности попадания в цель. |
| 7. | Общешкольный кросс | Сентябрь | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Развитие общей выносливости. Развитие положительных качеств личности. |
| 8. | Эстафета по л/а – 6x200м, 5—11кл. | Октябрь | Труничкина Е.А.  Касилина Н.В. | Развитие ловкости, быстроты движений. |
| 9. | Районный кросс | 27 сентября | Труничкина Е.А.  Касилина Н.В. | Развитие положительных качеств личности учащихся. |
| 10. | Районные соревнования «Школа выживания» | 17 сентября | Савельев Ю.П.,  Зельгина .В. | Знание правил поведения в различных ситуациях. |
| 11. | Спортивный праздник «Мы –за здоровый образ жизни»  1-4кл. | октябрь | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Пропаганда здорового образа жизни. Оздоровление учащихся. |
| 12. | «Рыцарский турнир» - 5-7 кл. | Октябрь | Труничкина Е.А., Савельев Ю.П., Касилина Н.В. | Развитие ловкости, быстроты движений, силы, сноровки, координации. |
| 13. | Спортивный конкурс для девушек «Самая, самая, самая…» | 25 октября | Зам. Директора по ВР,  Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Развитие грации, гибкости, умение двигаться под музыку. |
| 14. | Первенство школы по баскетболу | Ноябрь | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Развитие ловкости, быстроты движений, точности попадания в цель. |
| 15. | Осенние каникулы  а) подвижные игры –  5-8 кл.;  б) весёлые старты –  1-3 кл.;  в) спортивные игры –  5-11 кл. | Ноябрь | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Оздоровление учащихся, занятость детей в каникулы. |
| 16. | Школьные соревнования по пионерболу: 3-6 классы. | Декабрь | Труничкина Е.А., Зельгина М.Н., Касилина Н.В. | Выявление сильнейшей команды школы |
| 17. | Беседы о режиме школьника, о дежурстве в классе, школе. | Декабрь | Туничкина Е.А., Касилина Н.В., клуб «Олимп» | Дисциплина учащихся и успеваемость по предметам |
| 18. | Первенство школы по гимнастике, юноши – подтягивание, девушки – подтягивание туловища из положения лёжа на спине | Декабрь | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Развитие силы и координации. Развитие положительных качеств личности учащихся. |
| 19. | «Юные гимнасты» 1-4 | Декабрь | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Развитие силы, гибкости, выносливости. |
| 20. | Участие в районных соревнованиях по л/г | Декабрь | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Оздоровление учащихся, выявление лучших спортсменов школы. |
| 21. | День Здоровья – «Зимние забавы» 1-4кл | Январь | Зам. Директора по ВР,  Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Пропаганда здорового образа жизни. |
| 22. | День Здоровья «Зимние забавы» 5-11 кл. | Январь | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Пропаганда здорового образа жизни. |
| 23. | Спортивный конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» | 27 января | Зам. Директора по ВР,  Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Пропаганда здорового образа жизни. |
| 24. | Зимние каникулы  а) работа секций по л/г, л/а, волейболу, футболу;  б) катание с гор на санках;  в) хоккей; | Январь | Учителя физкультуры | Оздоровление учащихся, занятость детей в каникулы. |
| 25. | Индивидуальные беседы с учащимися по вопросам здоровьюсбережения | Январь | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Соблюдение правил поведения учащимися на уроках и во внеурочное время.. |
| 26. | Первенство района по л/г | Февраль | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Оздоровление учащихся, выявление лучших спортсменов школы. |
| 27. | Районная эстафета на приз газеты «Вперёд» | февраль | Труничкина Е.А.,  Касилина Н.В. | Оздоровление учащихся, выявление лучших спортсменов школы. |
| 28. | Спортивный конкурс «А ну-ка, мальчиши – кибальчиши» 1-4 кл. | Февраль | Труничкина Е.А., Савельев Ю.П., Касилина Н.В. | Развитие силы, гибкости, ловкости, выносливости. |
| 29. | Конкурс «А ну-ка, мальчики» 5-7 кл. | Февраль | Зам. Директора по ВР,  Савельев Ю.П.,  Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Развитие силы, гибкости, ловкости, выносливости. |
| 30. | Конкурс «А ну-ка, парни» 8—11 кл | Февраль | Зам. Директора по ВР,  Савельев Ю.П., Касилина Н.В. | Развитие силы, гибкости, ловкости, выносливости. |
| 31. | Сдача контрольных нормативов по л/г | Март | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Выявление сильнейших спортсменов школы. |
| 32. | Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних детей | Март | Зам. Директора по ВР | Предупреждение правонарушений среди учащихся. |
| 33. | Первенство школы по баскетболу. Первенство района по баскетболу. | Март | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Выявление сильнейших спортсменов школы. |
| 34. | Спортивный праздник «А ну-ка, девочки!»  1-4 кл, 5-6 кл. | Март | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Пропаганда здорового образа жизни. |
| 35. | Спортивный праздник «А ну-ка, девушки!»,  8-11 кл. | Март | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Пропаганда здорового образа жизни. |
| 36. | «Весёлые старты»  1-4 кл. | Март | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Развитие силы, гибкости, ловкости, выносливости. |
| 37. | Весенние каникулы  а) работа секций и кружков;  б) весёлые старты;  в) подвижные игры;  г) эстафеты | Март | Труничкина Е.А.,  Касилина Н.В. | Оздоровление учащихся, занятость детей в каникулы. |
| 38. | Первенство школы по футболу 5-11 кл. | Апрель | Труничкина Е.А.,  Касилина Н.В. | Развитие координации движений, ловкости, выносливости, точности попадания в цель. |
| 39. | Инструктаж по ТБ и правилам поведения учащихся. | Апрель | Труничкина Е.А., Касилина Н.В. | Знание правил поведения в различных ситуациях. |
| 40. | Соревнования на короткие дистанции 5-11 кл. | Апрель | Труничкина Е.А.,  Касилина Н.В. | Выявление сильнейших спортсменов школы |
| 41. | Пробег Труслейка - Инза | 2 мая | Труничкина Е.А.. Касилина Н.В. | Выявление сильнейших спортсменов школы |
| 42. | Л/а эстафета на приз газеты «Вперёд» | 9 мая | Труничкина Е.А.,  Касилина Н.В. | Выявление сильнейших спортсменов школы |
| 43. | Первенство района по л/а | Май | Труничкина Е.А.,  Касилина Н.В. | Выявление сильнейших спортсменов школы |
| 44. | День Здоровья – «Летний турслёт» 1-3 кл. | Май | Зам. Директора по ВР,  Труничкина Е.А. | Пропаганда здорового образа жизни. |
| 45. | День Здоровья 1-5 кл. | 11-15 мая | Зам. Директора по ВР,  Труничкина Е.А., вожатая | Пропаганда здорового образа жизни. |
| 46. | Сдача контрольных нормативов в течение месяца | 19-20 мая | Труничкина Е.А.,  Касилина Н.В.  . | Выявление уровня двигательной активности учащихся. |
| 47. | Экзамены – зачёты по физической культуре 9-11 кл. | май | Директор школы,  Труничкина Е.А. | Выявление уровня двигательной активности учащихся. |
| 48. | Экскурсии, походы | Июнь-  Июль | Кл. руководители | Исследование природы родного края, игры на свежем воздухе. Знание правил поведения в природе. |

**4.2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся на 2017- 2018 учебный год**

**Цель:** создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других.

**Задачи:**

* Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
* Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.
* Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
* Укрепление связи семья – школа.

*ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ШКОЛЫ:*

**Сентябрь**

- праздник «Здравствуй, школа»

**Октябрь**

- праздник «День учителя»

- День школьника

**Ноябрь**

- праздник «День матери»

-праздник « Посвящение в «Светлячки»

**Декабрь**

- « Новогодняя суета»

**Январь**

- Неделя науки

**Февраль**

- День защитника Отечества

-вечер встречи с воинами -афганцами

**Март**

- праздник международного женского Дня «8 марта»

**Апрель**

-Месячник « От экологической опасности»

**Май**

- посвящение в пионеры

- марафон «Салют, Победа!»

- праздник последнего звонка

- праздник « Прощай, начальная школа!»

**Июнь**

- выпускной вечер

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Целевая установка | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Моё здоровье- моё будущее | Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни .  Создание условий для формирования у школьников культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности нравственного и духовного здоровья. | I.Легкоатлетический кросс  II День спорта  III Месячник « Здоровье и здоровый образ жизни»:  Проведение спортивных мероприятий (по отдельному плану).   * 1. Анкетирование « Вредные привычки   2. Классные часы, беседы на санитарно-гигиенические темы:   5 ) Беседы, классные часы на санитарно-гигиенические темы:  « Движение – основа жизни»,  « Питание и здоровье»  « Профилактика желудочно- кишечных заболеваний» и др.  7) Экологические рейды «Самый чистый класс!»  Школьный тур « Малые олимпийские игры»  4. Первенство школы по баскетболу  5. Районные соревнования по баскетболу  6. Первенство школы по гимнастике ( 5-11 классы)  7. Первенство по ритмической гимнастике ( девушки 9-11 классы)  8. Президентские состязания  9. Первенство школы по пионерболу  10.Первенство школы « А ну-ка, парни!»  11.Первенство школы по волейболу  12Первенство школы по футболу  13.Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей | сентябрь  октябрь  октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Февраль  март  апрель    апрель  май.  В течение года  февраль  Март  Январь  Апрель | Учителя физ-ры  Классные руководители  Учителя физ-ры  Классные руководители  Учителя физ-ры |  |
| 2 | Истоки духовности. | Формирование духовно- нравственных ценностей.  Создание условий для формирования у учащихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики, о духовных ценностях народов России. Развитие интереса школьников к активному познанию культуры Ульяновской области и самореализации в нем. , | 1.Торжественная линейка, посвященная Дню знаний  2. Праздник День пожилого человека  3. Концерт к Дню учителя «Пред именем твоим...!»  4. День школьника :  - бал школьников, конкурс;  - « Алло, мы ищем таланты!»;  - конкурс радиопередач « О школьном братстве»;  -конкурс презентаций « Наш класс» ,спортивные состязания;  Праздник « Посвящение в первоклассники» ;  5. Праздник « Посвящение в детскую организацию « Светлячки»  6. Праздник «День матери»:  - выпуск радиопередач;  - конкурс газет фотографий;  - концерт ,посвященный Дню матери  7. Акция « Помоги птицам»  8. Акция « Рождественский сувенир». Поздравление с новогодними праздниками  9. Вечер встречи с воинами-афганцами  10. Акция « Подарок защитнику Отечества»  11. Акция « Письмо защитнику Отечества».  12. Месячник « Об экологической опасности»  13 . Праздник, посвященный Дню семьи | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  декабрь  Декабрь  Декабрь- апрель  Декабрь –январь  Февраль  Апрель  Сентябрь | зам.директора по В.Р.  зам.директора по В.Р., классные руководители, руководители кружков художественно- эстетического цикла  зам.директора по В.Р.  Классные руководител  Классные руководители  зам.директора по В.Р.  зам.директора по В.Р.  ст. вожатая  зам.директора по В.Р.  Классные руководители |  |
| 3. | Моя Родина – Ульяновская область. | Формирование ценности гражданственности и патриотизма. Формирование у школьников современного патриотического сознания, принятия культуры своей Родины ( большой и малой). Создание опыта гражданского поведения, в частности, готовности выполнения гражданского долга и конституционных обязанностей. п | 1.Торжественное возложение цветов к памятнику- обелиску и памятному знаку во время проведения всех торжественный мероприятий .  2. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны, труда, тружениками тыла, ветеранами педагогического труда 3.Тематические классные часы.  4. Экскурсии в музеи района, школы  5. Проведение Дней права  6. Диспут «Кто такой гражданином России?» ( 7-е классы)  8. Акция « Подарок ветерану»  9. Участие в реализации областной программы «Воспитай патриота»  10. Участие в военно- патриотической игре « Зарница»  11. Митинг- реквием  12. Концерты ,посвященные Дню  Защитника Отечества  13. Концерт « Фейерверк Победы»    14. Работа тимуровского отряда  15.Конкурс « Смотр строя и песни»  16. .Поисково- исследовательская работа на базе школьного музея  17. Проведение мероприятий ,Посвященных Дню Конституции:  - общешкольная линейка ;  - радиопередача « Конституция РФ – основной закон государства  - тематические классные часы  18. Цикл мероприятий по антикоррупционному воспитанию учащихся ( по отдельному плану)  19. Цикл мероприятий « Навстречу 72- годовщине Ульяновской области» ( по отдельном  плану) | В течение года  В течение года  1 раз в четверть  декабрь  в течение года»  апрель- май.  Февраль  Май  В течение года  Февраль  В течение года  Декабрь  В течение года  Февраль | зам.директора по В.Р.  ст. вожатая  Баканова О.Н.зав. музеем  Классные руководители  Психологи  зам.директора по В.Р.  организатор ОБЖ  классные руководители  зам.директора по В.Р.  организатор ОБЖ  зав . музеем  зам.директора по В.Р. классные руководители  зам.директора по В.Р., классные руководители |  |
| 4 | Вектор интеллекта | Формирование ценности образования. Формирование отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни Развитие интереса к учебной деятельности, воспитание трудолюбия ,инициативности готовности к осознанному выбору будущей профессии | 1. Классные часы на тему «Дневник-залог моей успешности». 2. 1 сентября- день знаний   2. Открытие предметных недель.  3. Предметные недели  4. Интеллектуальный марафон  5. Посвящение новых членов в НОУ  6. Закрытие предметных недель  7. Участие в городских ,областных и Всероссийских конкурсах  8. Акция « Помоги школьной библиотеке»  9. Флеш-моб «Читающая школа»  10. Общешкольные линейки с подведением итогов участия школы в конкурсах и соревнованиях  11. Создание фильмотеки о массовых мероприятиях школы.  12 Интеллектуальная игра « Что, где, когда»  13. Конкурс « Ученик года- 2017 » .  14. Неделя науки в школе | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  октябрь  В течение года  Ноябрь  1 раз в месяц  В течение года.  Январь  Декабрь  Январь-февраль | Классные руководители  директора по В.Р  Зам. директора по УВР  зам.директора по В.Р.  зам.директора по В.Р.  Кл. руководители  зам.директора по В.Р. |  |
| 5 | Славен человек трудом | Формирование положительного отношения к труду и профессиональному творчеству  Создание условий для формирования качеств конкурентно –способной личности, воспитание любви к труду | 1 Цикл классных часов: Условия профессионального самоопределения  1-4кл. Все работы хороши, а вот эта лучше…  5-7кл. Я могу, я хочу…  8-9кл.Основы выбора профессии.  10-11кл. Социально-профессиональная адаптация старшеклассников.  2.Работа на пришкольном участке  3. Трудовой десант  4. Экскурсии в Вузы, Сузы г. Ульяновска, Инзы  5. Посещение предприятий г. Инзы и Ульяновска  6. Выставки декоративно- прикладного творчества  7. Участие в областном конкурсе трудовых отрядов  8. Встречи с людьми разных профессий | В течение года  Апрель- октябрь  1 раз в четверть  В течение года  В течение года  Май  В течение года | Классные руководители  Савельева О.В. Миронова И.А.  Классные руководители  Педагоги доп. образования  зам. директора по В.Р.  Классные руководители |  |
| 6. | АРТ пространство | Формирование ценности общечеловеческой и национальной культуры Создание условий для формирования представления об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических преставлений и освоения эталонов различных эпох и культур, развитие индивидуальных предпочтений в области искусства. | 1. Работа кружков и секций художественно- эстетического цикла .  2. Тематические концерты :  - « Учитель , пред именем твоим»,  - « Мама –солнышко мое»  - «Защитнику Отечества посвящается»;  - « 8 марта –женский день»;  - «Этот День Победы…».  3. Проведение общешкольных праздников с театрализованной программой:  - « Посвящение в детскую организацию « Светлячки»; «Пионеры»  - новогодний спектакль  - « Последний звонок»  - конкурс « Алло, мы ищем таланты»  4. Конкурсы газет к знаменательным датам  5. Участие в городском конкурсе  « Юные таланты »  6. Конкурс инсценированной военной песни  7 Отчетные концерты творческих коллективов  гимназии  8.Участие во Всероссийских, региональных, областных и городских конкурсах.  9. Проведение мастер- классов по эстетическому воспитанию учащихся  10. Участие в областном бале  « Взлетная полоса» | В течение года  Октябрь  ноябрь  Февраль  Март  Май  Ноябрь  Декабрь  Май  Октябрь.  В течение года    Февраль –март  Февраль | Руководители кружков и студи  зам.директора по В.Р.  зам.директора по В.Р. классные руководителиКлассные руководители  Руководители кружков и студий эстетического цикла  зам.директора по В.Р. классные руководители |  |
| 7 | «Мое право»-  формирование основ правовой культуры | Формирование у учащихся правой культуры, представлений об основных правах и обязанностях., об уважении к правам и свободе личности. Развитие навыков безопасности, и формирование безопасной среды в школе, формирование представлений об информационной безопасности, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных субкультур | 1. Проведение декад правого просвещения. 2. Единый День профилактики среди несовершеннолетних 3. Участие в реализации комплексной программы по правовому просвещению « Гражданин Ульяновской области 21 века 4. Проведение месячника безопасности 5. Участие в проведении регионального этапа Всероссийской акции « Я –гражданин России» 6. Работа отряда юных инспекторов движения 7. Работа органов ученического самоуправления 8. Проведение мероприятий антикоррупционной направленности. | 1 раз в четверть  Ежемесячно  3-я пятница.  В течение года  Сентябрь  Февраль  В течение года ( в течение года по отдельному плану)  В течение года ( по отдельному плану)  В течение года ( по отдельному плану) | социальный  педагог  Классные руководители  организатор ОБЖ  Классные руководители  зам директора по В.Р.  организатор ОБЖ  . зам директора по В.Р.  Классные руководители |  |
| 8 | « В кругу семьи»- формирование ценности семьи | Формирование у школьников образа семьи на основе традиционных , как любовь, верность ,честь ,жертвенность, забота о старших и младших, преемственность поколений, традициях ,культуры семейной жизни. | 1. Участие в реализации региональной комплексной программы « Мир семьи» 2. Участие в работе областного агитпоезда « За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью» 3. Проведение мероприятий по календарю памятных дат ( День семейного общения, День матери ,день Отца) 4. Участие родителей и учащихся в и реализации областного проекта « Спортивная суббота» 5. Разработка экскурсии в школьном музее ,посвященных семье, родословным ,семейному быту 6. Организация и проведение встреч в интересными семьями. 7. Организация и проведения встреч мед. работниками на тему « Мы будущие мамы»,   « Мы будущие папы»  9. Проведение спортивных соревнований и турниров по волейболу и теннису среди учащихся и родителей. | В течение года  По лану управления образования  Сентябрь  Ноябрь  Февраль  По плану работы  1 раз в неделю  По плану работы музея  В течение года  В течение года | зам директора по В.Р.  Классные руководители  . зам директора по В.Р.  Классные руководители  Совет гимназии  Социальный педагог,  Учителя физ-ры  учитель физ-ры  Классные руководители  Учителя физ-ры. |  |
| 9 | « Зеленая планета»- формирование ценностного отношения к природе окружающей среде. | Создания условий для формирование экологической культуры ,навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде. | 1.Участие в областных конкурсах экологической направленности  « Зеркало природы», « Красота мира в твоих руках»  3.Организация и проведение экскурсий на особо охраняемые природные территории Инзенского района и Ульяновский области.  4. Проведение экологических акций по уборке пришкольных территорий.  5. Проведение экологических праздников .  6. Проведение конкурса кормушек для птиц.  7. Конкурс фотографий « Природа родного края»  8. Уборка и облагораживание территории около памятника « Подвиг матери»  9. Участие в экологических десантах по уборке территории школы, родников, речек. | В течение года  В течение  года  сентябрь, октябрь,  май –август  декабрь- март  в течение года  В течение года  Май | зам. директора по В.Р.  Классные руководители, учителя географии и биологии |  |
| 10. | Работа с ученическим самоуправлением | Создании условий для формирования социально- активного типа ученика, развития лидерских качеств, инициативности и творчества. | Выборы актива класса.  Выборы председателя Совета старшеклассников:  - организация предвыборной копании;  - выборы председателя совета старшеклассников  Рейд по проверке внешнего вида.  День самоуправления во время проведения Дня учителя  Акция «Всем классом за здоровьем!»  Заседание совета старшеклассников .Заседание совета командиров  Общешкольные линейки.  Городской фестиваль ученических самоуправлений.  Школа актива: « Совет командиров».  Акция «Опозданиям НЕТ»  Конкурс классных уголков  Работа школьных СМИ | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  1 раз в 2 недели  Октябрь  Октябрь  1 раз в четверть  По плану управления образования 1 раз в четверть  1 раз в месяц  Октябрь  В течение года | Классные руководители  . директора по В.Р.  . зам директора по ВР |  |
| 11. | ПДД | Воспитание культуры поведения на проезжей части | 1. Операция « Внимание –дети!»  2. Месячник по ПДД  - выставка рисунков «Осторожно, дорога!»;  - выставка книг «Подождешь минуту – сбережешь жизнь»;  - викторины по ПДД;  - беседы, классные часы по профилактике ДТП.  - праздник для учащихся 1- х классов « Посвящение в пешеходы»  3. Инструктаж по ПДД.  4. Встречи с инспекторами ГИБДД.  5. Оформление уголков по безопасности дорожного движения  6. Игра – путешествие  « Красный, желтый ,зеленый» | сентябрь  сентябрь- октябрь  В течение года  В течение года  Сентябрь  По плану клуба выходного дня | . организатор ОБЖ  Классные руководители  Классные руководители  соц. педагог |  |

**4.3 Обеспечение базового и дополнительного образования.**

**Задачи:**

1. Создать систему обучения. обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;
2. Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

**Основные мероприятия по достижению задач.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяцы | Мероприятия | Исполнители | Отметка о выполнении |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33 | Август, сентябрь  В течение года  Август, сентябрь  Конец сентября  Сентябрь  Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  сентябрь  Сентябрь  Август-сентябрь  Сентябрь  В течение года  В течение года  Март  Июнь  В течение года  В течение года  Сентябрь, в течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Знакомство с характеристиками учащихся, поступивших из ДОУ в 1 класс  Знакомство с программой образования ДОУ, посещение занятий в старшей группе ДОУ  Знакомство учителей с программами и требованиями государственного стандарта основного общего образования по всем областям знаний.  Проведение входной диагностики замеры скорости вычисления, письма и чтения учащихся 5 и 10 классов.  Изучение психолого-педагогических характеристик учащихся 5, 10 классов.  Педагогический консилиум по уровню адаптации учащихся 1,5 и 10 классов к обучению в новых условиях.  Взаимопосещение уроков  Организовать индивидуальное обучение по общеобразовательной и программе 8 вида учащихся с ОВЗ  Выявить одарённых детей по предметам. Составить индивидуальную программу для данной категории учащихся , вовлечь в работу НОУ, клубов по интересам  Выявить детей – инвалидов, организовать реабилитационную работу с данной категорией детей в соответствии с рекомендациями врачей, определить форму проведения занятий для данной категории учащихся (индивидуальное обучение, обучение на дому). Подготовить пакет документов по данным учащимся.  Через курс «Отрасли общественного производства и профессиональное самоопределение», классные часы, общешкольные мероприятия организовать предпрофильную подготовку учащихся  Организовать профессиональную подготовку юношей 10-11 классов по профессии «Тракторист-машинист».  Организовать внеурочные занятия :«Мы и окружающий мир»  « Изучаем природу родного края» в 1-4 классах, «История родного края», «Юные краеведы», «Азбука живой природы», «Моя родина «Инзенский край» в 5-8 классах, направленные на сохранение и преумножение богатства родной природы, изучение истории родного края.  Определить программу, соответствующий программе и Перечню учебник, разработать календарно-тематическое планирование и рабочую программу, УМК по всем образовательным областям, адаптированные к школе, классу, в 1-8 классах в соответствии с ФГОС , в 9-11 в соответствии с ФКГОС.  - Разработать программы курсов, включённых в вариативную часть учебного плана школы для реализации в 2016-2017 учебном году, программы внеурочной деятельности в 1-8 классах, кружков и клубов.  Разработать контролирующие комплексы по учебным предметам в 9 и 11 классах для подготовки к ГИА  Организовать подготовку к **ВПР**  -Выявить детей 6,5 лет , подлежащих обучению, ознакомиться с их социальным положением.  -Организовать занятия с будущими учениками 1 кл. для адаптации их к школе, обучению.  -Выявить функционально незрелых к обучению детей;  - Провести методическое совещание учителей начальных классов совместно с воспитателями ДОУ о готовности детей старшей группы к обучению.  -Проводить административные контрольные работы  по окончанию четверти, полугодия , по итогам года  Систематически пополнять банк данных по качеству знаний , создать банк данных в электронном виде, реализовывать программу ВСОКО  Организовать внеклассную деятельность учащихся через :   * Предметные олимпиады ; * Кружки и клубы по интересам; * Предметные недели * Конкурсы сочинений, рисунка проектов, плакатов. стенгазет , сочинений, предметных конкурсов и т.д.   Повышать компьютерную грамотность учащихся через уроки информатики, через факультативы и учителей – через курсы повышения квалификации  Поддерживать связь школы с филиалами высших и средних специальных учебных учреждений г. Инзы и Ульяновска.  Организовать подготовку выпускников к продолжению обучения через вышеназванные учреждения.  Организовать систему, обеспечивающую безопасную жизнедеятельность учащихся на всех ступенях образования  Предоставить учащимся возможность получения дополнительного образования:  открыть кружки по направлениям:   * Эколого-биологического , * Художественного, научно-технического, эстетико-научного, физкультурно-спортивного и историко-краеведческого   творчества  Организовать учебный процесс , обеспечивающий формирование здоровья и здорового образа жизни  (реализовывать здоровье сберегающие технологии):  Повысит эффективность проведения утренней зарядки школьников;  Выявить детей, отнесённых к подготовительной и специальной группам по состоянию здоровья, организовывать с ними индивидуальные занятия на уроках физической культуры.  Обеспечить детей горячим питанием.  Создать систему работы по формированию УУД на всех ступенях образования через ШМО учителей  Организовать изучение новых стандартов образования на второй и третьей ступенях образования, подготовить учебные комплекты , программы и УМК, соответствующие новым стандартам.  Продолжать и совершенствовать работу ПМПк в школе по педагогическому и психологическому сопровождению детей с особыми потребностями. | Учитель 1 класса, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог  Учитель 4 класса  Учителя, работающие в 9-ом классе.  Учителя математики и русского языка .  Классный руководитель, психолог .  Педагогический коллектив  Учителя 4кл. и учителя-предметники 5кл.  Заместитель директора по УВР  Администрация, учителя - предметники  Зам. директора по УВР, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог.  Администрация  Руководитель факультативаТимофеева М.М., учителя технологии, кл. руководители.  Администрация, мастер производственного обучения Савельев Ю.П.  Администрация,  Учителя географии, биологии, истории, руководитель школьного музея  Учителя – предметники, руководители вариативной части учебного плана школы.  Учителя-предметники  Учителя - предметники  Учитель 4 класса  Администрация, учитель 4 класса  Администрация, учитель 4 класса  Администрация школы и ДОУ  Учителя -предметники  Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники  Заместители директора, учителя-предметники    Педагогический коллектив  Администрация  Администрация, учителя начальных классов, учитель ОБЖ Савельев Ю.П., кл. руководители  Администрация  Администрация,  Руководитель ОБЖ, учитель физической культуры, учителя-предметники  Администрация, учителя физической культуры, руководитель ОБЖ  Администрация, зам. По ХЧ  Зам. директора по УВР, методист, руководители МО  Зам. директора по УВР, методист, руководители ШМО.  Зам. Директора по УВР, педагог - психолог |  |

**4.4 Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.**

**Задача:** создать условия для успешной социализации выпускников школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Организовать профильное обучение мальчиков 10-11 классов по профессии «Тракторист-машинист» | Сентябрь | Администрация, мастер производственного обучения |  |
| 2 | Проводить систематическую предпрофильную подготовку учащихся 9 класса через факультативный курс «Отрасли общественного производства и профессиональное самоопределение» | В течение года | Администрация, учитель |  |
| 3 | Проводить профориентационную работу с учащимися на уроках технологии, через курсы: «Отрасли общественного производства и профессиональное самоопределение», на классных часах, начиная с первой ступени образования | В течение года | Классные руководители, учителя технологии., учителя начальных классов |  |
| 4 | Выявить потребность Ульяновской области, района, села в кадрах | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по ВР, мастера производственного обучения |  |
| 5 | Провести диагностику социализации выпускников школы за 3-4 года | Август | Зам. директора по УВР |  |
| 6 | Составить информацию по распределению выпускников 9 и 11 классов | Сентябрь | Классные руководители, методист |  |
| 7 | Составить информацию о трудоустройстве выпускников школы за 3-4 года | Декабрь | Зам. директора по УВР, методист, мастер производственного обучения |  |
| 8 | Проводить анализ мотивов самоопределения выпускников школы | Сентябрь | Классный руководитель, методист |  |
| 9 | Активизировать общественно-полезную и производительную работу на пришкольном участке, в ремонтной бригаде и лесничестве «Кленок» | В течение года, в летнюю трудовую четверть | Зам.директора ВР, мастера производственного обучения, руководитель школьного лесничества |  |
| 10 | Акцентировать внимание при планировании уроков технологии в 7, 8 классах на экономическое образование учащихся | В течение года | Учителя технологии |  |
| 11 | Организовывать учащихся на субботники по благоустройству школы ,села, участие в благотворительных акциях | В течение года | Администрация, старшая вожатая |  |
| 12 | Активизировать деятельность органов самоуправления в школе | В течение года | Зам. директора по ВР, старшая вожатая |  |
| 13 | Включать учащихся в органы самоуправления, Управляющий совет школы | Сентябрь | Зам. Директора по ВР |  |
| 14 | Проводить интеллектуальные игры «Если бы я был президентом», «Выборы в органы власти» , «Боремся с коррупцией» и т.д. | В течение года | Зам. директора по ВР, учителя истории и обществоведения |  |
| 15 | Организовать шефство над детским садиком | В течение года | Старшая вожатая |  |
| 16 | Провести анкетирование родителей, позволяющее выявить их удовлетворение , полученными в школе знаниями детей (программа ВСОКО) | март | Зам. директора по УВР, ВР |  |
| 17 | Проводить с учащимися 9-11 классов диспуты на темы семьи, готовности к труду, к жизни в обществе, делать анализ готовности их к самостоятельной жизни, к продолжению образования | В течение года | Классные руководители, руководитель курса «Отрасли общественного производства и профессиональное самоопределение», школьный психолог |  |

**4.5 Обеспечение среднего общего образования.**

**Задача:** создать условия для осуществления конституционного права на получение бесплатного среднего общего образования всеми детьми школьного возраста.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **Исполнители** | **Отметка о**  **выполне-нии** |
| 1 | Провести учёт детей в селе, подлежащих обучению | Май-июнь | Зам. директора  по УВР |  |
| 2 | Провести набор учащихся в 1 и 10 классы | Март, август | Зельгина Е.Н. Шилимова Л.П. |  |
| 3 | Составить списки детей, прибывших и выбывших за 2016 – 2017 уч. год и лето | Август- до 10 сентября | Просвирнина О.А..,  Каракова Е.А. |  |
| 4 | Откорректировать списки малообеспеченных и многодетных семей | До 5 сентября | Классные руково-  дители,  Каракова Е.А. |  |
| 5 | Организовать помощь детям из малообеспеченных семей:   * Обеспечить учебниками; * Охватить бесплатным горячим питанием | В течение сентября | Администрация,  Управляющий совет,  библиотекарь Савельева О.В.,  кл. руководители |  |
| 6 | Составить списки детей 7, 8 вида на основании решения ПМПК | До 10 сентября | Заместитель директора по УВР. |  |
| 7 | Выявить обеспеченность детей учебниками | До 10 сентября | Зам. директора по УВР, Савельева О.В. |  |
| 8 | Решить вопрос обеспечения учебниками детей из реабилитационного центра совместно с администрацией центра | До 10 сентября | Администрация школы и администрация  Центра |  |
| 9 | Организовать подвоз детей из села Аргаш | В течение года | Директор школы Мазанова Н.Ю.,  Зам. по ХЧ |  |
| 10 | Выявить списки детей-инвалидов, подлежащих обучению и решить вопрос о форме их обучения | До 10 сентября | Зам. директора по УВР |  |
| 11 | Выявить детей с ОВЗ, определить форму обучения данной категории учащихся (по решению ПМПК и ВК) | До 10 сентября | Зам. директора по УВР, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог. |  |
| 12 | Обеспечить детей- инвалидов образованием в возможной для них форме:  - обучение на дому;  - индивидуальное обучение; | Сентябрь, в течение года | Администрация |  |
| 13 | Организовать ежедневный систематический контроль за посещаемостью всех учащихся в школе, особо- за посещаемостью и поведением детей из неблагополучных семей | В течение года | Классные руководители,  зам. директора по УВР |  |
| 14 | Организовать систематический контроль за обучением « слабых» учащихся, учащихся из неблагополучных семей | В течение  года | Классные руково-  дители, зам.  директора по УВР |  |
| 15 | Давать информацию о посещаемости и учёбе детей из малообеспеченных семей | В соответствии с приказом о всеобуче | Классные  руководители, зам. директора по УВР, соц.педагог |  |
| 16 | Провести учёт детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение | октябрь | Зам. директора по УВР, Зельгина Е.Н. |  |
| 17 | Организовать предшкольную подготовку детей | Май-июнь | Зам. Директора по УВР, Зельгина Е.Н. |  |
| 18 | Провести диагностику готовности дошкольников к обучению | июнь | Зам. дир. по УВР, заведующая ДОУ, Зельгина Е.Н Семагина Н.В, Беркутова М.В. |  |
| 19 | Выявить детей, находящихся под опекой:  -посещать детей в семье;  -оказать помощь в приобретении учебных принадлежностей для учёбы;  -отслеживать режим дня детей, их досуг;  -организовать горячее питание. | До 5 сентября  В течение года  В течение года | Зельгина Е.Н., Стахив С.Н.,  кл. руководители |  |
| 20  21 | Организовать вечера вопросов и ответов на правовые темы для 7-11 классов;  -организовать встречу с наркологом ЦРБ;  -организовать встречу с людьми рабочих профессий (лесники, электрики, электросварщики и т.д.);  -организовать встречу с духовником ;  Проводить мониторинг охвата детей внеклассными и внешкольными меро-приятиями, выявлять причины уменьшения посещаемости кружков, секций, принимать оперативные меры. | декабрь  ноябрь  март  апрель  Один раз в четверть  (октябрь,  декабрь,  февраль,  апрель) | Классные руководители,  зам. директора по ВР, Управляющий совет  Зам. директора по ВР. |  |
| 22 | Вести учёт посещаемости уч-ся школы, организовать совместную работу по предупреждению отсева детей с местными органами власти, принимать оперативные меры, выявляя причину пропусков | ежедневно | Классные руководители, зам. директора по УВР |  |
| 23 | Через классные часы вести работу с учащимися, формирующую потребность в получении среднего общего образования | В течение года в 9, 10 классах | Классные руководители |  |
| 24 | Совместно с инспектором детской комнаты милиции, участковым милиционером, родителями вести работу по воспитанию ответственного отношения к учёбе уч-ся, находящихся на учёте в детской комнате милиции, детей из неблагополучных семей. | В течение года | Классные руководители,  зам. директора по ВР, социальный педагог, Управляющий совет |  |
| 24 | Вести учёт детей, вышедших из школы и не получивших среднее образование, совместно с администрацией поселения вести работу по охвату их общим средним образованием | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители, |  |

**5.1. Работа с педагогическими кадрами.**

***Задачи:***

* Повысить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
* Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

Основные мероприятия по решению задач:

1. ***Комплектование школы педагогическими кадрами .***

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами.

***Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. учителя** | **Предмет** | **Классы** | **Количество часов** |
| 1 | Мазанова Н.Ю. | Математика  Инд.об | 6,9  9,9 | 10  2,2  Директор школы |
| 2 | Иванов А.А. | Физика  Астрономия | 7-11  10 | 13  1 |
| 3 | Просвирнина О.А | Индивидуальное обучение | 6  3 | 6  2  Зам.дир.по УВР,  ½ ставки учитель -дефектолог |
| 4 | Стахив С.А | ОДНКР(ОПК)  Индив.об.  кружок | 4,5  5  3 | 2  10  4,25  Соц.педагог  1 |
| 5 | Зельгина Е.Н. | Начальные классы:  русский язык, литературное чтение  индивидуальное обучение | 1  8 | 9  8  Зам.директора по ВР |
| 6 | Шилимова Л.П. | Математика,  Индивидуальное обучение | 5,7,8,10,11  8 | 27  2 |
| 7 | Заплетина Т.Г. | Русский язык, литература, родной язык  Индивидуальное обучение | 5,6,10,11  5,9 | 28  4,4 |
| 8 | Долушкина Г.Н | Русский язык, литература, родной язык, родная литература  Индивидуальное обучение  Внеурочная деятельность | 7,8,9  7  9  8 | 18  10  4  1 |
| 9 | Артамонова В.А. | Английский язык,  немецкий язык,  второй иностранный язык  Внеурочная деятельность  Индивидуальное обучение | 3,5-11  9,10  3,5  2,3,5 | 26  2  2  1 |
| 10 | Тимофеева М.М. | Кружок | 7 кл.  10 кл. | 1  1 |
| 11 | Физулова Е.А | Химия  Внеур.деят. | 8-11  9,10 | 9  2 |
| 12 | Миронова И.А. | География,  биология  Внеур.деят.  Индивидуальное обучение  Кружок | 5-10  5-11  6,9  5,6,8,9,9  8-11 | 10  11  2  6,5  3  ½ ставки методиста |
| 13 | Баканова О.Н. | История,  Обществознание  Искусство  Экономика  Индивидуальное обучение  Внеурочная деятельность  Кружок | 5-11  5-11  9  11  5-8,9,9  10  6 | 14  9  1  2  5,5  1  1 |
| 14 | Труничкина Е.А. | Физическая культура  Внеурочная деятельность  Внеклассная работа  Индивидуальное обучение | 1-3,5-9,11  1,2,3,8,5,9  8,9 | 25  6  ¼ ставки  1 |
| 15 | Савельев Ю.П. | Технология  ОБЖ  Кружок  Индивидуальное обучение | 5-8  5-11  5-7,10-11  3,5,8,9 | 5  8  Руководитель ОБЖ,  6  (½ ст. мастера пр. обучения)  6 |
| 16 | Савельева О.В. | Технология  ИЗО  Индивид.обучение  Внеурочная деятельность | 5-8  5-7  5,8,9  9 | 5  3  8  Библиотекарь  1 |
| 17 | Фахретдинова Г.Р. | Русский язык  Математика  Литературное чтение  Окружающий мир  ИЗО  Технология  ИЗО  Внеурочная деятельность  Индивидуальное обучение | 1  1  1,5 | 17  3  11,5 |
| 18 | Махрова Л.А. | Русский язык  Математика  Литературное чтение  Окружающий мир  ИЗО  Технология  Внеурочная деятельность  Индивидуальное обучение | 1  1  2,3,5 | 17  4  12,5 |
| 19 | Марьина Л.С. | Русский язык  Родной русский язык  Литературное чтение на родном языке  Математика  Литературное чтение  Окружающий мир  ИЗО  Технология  Индивидуальное обучение  Внеурочная деят. | 3  8  3 | 17  11  4 |
| 20 | Касилина Н.В. | Физкультура  Внеурочная деят.  Кружок  Инд.об | 4,10  4,6,7  9,11  8,9 | 6  3  1  1,5 |
| 21 | Московаткин С.А | Информатика  Индивидуальное обучение  Внеуроч.деят | 7-11  5,7  1 | 6  4  Зам.директора по ИКТ  1 |
| 22 | Волкова Г.В. | История  Обществознание  Иностр.яз (немецкий)  Второй иност.язык  Внеуроч.деят. | 5-9  5-9  2,3;8,9  9  6-9 | 10  5  2,5  0,5  4  Педагог-организатор |
| 23 | Беширова Т.Ю. | Начальные классы  Русский язык  Литературное чтение  Математика  Окружающий мир  Музыка  ИЗО  Технология  Физическая культура  Музыка  Искусство  Внеурочная деятельность | 1,3  5,6; 7,8  9  1,3 | 26  2  1  2 |
| 24 | Зубкова Н.И. | Начальные классы  Русский,  Литературное чтение  Математика  Окружающий мир  Музыка  ИЗО  Русский язык  Литература | 2,4  5  5 | 18  5  3 |
| 25 | Зяблова Т.А. | Математика  Математика  Внеур. деят | 5-9  3  8 | 25  4  1 |
| 26 | Чикинева  Н.А. | Русский язык.  Литература  Родной язык  Родная литература  Химия  Внеурочная деятельность | 6-9  9  9  9  5 | 16  10  0,5  0,5  2  1 |
| 27 | Борисов С.В. | Физика  Информатика  Физкультура, ОБЖ  Химия  Внеурочная деятельность | 7-9  7,8,9  1-3,5-9  8  5-9 | 7  3  12  2  4 |
| 28 | Каргина Т.С. | География  Биология  Технология  ИЗО  ОДНКР(ОПК)  Литературное чтение (лит.чтен.на род.языке)  Внеурочная деятельность | 5-9  5-9  5-8  5-7  4,5  3  3  2,4 | 9  8  5  2  2  3,5  0,5  2 |
| 29 | Беркутова М.В | Иностранный язык  Математика  Окружающий мир  ИЗО  технология | 2,4  Юлово-  2-4  5-9  Внеур.деят 2,3,5  1 | 6  3  4,5  3  8  1/2ст.учитель-логопед |
| 30. | Терёхина Н.В. | Инд.об  Внеур.деят. | 5  5,7 | 3  ½ ст.психолог  Пионер.вожатая  2 |
| 31. | Ермоленко С.Е. | Музыка  Индив.обучение  Кружок | 1-8  8  4-6  8-11 | 8  1,5  2  2 |
| 32. | Апарина С.А. | Кружок | 5 | 1 |

**Распределение общественной нагрузки.**

Долушкина Г.Н. – глава МО «Труслейское сельское поселение»

Фахретдинова Г.Р.– председатель профкома учителей МБОУ Труслейская СШ

Миронова И.А.- член Управляющего совета школы

Савельев Ю.П. – член Управляющего совета школы, командир ДНД при Труслейском поселении

**План методической работы школы**

**на 2018 - 2019 учебный год**

*Методическая тема школы*

***«Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС»***

**Цель обучения – научить обходиться без учителя.**

**Учитель, подготовь ученика, у которого сможешь научиться сам.**

**Э.Хаббард**

**Цели:**

* повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
* создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

* Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
* Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
* Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
* Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
* Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
* Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изм. и доп.),
2. Нормативных документов, инструк­ций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень мето­дической службы
8. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученно­сти и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и зада­чи методической работы .
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, ре­гиона.

**Методическая работа** – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Структура научно-методической работы школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Педагогический совет*** | | | | |
| ***Методический совет*** | | | | |
| ***Методические объединения*** | | | | |
| Предметы гуманитарного цикла | Естественно-математический цикл | Начальные классы | Физкультура, ОБЖ ,  Технология | Классные руководители |

**Формы методической работы**

* *коллективные формы:*
* педсовет
* методический совет
* методические объединения
* научное общество учащихся
* семинар
* практикум
* практические конференции
* школы передового опыта
* мастер-класс
* открытые уроки
* творческие группы
* предметные недели
* творческие отчеты
* внеклассные мероприятия по предмету
* экскурсии
* встречи с педагогами-новаторами
* аттестация педагогических кадров,
* курсовая подготовка учителей
* *индивидуальные формы:*
* самообразование
* разработка творческой темы
* взаимопосещение уроков
* самоанализ
* наставничество
* собеседование
* консультации
* посещение уроков администрацией.

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
4. Обеспечение эффективного функционирования НОУ;

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической со-ставляющей образовательного процесса через использование Интернет, элек-тронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

**Методические объединения**

**Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи ШМО в 2018 – 2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений

2. Темы самообразования

3. Итоги регионального мониторинга, ЕГЭ и ГИА

4. Взаимопосещение уроков и их анализ

5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)

6. Новинки научно-методической литературы

7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.

8. Подготовка контрольных работ для учащихся

9. Предметные недели

10. Конкурсы разного уровня

11. Введение и реализация ФГОС

12. ГИА

13. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах

14. Проведение школьного тура ВОШ

**План школьного методического объединения включает:**

* анализ работы за учебный год
* основные задачи и направления
* взаимосвязь с другими методическими объединениями
* повышения квалификации
* диагностирование качества знаний учащихся
* участие в творческих конкурсах
* диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
* работа над единой методической темой

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Основные направления деятельности*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | |
| **1. Повышение квалификации** | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*  ***Планируемый результат:*** *адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | | | |
| 1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | | Методист Миронова И.А.. | |
| 2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС | Сентябрь | | Методист Миронова И.А. | |
| 3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | В течение года | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А. | |
| 4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| **2. Аттестация педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.* ***Планируемые результаты:*** *создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.* | | | | |
| 1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Август | | . Методист Миронова И.А. | |
| 2. Составление перспективного плана аттестации педагогов и воспитателей школы. | Сентябрь | | Методист Миронова И.А.. | |
| 3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» | Сентябрь | | Методист Миронова И.А.. | |
| 4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации. | В течение года | | Методист Миронова И.А. | |
| 5. Создание документальной базы по аттестации | В течение года | | Методист Миронова И.А. | |
| **3. Система поддержки талантливых педагогов** | ***Цель:*** *обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта* | | | | |
| 1. Районная августовская педагогическая конференция | Август | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 2. Районный конкурс «Учитель года - 2016» | Согласно плану работы | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| 3. Районный конкурс «Самый классный класс» | январь | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| 4. Районный конкурс «Самый классный классный» | январь | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| 10. Работа в творческих группах | В течение года | | Зам. директора по УВР  учителя-предметники | |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | ***Цель:*** *разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей* | | | | |
| 1. Выбор и назначение наставника | Август | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| 2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся) | Август | | Методист Миронова И.А. | |
| 3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету. | Сентябрь | | Методист Миронова И.А. | |
| 4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| 5. Выбор темы по самообразованию | Сентябрь | | Наставники | |
| 6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. | В течение года | | Администрация | |
| 7. Анализ результатов посещения уроков | В течение года | | Администрация | |
| **5. Работа по реализации и введению ФГОС НОО и ООО** | ***Цель:*** *внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы* | | | | |
| 1. Изучение нормативных документов | В течение года | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| 2. Корректировка ОП НОО и ООО | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 3. Педагогический семинар: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС» | Ноябрь | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| 4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ | Август | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| 5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 4 и 5-8 -х классах | Август | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| 6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС | В течение года | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| 7. Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-8-х классах | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-8-х классах | В течение года | | Классные руководители и учителя-предметники | |
| 9. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-9-х классов в соответствии с требованиями ФГОС. | Апрель | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Руководители МО, учителя-предметники | |
| **6. Работа ШМО** | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* | | | | |
| 1. Приоритетные задачи МР в 2017 – 2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений. | Август | | Руководители МО | |
| 2. Темы самообразования | Август | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 3. Итоги ГИА | Август | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 4. Взаимопосещение уроков и их анализ | Ноябрь | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет) | Декабрь | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 6. Новинки научно-методической литературы | Декабрь | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. | Февраль | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 8. Подготовка контрольных работ для учащихся. | Апрель | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 9. Предметные недели | В течение года по плану | | Руководители МО | |
| 10. Школьные конкурсы | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 11. Районные конкурсы | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 12. Введение и реализация ФГОС | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 13. ОГЭ | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах. | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 16. Проведение школьного тура ВОШ | Сентябрь – октябрь | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 17. Результативность деятельности ШМО | В течение года | | Руководители МО | |
| **7. Методические советы** | ***Цель:*** *организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.* | | | | |
| ***Заседание № 1***  **Приоритетные задачи методической работы в 2017 -2018 учебном году**  1.Анализ методической работы за 2016 - 2017 учебный год.  2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2017 - 2018 учебный год  3. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов.  4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, факультативов  5. ВОШ  6. Школьный конкурс «Мой помощник - кабинет»  7. Открытые уроки | Август | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.,  члены МС | |
| ***Заседание № 2***  **«ФГОС ООО: первые успехи. Преемственность в работе»**  1. Анализ результатов стартовых контрольных работ.  2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. | Ноябрь | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А. | |
| ***Заседание № 3***  **«Новый подход к оценке знаний обучающихся»**  1. Система формирования УУД учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС  2. Анализ рубежного контроля  3. Подготовка к Неделе науки  4. Анализ успеваемости за 2 четверть  5. Итоги промежуточной аттестации | Декабрь | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| ***Заседание № 4***  **Инновационная культура учителя**  1. Итоги проведения Недели науки  2. Обсуждение учебных планов на 2019 - 2020 учебный год | Март | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Методист Миронова И.А. | |
| ***Заседание №5***  **Итоги МР**  1. Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»  2. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в выпускных классах.  3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл  4. О комплектовании 10 классов.  5. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год. | Май | | Зам. Директора по УВР Просвирнина О.А.  Руководители МО | |
| **8. Тематические педагогические советы** | ***Цель:*** *обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.* | | | | |
| 1. Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы(анализ и задачи на новый учебный год) | Август | Мазанова Н.Ю.  Миронова И.А.  Зельгина Е.Н.  Труничкина Е.А.  Просвирнина О.А. | | |
| 2. Пути совершенствования качества образования «Современный урок-как основа эффективного и качественного образования» | Ноябрь | Просвирнина О.А.  Артамонова В.А.  Марьина Л.С.. | | |
| 3. Профессиональный стандарт «Педагог»:аспект качества образования | Январь | Просвирнина О.А.  Миронова И.А. | | |
| 1. 4. «Внеурочная и внеклассная деятельность как системообразующая составляющая воспитательного-образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» | Март | Просвирнина О.А  Зельгина Е.Н  Махрова Л.А  Баканова О.Н. | | |
| 1. Совершенствование нравственного воспитания обучающихся | Май | Труничкина Е.А.  Терёхина Н.В.  Миронова И.А. | | |
| **9. Педагогические советы** |  | | | | |
| 1. О результатах деятельности педколлектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях. | Ноябрь, декабрь, март, май | | Просвирнина О.А., классные руководители | |
| 2. О допуске учащихся 9-х классов к ГИА. | Май | | Просвирнина О.А.  классные руководители | |
| 3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс. | Май | | Просвирнина О.А.  классные руководители | |
| 4. О переводе учащихся 9-х классов в 10 класс | Июнь | | Просвирнина О.А.  классные руководители | |
| **10. Работа с учащимися** | ***Цель:*** *выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.*  ***Задачи:***   * *освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;* * *выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;* * *обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы*   ***Планируемый результат:*** *поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.* | | | | |
| 1. Разработка плана работы с одарёнными детьми. | Сентябрь | | | Заместитель директора по ВР Зельгина Е.Н., Руководитель НОУ «Галилео» Миронова И.А. |
| 2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ | Сентябрь – январь | | | Зам. директора по УВР Просвирнина О.А.,  Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Занятия в НОУ «Галилео» | В течение года | | | Руководитель НОУ «Галилео» Миронова И.А. |
| 4. Проведение предметных недель | В течение года | | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 5. Подготовка и проведение общешкольного Недели науки | Февраль | | | Зам. директора по УВР Просвирнина О.А.,  Руководители МО, учителя |
| 6. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для юношей 10 классов | Май | | | Савельев Ю.П. |
| 7. Участие в районных олимпиадах ,интернет – олимпиадах | В течение года | | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 8. Международные конкурсы-игры | В течение года | | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 9. Всероссийские предметные олимпиады | В течение года | | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 1. Участие в школьных олимпиадах | Май | | | Миронова И.А.  Учителя-предметники |
|  | 11. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности | В течение года | | | Руководители МО, учителя-предметники |

**Основные направления работы МО на 2018 – 2019 учебный год**

1. Приоритетные задачи МР в 2018 – 2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений

2. Темы самообразования

3. Итоги регионального мониторинга, ЕГЭ и ГИА

4. Взаимопосещение уроков и их анализ

5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)

6. Новинки научно-методической литературы

7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.

8. Подготовка контрольных работ для учащихся

9. Предметные декады

10. Школьные конкурсы

11. Районные конкурсы

12. Введение и реализация ФГОС

13. ГИА

14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах

15. Проведение школьного тура ВОШ

16. Результативность деятельности МО

**План школьного методического объединения включает:**

* анализ работы за учебный год
* основные задачи и направления
* взаимосвязь с другими методическими объединениями
* повышения квалификации
* диагностирование качества знаний учащихся
* участие в творческих конкурсах
* диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
* работа над единой методической темой

**Совещания при директоре**

**2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема совещания** | **Дата проведения** |
| 1 | * Готовность всех структурных подразделений школы к учебному году. * Организация работы с детьми c ограниченными возможностями здоровья * Работа классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма * Уровень готовности школы работать в Сетевом городе * Работа с личными делами учащихся   Справки ВШК | Сентябрь |
| 2 | * Организация работы с одарёнными детьми * Работа по укреплению здоровья школьников. Организация горячего питания. Организация работы Центра горячего питания. * Реализация плана подготовки к предэкзаменационному сочинению в 11 классе (информация учителя)   Справки ВШК | Октябрь |
| 3 | * Уровень знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся за 1 четверть. * Организация работы в 7 классе в соответствии с новым ФГОС СОО * Работа классных руководителей с детьми группы «риска» * Состояние учебных кабинетов .   Справки ВШК | Ноябрь |
| 4 | * Анализ предэкзаменационного сочинения; * Результаты качества знаний 2 четверти. * Работа с классными журналами (в печатном и электронном видах) * Справки ВШК | Декабрь |
| 5 | * Реализация плана подготовки к ГИА * Соблюдение теплового режима в школе   Справки ВШК | Январь |
| 6 | * Профориентационная работа в младших классах * Планирование сельхозработ на пришкольном участке | Февраль |
| 7 | * Анализ качества знаний учащихся за 3 четверть. * Анализ посещаемости учащихся * Состояние классных журналов * Справки ВШК | Март |
| 8 | * Реализация плана подготовки учащихся к итоговой аттестации в 9 классе и к ЕГЭ в 11 классе. * Анализ реализации плана психолого-педагогического сопровождения учащихся | Апрель |
| 9 | * Готовность документальной базы для проведения итоговой аттестации учащихся * Итоги 4 четверти. * Итоги 2018-2019 учебного года (реализация плана методической работы). | Май |

**Совещания при завуче**

**2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема совещания** | **Дата проведения** |
| 1 | * Требования к оформлению классных журналов, рабочих программ , календарно-тематических планов по учебным предметам * Согласование позиций , перспективных направлений при составлении планов ШМО | Сентябрь |
| 2 | * Всеобуч.   Контроль посещаемости учащихся.   * Работа с классными журналами. * Новости ГИА * Результаты входного контроля   Справки ВШК | Сентябрь |
| 3 | * Организация подготовки к школьным и районным олимпиадам. План проведения. * Адаптация учащихся 1, 5 классов ( справка ВШК) | Октябрь |
| 4 | * Участие в конкурсе «Наше Наследие» «Русский медвежонок», других предметных конкурсах всероссийского уровня * Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность (планирование работы клубов, НОУ, предметных недель)   Справки ВШК | Октябрь |
| 5 | * Организация подготовки учащихся к ГИА.   План подготовки.   * Анализ психологического состояния учащихся 1 класса, уровень готовности к обучению | Ноябрь |
| 6 | * Состояние преподавания иностранных языков в школе. * Анализ качества знаний учащихся за первое полугодие * Работа с классными журналами * Справки ВШК | Декабрь |
| 7 | * Качество заполнения классных журналов   Справки ВШК | Январь |
|  | * Работа классного руководителя с классным журналом (бумажным, электронным) и дневниками учащихся (справка ВШК) * Работа с тетрадями учащихся (справка ВШК) | Февраль |
| 9 | * Качество подготовки учащихся 9 класса к экзаменам * Нормативная база к ЕГЭ и ГИА * Работа клубов по интересам | Март |
| 10 | * Работа учителей начальных классов с тетрадями и дневниками учащихся. Профилактика неуспеваемости * Предупреждение неуспеваемости   Справки ВШК | Апрель |
| 11 | * Организация предшкольной подготовки учащихся. | Май |

**Перспективный план аттестации**

**учителей МБОУ Труслейская СШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Фамилия, имя, отчество учителя*** | ***Предмет*** | ***Дата прохождения*** | ***Категория*** | ***Дата по плану*** |
| 1 | Мазанова Наталья Юрьевна | Математика | 6.12.2017 | высшая | 2022 |
| 2 | Просвирнина Оксана Александровна | Начальные классы  Индивидуальное обучение | 6.12.2017 | первая | 2022 |
| 3 | Зельгина Елена Николаевна | Начальные классы | 31.10.2017 | высшая | 2022 |
| 4 | Московаткин Сергей Анатольевич | Информатика  Индивидуальное обучение | 30.04.2014 | первая | 2019 |
| 5 | Арапкина Вера Викторовна. | Физика  Астрономия | 30.04.2014 | высшая | 2019 |
| 6 | Заплетина Татьяна Григорьевна | Русский язык, литература  Индивидуальное обучение | 30.03.2017 | высшая | 2022 |
| 7 | Баканова Ольга Николаевна | История. Обществознание  Экономика  МХК  Индивидуальное обучение | 25.12.2014 | высшая | 2019 |
| 8 | Терёхина Наталья Викторовна | Старшая вожатая  Педагог-психолог  Индивидуальное обучение | 2014 | первая | 2019 |
| 9 | Труничкина Елена Александровна | Физкультура  Индивидуальное обучение | 05.04.2018 | высшая | 2018 |
| 10 | Шилимова Любовь Петровна | Математика  Индивидуальное обучение | 26.11.2015 | первая | 2020 |
| 11 | Фахретдинова  Гэлсем Ревкатовна | Начальные классы  Индивидуальное обучение | 27.04.2017 | высшая | 2022 |
| 12 | Артамонова Виктория Александровна | Иностранный язык | 6.12.2017 | высшая | 2022 |
| 13 | Физулова Елена Анатольевна | Химия | 30.04.2015 | первая | 2020 |
| 14 | Савельева Ольга Витальевна | Технология  ИЗО  Библиотекарь  Индивидуальное обучение | 30.01.2015 | Соответствует занимаемой должности | 2020 |
| 15 | Савельев Юрий Петрович | Технология  ОБЖ  Мастер производственного обучения  Профессиональное обучение  Индивидуальное обучение | 26.11.2015 | первая | 2020 |
| 16 | Долушкина Галина Николаевна | Русский язык, литература  Индивидуальное обучение | 30.04.2015 | высшая | 2020 |
| 17 | Махрова Любовь Алексеевна | Начальные классы  Индивидуальное обучение | 30.04.2014 | высшая | 2019 |
| 18 | Миронова Ирина Александровна | Биология  География  Профессиональное обучение  Индивидуальное обучение | 25.12.2014 | высшая | 2019 |
| 19 | Марьина Людмила Сергеевна | Начальные классы | 31.10.2017 | высшая | 2022 |
| 20 | Каргина Татьяна Сергеевна | Начальные классы  География  Биология  Технология  ОПК | 6.12.2017 | первая | 2022 |
| 21 | Касилина Наталья Владимировна | Физкультура  Индивидуальное обучение | 24.09.2015 | высшая | 2020 |
| 22 | Волкова Галина Викторовна | История, обществознание  Немецкий язык | 21.02..2017 | первая | 2022 |
| 23 | Беширова Татьяна Юрьевна | Начальные классы  Музыка | 6.12.2017 | первая | 2022 |
| 24 | Зубкова Наталья Ивановна | Начальные классы  Русский язык | 6.12.2017 | Первая | 2022 |
| 25 | Зяблова Татьяна Андреевна | Математика | 28.01.2016 | первая | 2021 |
| 26 | Чикинева  Наталья Алексеевна | Русский язык, литература  Химия | 6.12.2017 | высшая | 2022 |
| 27 | Борисов Сергей Владимирович | Физика  Информатика  Физическая культура  ОБЖ  Химия | 24.12.2015 | первая | 2020 |
| 28 | Беркутова Марина Вячеславовна | Иностранный язык | - | - | 2018 |
| 29 | Стахив Светлана Николаевна | Социальный педагог  ОПК  Начальные классы | - | - | 2018 |
| 30 | Тимофеева Маргарита Михайловна | Искусство | 07.12.2015 | Соответствует занимаемой должности | 2020 |
| 31 | Ермоленко Светлана Евгеньевна | Музыка | - | - | 2018 |
| 32 | Иванов Андрей Алексеевич | Учитель физики | 26.11.2015 | первая | 2020 |

**Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации учителями МБОУ Труслейская СШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Фамилия, имя, отчество учителя*** | ***Предмет*** | ***Дата прохождения*** | ***Количество часов*** | ***Дата по плану*** |
| 1 | Мазанова Наталья Юрьевна | Математика  Доступная среда  Управление  Оказание первой помощи | 2016  2014  2018(бакалавр)  2018 | 108  72  16 | 2019  2017  2021  2021 |
| 2 | Просвирнина Оксана Александровна | Начальные классы  Менеджмент в образовании  Коррекция  Дефектолог  ИКТ  Оказание первой помощи | 04.2017  2016  09.2016  12.2017  2015  2018 | 72  250  24  288  18  16 | 2020  2019  2019  2020  2018  2021 |
| 3 | Зельгина Елена Николаевна | Начальные классы  Доступная  Среда  Менеджмент в образовании  Оказание первой помощи | 2018  2014  2016  2018 | 108  72  250  16 | 2021  2017  2019  2021 |
| 4 | Московаткин Сергей Анатольевич | Математика  Электронные ресурсы  Менеджмент в образовании  Оказание первой помощи | 04.2016  2016  2016  2018 | 108  18  250  16 | 2019  2019  2019  2021 |
| 5 | Арапкина Вера Викторовна. | Физика  ИКТ  Современные образовательные ресурсы  Модернизация технологий образования  Оказание первой помощи | 09.2017  2014  2015  2016  2018 | 108  72  18  16  16 | 2020  2017  2018  2019  2021 |
| 6 | Заплетина Татьяна Григорьевна | Русский язык, литература  Коррекция  Оказание первой помощи | 09.2016  11.2016  2018 | 108  36  16 | 2019  2019  2021 |
| 7 | Баканова Ольга Николаевна | История. Обществознание  Модернизация технологий образования  Коррекция  Оказание первой помощи | 2014  2016  11.2016  2018 | 108  16  36  16 | 2017  2019  2019  2021 |
| 8 | Терёхина Наталья Викторовна | Старшая вожатая  Педагог-психолог  Оказание первой первой помощи | 05.2017  12.2017  2018 | 108  108  16 | 2020  2020  2021 |
| 9 | Труничкина Елена Александровна | Физкультура  РМО  Коррекция  Оказание первой помощи | 04.2017  2015  09.2016  2018 | 108  18  24  16 | 2020  2019  2021 |
| 10 | Шилимова Любовь Петровна | Математика  Модернизация технологий образования  Коррекция  Оказание первой помощи | 2014  2016  11.2016  2018 | 72  16  36  16 | 2017  2019  2019  2021 |
| 11 | Фахретдинова  Гэлсем Ревкатовна | Начальные классы  Коррекция  Оказание первой помощи | 03. 2017  09. 2016  2018 | 108  24  16 | 2020  2019  2021 |
| 12 | Артамонова Виктория Александровна | Иностранный язык  Оказание первой помощи | 10.2016  2018 | 108  16 | 2019  2021 |
| 13 | Физулова Елена Анатольевна | Химия  Оказание первой помощи | 01.2017  2018 | 108  16 | 2020  2021 |
| 14 | Савельева Ольга Витальевна | Технология  Коррекция  Модернизация технологий образования  Оказание первой помощи | 2016  09.2016  2016  2018 | 250  24  16  16 | 2019  2019  2019  2021 |
| 15 | Савельев Юрий Петрович | Технология  ОБЖ  Коррекция  Реализация ФГОС ООО  Переподготовка  Оказание первой помощи | 2014  2016  11.2016  09.2016  2016  2018 | 72  250  36  24  250  16 | 2017  2019  2019  2019  2019  2021 |
| 16 | Долушкина Галина Николаевна | Русский язык, литература  Коррекция  Работа на ПК  Искусство  Оказание первой помощи | 07.2017  02.2018  2015  05.2017  2018 | 108  108  36  36  16 | 2020  2021  2018  2020  2021 |
| 17 | Махрова Любовь Алексеевна | Начальные классы  Коррекция  Оказание первой пом. | 10.2017  10.2016  2018 | 108  36  16 | 2020  2019  2021 |
| 18 | Миронова Ирина Александровна | География  Биология.  Технология  Коррекция  ИКТ  Модернизация технологий образования  Оказание первой помощи | 2013 (ДО)  2014  2014  2018  2014  2016  2018 | 72  108  108  108  18  16  16 | 2017  2017  2021  2017  2019  2021 |
| 19 | Марьина Людмила Сергеевна | Начальные классы,  ИКТ  Коррекция  Оказание первой помощи | 2015  11.2016  2018 | 108  36  16 | 2018  2019  2021 |
| 20 | Беркутова Марина Вячеславовна | Начальные классы  Иностранный язык  Логопед  Оказание первой помощи | 10.2017  2018 | 288  16 | 2020  2021 |
| 21 | Каргина Татьяна Сергеевна | Начальные классы  География  биология  Переподготовка  Оказание первой помощи | 02.2017  2016  04. 2016  2016  2018 | 72  108  72  362  16 | 2020  2019  2019  2021 |
| 22 | Касилина Наталья Владимировна | Физкультура  Коррекция  Оказание первой помощи | 2015  02.2017  2018 | 108  72  16 | 2018  2020  2021 |
| 23 | Волкова Галина Викторовна | История, обществознание  Коррекция  Оказание первой помощи | 03.2018  2015  2018 | 108  72  16 | 2021  2018  2021 |
| 24 | Беширова Татьяна Юрьевна | Начальные классы  Коррекция  Оказание первой помощи | 03.2017  2015  2018 | 108  72  16 | 2020  2018  2021 |
| 25 | Зубкова Наталья Ивановна | Начальные классы  Русский язык, литература  Оказание первой помощи | 03.2017  2014  2018 | 108  108  16 | 2020  2017  2021 |
| 26 | Зяблова Татьяна Андреевна | Математика  Коррекция  Оказание первой помощи | 2015  2015  2018 | 108  72  16 | 2018  2018  2021 |
| 27 | Чикинева  Наталья Алексеевна | Русский язык, литература  Коррекция  Оказание первой пом. | 09.2016  05.2014  2018 | 108  108  16 | 2019  2017  2021 |
| 28 | Борисов Сергей Владимирович | Физика  Информатика  Физкультура  ОБЖ  Модернизация технологий образования  Оказание первой помощи | 01.2018  2013  2013  2013  2016  2018 | 108  18  36  36  16  16 | 2021  2019  2021 |
| 29 | Стахив Светлана Николаевна | Переподготовка  (начальные классы)  Социальный педагог  ОРКЭС  Оказание первой помощи | 2016  30.10.2017  12.2016  2018 | 362  250  72  16 | 2019  2020  2019  2021 |
| 30 | Тимофеева Маргарита Михайловна | Коррекция  Учитель | -  12.2017 | -  108 | 2017  2020 |
| 31 | Ермоленко Светлана Евгеньевна | Музыка  Оказание первой помощи | 04.2017  2018 | 250  16 | 2020  2021 |
| 32 | Иванов Андрей Алексеевич | Физика  Оказание первой помощи | 26.11.2015  - |  | 2018 |

**5.2 Работа с родителями, общественностью, производственными предприятиями, в социуме.**

**Задачи:**

1. Создать единое образовательное пространство;
2. Привлечь интеллектуально- культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических лиц для развития школы.

**Основные мероприятия по решению задач:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия по решению задач** | **Сроки**  **выполне-ния** | **Ответств.** |
| **1. Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправления**. | * Выборы родительского комитета в классах и школе. * Работа с родительским активом * Работа с неблагополуч-ными семьями | сентябрь  В течение всего года | Классные руководители  Администр. |
| **2. Организация психолого-педагогического просвещения родителей.** | * Участие в школьных и классных тематических конференциях для родителей. * Родительские лектории по микрогруппам на основе интересов: (одарённые, трудные, занимающиеся в кружках и секциях) * Индивидуальные консультации. * Тренинги * Читательские конференции, обзоры и выставки литературы для родителей. | сентябрь  декабрь  февраль  В течение учебного года | Классн.руководители  1-11 кл.  Зам. директора по ВР  Педагог-психолог  Психолог школы, администрация мед. работники  Библиотекарь школы |
| **3. Проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями, предприятиями в микрорайоне школы: по благоустройству и озеленению, проведению культурно-массовых мероприятий**. | * Участие родителей в ремонте классных комнат и благоустройстве школы. * Участие в приобретении учебников * Участие в благоустройстве кладбищ и улиц села. | май  апрель  сентябрь  апрель | Классн. рук.  1-11 кл.  Администрация, библиотекарь |
| **4. Вовлечение родителей и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися, в организацию дежурства, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений.** | * Участие во всех формах внеурочной деятельности (походы, экскурсии, вечера, турниры, выпускные вечера) * Читательские конференции «Круг семейного чтения», конкурсы «Мир наших увлечений» * Семейные праздники и фестивали: «День матери» * «День бабушек и дедушек» * Игровые семейные конкурсы: Спортивная семья», «Музыкальная семья». | В течение всего года  ноябрь  октябрь  январь | Классные рук.  1-11 кл.  Класс. Рук.  Библиотекарь  Кл.рук. 1-11 кл.  Завьялова О.В  Зельгина Е.Н.  Учителя физкультуры  Труничкина Е.Н.  Шабышева Н.А.  Худиев Ш.Х. |
| **5. Привлечение родителей, общественности, юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.** | * Участие родителей в ремонте классных комнат и благоустройстве школы. * Участие в приобретении учебников | май | Классные рук. 1-11 классов |

**Тематика родительских собраний на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Цель | Форма проведения,  сроки | Ответствен-ный |
| Результативность работы школы за 2018/2019 учебный год, основные направления деятельности  в 2019/2020 учебном году  Организация  питания. Приходящий контингент  Профилактика безнадзорности и правонарушений  Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика | развитие социального партнёрства  содействовать формированию у родителей ответственности за воспитание детей | встреча с админист-рацией, учителями  сентябрь 2019 | Н.Ю. Мазанова  директор  Т.С. Просвирнина О.А.зам.директора по УВР |
| Воспитание толерантности в семье  - ответственность за жестокое обращение с детьми;  - семейное неблагополучие и нарушение психологического здоровья;  - ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений  Профилактика суицидов, асоциального поведения  несовершеннолетних | Совершенствование  детско-родительских отношений | круглый стол,  октябрь 2019 | Терёхина Н.В.педагог-психолог  Стахив С.Н. социальный педагог |
| Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет. Использование программы родительский контроль | интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития, физически и нравственно здоровой личности ребенка | родительская конференция,  декабрь 2019 | зам.директора по ИКТ Московаткин С.А.,  Миронова И.А, учитель географии и биологии  Касилина Н.В.,учитель физкультуры |
| Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационная работа  Подготовка к проведению выпускных экзаменов по завершению обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования | способствовать   профориентационному выбору | круглый стол совместно с мастерами производства,  преподавате-лями УССО,  январь 2020 | О.А. Просвирнина, зам.директора по УВР  Савельева О.В., учитель технологии  Савельев Ю.П.,учитель технологии |
| Семья и школа. Итоги партнёрства.  Организация летнего отдыха и досуга детей в семье  Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений | определение приёмов совместной деятельности,  формирование у родителей ответственности за воспитание детей | информа-ционное собрание,  май 2020 | Махрова Л.А., учитель нач. классов  зам.дир по ВР  Зельгина Е.Н.,  инспектор ИДН |

**5.3 Материально – техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

**Задачи:**

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.
2. Организовать многоканальное финансирование работы школы.

**Основные мероприятия по решению задач.**

Текущий ремонт здания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** | **Бюджет** |
| 1 | Ремонт канализации пищеблока | Чикинёв В.Ю | Июль - август | внебюджет |
| 2 | Ремонт наружного освещения | Чикинёв В.Ю | октябрь | внебюджет |
| 3 | Ремонт освещения в спортивном зале | Чикинёв В.Ю | Ноябрь - декабрь | муниципальный |
| 4 | Ремонт крыльца запасного выхода | Чикинёв В.Ю | Июль - август | внебюджет |
| 5 | Ремонт отмостки | Чикинёв В.Ю | Июнь- август | муниципальный |
| 6 | Замена оконных блоков | Мазанова Н.Ю. | Июнь- август | муниципальный |

1. Создание нормальных условий для обеспечения санитарно- гигиенического, теплового режима. Поддержание, в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** | **Бюджет** |
| 1 | Замена стекла в коридорах школы | Чикинёв В.Ю | июнь-октябрь | Районный бюджет |
| 2 | Замена водяных кранов в кабинетах | Заведущие учебными кабинетами | Июнь-август | Вне бюджет |
| 3 | Восстановление плиточного покрытия в подсобки столовой | Чикинёв В.Ю. | ноябрь | Муниципальный. |
| 4 | Замена ламп накаливания на люминесцентные | Мазанова Н.Ю.  Чикинёв В.Ю  Зав. кабинетами. | Сентябрь - май | Муниципальный.  Вне бюджет. |
| 5 | Ремонт плиточного покрытия в переходе к спортзалу | Мазанова Н.Ю.  Чикинёв В.Ю | Июнь - август | Муниципальный. |
| 6 | Ремонт противопожарного оборудование | Чикинёв В.Ю | август | Муниципальный. |
| 7 | Ремонт и утепления пожарного резервуара | Чикинёв В.Ю. | Август -октябрь | Муниципальный. |
| 8 | Дооборудование пожарной сигнализации | Мазанова Н.Ю. | До 01.02.2019г | Муниципальный. |

1. **Благоустройство территории школы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** | **Бюджет** |
| 1 | Срез деревьев | Мазанова Н.Ю.  Чикинёв В.Ю  Савельев Ю.П. | Август - октябрь | Вне бюджет |
| 2 | Ремонт ограждения пришкольного участка | Мазанова Н.Ю.  Чикинёв В.Ю  Савельев Ю.П. | Июнь - ноябрь | Вне бюджет |
| 3 | Проведение субботников | Чикинёв В.Ю | Сентябрь - май | Вне бюджет |
| 4 | Обеспечение спортивной площадки песком | Мазанова Н.Ю. | апрель | Администрация МО Труслейское сельское поселение |
| 5 | Подготовка катка к зимнему периоду | Чикинёв В.Ю  Савельев Ю.П. | Ноябрь -декабрь | Администрация МО Труслейское сельское поселение |
| 6 | Ремонт системы отопления | Чикинёв В.Ю | Июль - сентябрь | Вне бюджет |
| 7 | Мероприятия по охране труда и техники безопасности | Профком школы | Июль - июнь | Вне бюджет |
| 8 | Пополнение школьной библиотеки. | Мазанова Н.Ю.  Савельева О.В. | июль | Субвенции |

**5.4 УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЕМ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

**Задачи: создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.**

**СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ШКОЛЕ.**

***ЕЖЕДНЕВНАЯ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Информация** | **Кто передаёт** | **Кто собирает** |
| **1** | Наличие учителей в школе , причина отсутствия. | Зам. директора по УВР | Директор школы |
| **2** | Посещаемость по классам | Классный руководитель, староста | Зам. директора по УВР |
| **3** | Посещаемость и поведение «трудных» учащихся | Классный руководитель, учителя-предметники | Зам. директора по ВР |
| **4** | Дисциплина, есть ли ЧП | Дежурный учитель | Директор школы |
| **5** | Санитарное состояние школы | Дежурный учитель | Директор школы |

***ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Информация** | **Кто передаёт** | **Кто собирает** |
| **1** | Питание | Зам. директора по ХР | Директор школы |
| **2** | О работе обслуживающего персонала | Зам. директора по ХР | Директор школы |
| **3** | Внеклассные и внешкольные мероприятия за неделю | Классные руководители, старшая вожатая | Зам. директора по ВР |
| **4** | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | Учителя-предметники, классные руководители | Зам. директора по УВР |
| **5** | Индивидуальная работа с «трудными» | Инспектор по охране прав детства, кл. руководители | Зам.директора по ВР |
| **6** | О дежурстве учащихся по школе | Зам. директора по ВР | Директор школы |
| **7** | **О**б успеваемости учащихся | Кл. руководители, предс. Штаба «Знание» | Зам. директора по УВР |

**ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **информация** | **Кто передаёт** | **Кто собирает** |
| **1** | О выполнении месячного плана работы | Зам. директора | Директор школы |
| **2** | О текущей аттестации учащихся | Зам. директора по УВР | Директор школы |
| **3** | О работе по охране труда и технике безопасности | Руководитель ОБЖ, зам. директора по ХР | Директор школы |
| **4** | О ходе выполнения учебных программ | Учителя- предметники | Зам. директора по УВР |
| **5** | Работа факультативов , кружков, спортивных секций, проведение предметных недель | Руководители, учителя-предметники | Заместители директора по УВР и ВР |
| **6** | О санитарном состоянии школы, кабинетов | Зам. директора по ВР | Директор школы |
| **7** | О выполнении требований нормативных документов | Заместители директора , руководитель ОБЖ, руководитель физического воспитания | Директор школы |

***ЧЕТВЕРТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **информация** | **Кто передаёт** | **Кто собирает** |
| **1** | Успеваемость по предметам и классам | Учителя-предметники, кл. руководители | Зам. директора по УВР |
| **2** | О выполнении планов классных руководителей | Классные руководители | Зам. директора по ВР |
| **3** | Об оказании дополнительных образовательных услуг | Зам. директора | Директор школы |
| **4** | О выполнении плана работы за четверть | Вожатая, зам. директора | директор школы |
| **5** | О состоянии школьной документации  (классные журналы, протоколы, дневники учащихся, личные дела учащихся и т.д.) | Учителя-предметники, классные руководители | Зам. директора по УВР |
| **6** | О работе с родителями | Классные руководители | Зам. директора по ВР |
| **7** | О состоянии внутришкольного контроля | Заместители директора | Директор школы |
| **8** | О движении учащихся | Классные руководители, Секретарь | Зам. директора по УВР |
| **9** | О финансово-материальном обеспечении образовательного процесса | Бухгалтер | Директор школы |

*Б). тематическая информация (по окончании четверти)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Информация | Кто передаёт | Кто собирает |
|  | **О содержании образования:** |  |  |
| 1 | О предшкольной подготовке | Учитель 4 класса | Зам. директора по УВР |
| 2 | О предпрофильной подготовке | Учитель спецкурса «Твой профессиональный выбор», психолог | Зам. директора по УВР |
| 3 | О профессиональном обучении | Мастер производственного обучения | Директор школы |
| 4 | О формировании системы общеучебных умений, навыков и способов деятельности | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 5 | Об информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 6 | О проектировании учебных занятий на деятельностной основе | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 7 | О формировании ключевых компетентностей | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 8 | О системе подготовки к ГИА | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 9 | Об используемых педагогических технологиях | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 10 | О качестве образования | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 11 | Степень обученности учащихся | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 12 | Уровень обучаемости | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 13 | О качестве преподавания | Зам. директора по УВР | Директор школы |
| 14 | О достижениях учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР, по ВР |
| 15 | О достижениях учащихся в различных сферах деятельности | Старшая вожатая | Зам. директора по УВР |
| 16 | Об осуществлении государственно-общественного управления |  |  |
| 17 | О деятельности управляющего совета | Директор школы | Управление образования |
| 18 | О деятельности в условиях нормативно-подушевого финансирования | Бухгалтер школы | Директор школы |

*В) СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ (по окончании полугодий)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | О состоянии здоровья | Классные руководители | Зам. директора по УВР |
| 2 | Формирование здорового образа жизни | Руководитель физического воспитания и ОБЖ | Директор школы |
| 3 | Создание безопасных условий жизнедеятельности | Руководитель ОБЖ | Директор школы |
| 4 | О воспитательной системе школы и уровне воспитанности | Зам. директора по ВР |  |
| 5 | О базовом и дополнительном образовании | Зам. директора по УВР |  |
| 6 | О социализации | Классные руководители 9 и 11 классов | Зам. директора по УВР |
| 7 | О всеобщем среднем образовании | Зам. директора по УВР | Директор школы |
| 8 | О работе с педагогическими кадрами | Заместители директора | Директор школы |
| 9 | О работе с родителями, общественностью, спонсорами | Зам. директора по ВР | Директор школы |
| 10 | О финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности школы | Бухгалтер | Директор школы |

**5.4.2 Создание системы мотивации всех участников педагогической деятельности.**

**Использование административного , морально-психологического и**

**материального поощрения.**

**1.Создать в школе обстановку , способствующую творчеству и самосовершенствованию учителя**:

- поддерживать инициативу учителя в освоении и апробировании новых педагогических технологий , повышающих качество обучения и воспитания учащихся;

* Содействовать учителю – предметнику, заведующему учебным кабинетом в приобретении , по возможности, оборудования , наглядности, методических пособий , работе по оформлению кабинета в соответствии с требованиями САНПИН и Министерства образования и науки , способствующих повышению эффективности учебно-воспитательной деятельности;;
* Оказывать необходимую помощь в ремонте оборудования и наглядных пособий кабинета , выделять на это средства .

**2**.**Поощрять и вознаграждать учителя за успешную учебно-воспитательную работу**:

- ***высказывать признание*** учителю , классному руководителю на заседании педагогического совета за повышение качества обучения и воспитания учащихся по итогам года, отмечать это в анализе работы школы;

* ***объявлять благодарность*** учителю за успешно проведённый открытый урок или внеклассное мероприятие на уровне РМО ;
* за успешное внедрение и распространение новых педагогических технологий, позволивших повысить качество обучения и воспитания учащихся , ***объявлять благодарность*** ***учителю и содействовать в аттестации на повышение его категории;***
* за систематическое повышение профессионального мастерства , эффективное обучение и воспитание учащихся , распространение и внедрение новых педагогических технологий выдвигать учителя на конкурсы педагогического мастерства «Учитель года», «Самый классный классный»,

- ***представлять учителя к награждению*** ***вышестоящими органами Управления образованием.***

3.***Повышать служебный статус*** учителя , классного руководителя за :

- стабильные успехи в обучении учащихся , эффективном использовании разнообразных методов обучения - «Руководитель ШМО»;

- стабильные успехи в деле воспитания учащихся - «РуководительМО классных руководителей»;

4. В соответствии с Положением МБОУ Труслейская СШ «О поощрении и награждении» по мере выделения денежных средств **поощрять** педагогических работников за вышеперечисленные достижения **материально.**

**5.4.3. Планирование деятельности всех структурных подразделений, участников образовательных отношений**

Деятельность школы осуществляется на основе годового плана работы . Годовой план работы является основой для разработки планов всех структурных подразделений.

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение | Ответственный за планирование |
| Годовой план школы:   * Деятельность по сохранению здоровья * Деятельность по созданию системы воспитательной работы * Обеспечение базового и дополнительного образования * Подготовка к продолжению образования * Обеспечение всеобщего среднего образования * Работа с педагогическими кадрами * Работа с родителями * Материально-техническое и финансовое обеспечение * Управление достижением оптимальных конечных результатов | Труничкина Е.А.  Зельгина Е.Н.  Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А.  Зельгина Е.Н.  Администрация  Мазанова Н.Ю. |
| План работы МО учителей-предметников, классных руководителей | Руководители МО |
| План работы ПМПк | Просвирнина О.А. |
| План методической работы | Просвирнина О.А.  , Зельгина Е.Н. |
| План работы комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений | Зельгина Е.Н. |
| План работы библиотеки | Савельева О.В. |
| План работы по психолого-педагогическому, логопедическому, дефектологическому сопровождению образования | Терёхина Н.В., Беркутова М.В, Просвирнина О.А |
| Планы работы органов ученического самоуправления | Зельгина Е.Н. |
| План работы школьного лесничества «Кленок» | Миронова И.А. |
| Планы работы кружков | Руководитель кружка |
| План работы школьного краеведческого музея | Баканова О.Н. |
| План работы по благоустройству территории школы | Мазанова Н.Ю., Зельгина Е.Н., Чикинёв В.Ю. |
| План работы классных родительских комитетов | Классные руководители |
| План работы Управляющего совета | Мазанова Н.Ю. |
| Планы воспитательной работы по классам | Классные руководители |
| План работы с одарёнными детьми | Администрация |

***Организационная структура управления школы***

Совет

трудового коллектива

Педсовет

Канцелярия

Директор

школы

Управляющий совет

Общешкольное родительское

собрание

Столовая

Функциональные службы

Профком

Административный совет

Заместители директора

**По УР**

**По ВР**

# По ХР

Библиотека

Методический

кабинет

**М О**

Гуманитарный цикл

Физико-математический цикл

Начальные классы

Хозяйственные службы

Классные родительские

собрания

Учащиеся школы

Штаб дисципли-

Ны и порядка

Штаб «Знание»

Штаб «Тимуровец»

Штаб «Моё отечество»

Штаб «Светлячок»

МО классных руко-

водителей

Ученический Совет

Старшая вожатая

**2.**

**Организационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Выборы состава Управляющего совета | Мазанова Н.Ю. | Сентябрь |
| 2 | Формирование классных родительских комитетов | Классные руководители | Сентябрь |
| 3 | Распределение обязанностей между членами администрации | Мазанова Н.Ю. | Август |
| 4 | Разработка необходимой нормативной документации:   * Расписание уроков * Расписание звонков * Расписание индивидуальной работы с учащимися * Расписание занятий кружков и спортивных секций * График дежурства по школе * График внутришкольного инспектирования * График аттестации педагогов * График курсовой переподготовки * График районных внеклассных мероприятий * График районных спортивных соревнований * График школьных внеклассных мероприятий * График школьных спортивных соревнований * График посещений «трудных» детей на дому * График посещений родителей на дому * График посещений учреждения культуры в вечернее время | Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А.  Зельгина Е.Н.  Зельгина М.В.  Просвирнина О.А.  Миронова И.А.  Миронова И.А.  Зельгина Е.Н.  Труничкина Е.А.  Зельгина Е.Н.  Труничкина Е.А.  Стахив С.Н.  Классные руководители  Мазанова Н.Ю. | Сентябрь  Август  Сентябрь |
| 5 | Сдача государственной отчётности:   * ОО-1 * Ф№83- РИК * Итоги образовательного процесса за четверть * Итоги образовательного процесса за год * Итоги государственных экзаменов | Мазанова Н.Ю.,  Просвирнина О.А.  Мазанова Н.Ю.,  Апарина С.А.  Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А. | До 20 сентября  До 1 октября  По окончании четверти  По окончании года  После каждого экзамена |
| 6 | Составить циклограмму работы на год | Администрация | Сентябрь |
| 7 | Распределить обязанности по руководству основными направлениями образовательной деятельности школы | Администрация | сентябрь |
| 8 | Комплектование работы кружков, секций, ГПД | Руководители | сентябрь |
| 9 | Составить план работы традиционных школьных мероприятий | Администрация | сентябрь |

**Распределить обязанности между членами администрации**

**на 2019-2020 учебный год:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Ответственный администратор** |
| Всеобуч | Просвирнина О.А. |
| Работа с родителями | Зельгина Е.Н. |
| Работа с общественностью | Мазанова Н.Ю. |
| Контроль посещаемости учащихся | Просвирнина О.А. |
| Организация дежурства по школе | Зельгина Е.Н. |
| Методическая работа с учителями-предметниками | Просвирнина О.А. |
| Методическая работа с классными руководителями | Зельгина Е.Н. |
| Работа школьной библиотеки | Просвирнина О.А. |
| Питание учащихся | Мазанова Н.Ю. |
| Организация утренней зарядки | Зельгина Е.Н. |
| Охрана труда , безопасность жизнедеятельности | Мазанова Н.Ю. |
| Курирует работу школьного лесничества «Кленок» | Зельгина Е.Н. |
| Курирует работу по организации школьного музея | Просвирнина О.А. |
| Курирует работу предметных кружков | Просвирнина О.А. |
| Курирует работу спортивных секций | Зельгина Е.Н. |
| Курирует работу по эстетическому воспитанию | Мазанова Н.Ю. |
| Курирует работу по профессиональному обучению | Просвирнина О.А. |
| Курирует работу учителей по предметам:  Математика, химия, биология, ОБЖ, технология | Мазанова Н.Ю. |
| Курирует работу учителей по предметам:  Русский язык, литература, история. обществознание, география, иностранный язык, начальные классы | Просвирнина О.А. |
| Работу ПМПк | Просвирнина О.А. |
| Работу комиссии по прафилактике безнадзорности и правонарушений | Зельгина Е.Н. |
| Работу Управляющего совета | Мазанова Н.Ю. |
| Организация подвоза учащихся | Мазанова Н.Ю. |

**Распределение обязанностей между педагогическими работниками по направлениям деятельности школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Ответственный** |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности | Савельев Ю.П. |
| Организация физического воспитания в школе | Труничкина Е.А.  Касилина Н.В. |
| Работа по организации деятельности и оформлению школьного музея | Баканова О.Н.  Зельгина М.В. |
| Работа школьного лесничества «Кленок» | Миронова И.А. |
| Художественно-эстетическое направление образования |  |
| Предпрофильная подготовка учащихся | Савельева О.В.,  Савельев Ю.П. |
| Работа МО учителей-предметников:   * Гуманитарного цикла * Физико-математического цикла * Начальные классы * Физическая культура и ОБЖ | Долушкина Г.Н.  Шилимова Л.П.  Махрова Л.А  Труничкина Е.А. |
| Работа МО классных руководителей:   * 1-4 классы * 5-8 классы * 9-11классы |  |
| Работа по охране прав детства | Савельева О.В. |
| Работа комиссии по поощрению и награждению | Баканова О.Н. |

**5.4.4 Циклограмма организационных мероприятий МБОУ Труслейская СШ на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание мероприятий** | **Ответственные** |
| август | * Проверка состояния и готовности кабинетов к началу учебного года * Уточнение годового плана на текущий учебный год * Собеседование с руководителями МО по вопросам организации методической работы * Уточнение учебной нагрузки учителей * Составление расписания на новый учебный год * Расписание полномочий и обязанностей членов администрации на 2018-2019 учебный год * Определение классных руководителей на новый учебный год * Составление и уточнение списков учащихся на новый учебный год, занесение вновь прибывших в сетевой город * Обеспечение классных руководителей журналами (Юлово) * Подготовка материалов к педагогическому совету №1 * Подготовка сценария проведения 1 сентября * Уточнение сведений о социализации выпускников 9, 11 классов * Сверка списка детей школьного возраста, проживающих на территории школы и обучащихся в школе. | Комиссия  Администрация  Миронова И.А.  Комиссия  Просвирнина О.А.  Администрация  Администрация  Московаткин С.А.  Миронова И.А.  Администрация  Зельгина Е.Н.  Миронова И.А.  Классные руководители выпускников,  Просвирнина О.А. |
| Сентябрь | * Составление расписания уроков, расписания внеурочной деятельности, занесение расписания в сетевой город * Составление календарного графика по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию, занесение его в сетевой город * Расписание кружков и секций, факультативов. * Оформление журналов. * Оформление паспортов здоровья учащихся школы * Проверка рабочих программ учителей * Оформление плана ВШК на первое полугодие * Оформление организации методической работы на первое полугодие * Составление сведений об учащихся * Составление графика проведения общешкольных родительских собраний * Составление графика проведения школьных олимпиад , определение ответственных за их организацию и проведение. | Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А.  Зельгина Е.Н.  Классные руководители, учителя-предметники  Фельдшер ФАП  Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А.  Миронова И.А.  Просвирнина О.А.  Зельгина Е.Н.  Классные руководители,  Миронова И.А. |
| Октябрь | * Распоряжение об окончании первой четверти * Распоряжение о порядке работы на каникулах * Сведения о занятости учителей в каникулярное время * Отчёты классных руководителей по итогам первой четверти * Совещание учителей по итогам первой четверти * График собеседования администрации с родителями неуспевающих учащихся * Распоряжение о работе с учащимися на каникулах в рамках программы «Одарённые дети» * Утверждение плана подготовки к ЕГЭ | Мазанова Н.Ю.  Мазанова Н.Ю.  Зельгина Е.Н.  Классные руководители,  Просвирнина О.А.  Администрация  Зельгина Е.Н.  Просвирнина О.А. |
| ноябрь | * Проверка состояния классных журналов * Проверка состояния кабинетов * Внесение корректив в учебное расписание на 2 четверть, внесение корректив в сетевой город * Внесение корректив в расписание работы кружков и секций, факультативов на 2 четверть. * Распоряжение по проведению организационно-аналитических мероприятий во время каникул (совещания, педагогические советы, семинары). * График проведения муниципального тура ВОШ * Организационные мероприятия по проведению предэкзаменационного сочинения в 11 классе | Просвирнина О.А.  Комиссия  Просвирнина О.А.  Зельгина Е.Н.  Просвирнина О.А.  Миронова И.А.  Просвирнина О.А.  Заплетина Т.Г. |
| Декабрь | * Проверка состояния классных журналов * Проверка состояния кабинетов * Внесение корректив в учебное расписание на 3 четверть, заполнение сетевого города * Внесение корректив в расписание работы кружков и секций, факультативов на 3 четверть. * Распоряжение об окончании второй четверти. * Распоряжение о порядке работы на каникулах. * Сведения о занятости учителей в каникулярное время. | Просвирнина О.А.  Комиссия  Просвирнина О.А.  Зельгина Е.Н.  Мазанова Н.Ю.  Мазанова Н.Ю.  Мазанова Н.Ю. |
| Январь | * Уточнение контингента учащихся * Отчёты классных руководителей по итогам второй четверти * Совещание по итогам четверти * Отчёт о результатах школьных и районных олимпиад * Распоряжение по проведению организационно-аналитических мероприятий во время каникул. * Оформление ВШК на второе полугодие. * Оформление плана методической работы на 2 полугодие. * Собеседование с руководителями МО , отчёт о методической работе по итогам первого полугодия. * Корректировка списка предметов для сдачи ГИА   (предметы по выбору).   * Составление списка учащихся 1 класса для будущего учебного года | Просвирнина О.А.  Классные руководители  Миронова И.А.  Учителя-предметники  Мазанова Н.Ю.  Миронова И.А.  .  Миронова И.А.  Зельгина Е.Н.  Просвирнина О.А.  Фахретдинова Г.Р. |
| Февраль | * Заседания МО по анализу результативности работы учителей со слабоуспевающими учащимися. * Контроль результативности участия детей в творческих конкурсах. | Руководители МО  Зельгина Е.Н. |
| Март | * Распоряжение об окончании третьей четверти * График работы учителей в каникулы * Отчёты классных руководителей по итогам 3 четверти. * Совещание по итогам 3 четверти. * Проверка журналов. * Организация собеседования с родителями слабоуспевающих учеников. * Утверждение списка предметов для сдачи ГИА по выбору. * Распоряжение по организации комиссии для разработки плана работы на 2019-2020 учебный год. | Мазанова Н.Ю.  Зельгина Е.Н.  Классные руководители  Просвирнина О.А.  .Просвирнина О.А.  Просвирнина О.А.  Мазанова Н.Ю. |
| Апрель | * Составление приказа об окончании учебного года * Реализация Плана подготовки к ГИА | Мазанова Н.Ю.  Просвирнина О.А.  . |
| Май | * Собеседование с руководителями МО и других структур школы по итогам работы за год. * Подготовка отчётов об их работе за год. * Отчёты классных руководителей по итогам четверти и учебного года. * Проверка журналов. * Проверка дневников учащихся * Сбор сведений о месте проведения летних каникул учащимися школы. | Просвирнина О.А.  Руководители МО  Классные руководители  Просвирнина О.А.  Зельгина Е.Н. |
| Июнь | * Отчёт об образовательной деятельности школы за учебный год * Отчёт о результатах ГИА | Администрация  Просвирнина О.А. |
| Еженедельно | * Проверка состояния школьной документации:   - классные журналы (бумажные, электронные);  - Журналы факультативов;  - Журнал замены уроков;  - Дневники учащихся;  - Тетради учащихся (по плану ВШК)   * Проведение административных контрольных работ (по графику ВШК). * Посещение уроков, кружков, факультативов и спортивных секций (по плану ВШК). * Дежурство по школе. * Приём родителей по личным вопросам. * Собеседование с учащимися с низкими учебными достижениями и девиантным поведением. * Консультации для педагогов по результатам посещения уроков и иных форм учебных занятий. | Мазанова Н.Ю., Просвирнина О.А. |

* + 1. **Распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы.**

Распределение заведования кабинетами:

1. Зельгина Елена Николаевна – кабинет начальных классов.
2. Фахретдинова Гэлсем Ревкатовна – кабинет начальных классов.
3. Савельева Ольга Витальевна – кабинет домоводства.
4. Савельев Юрий Петрович – мастерские.
5. Ермоленко Светлана Евгеньевна – кабинет музыки и ИЗО.
6. Долушкина Галина Николаевна. – кабинет русского языка
7. Артамонова Виктория Александровна– кабинет немецкого языка.
8. Баканова Ольга Николаевна– кабинет истории и обществоведения.
9. Миронова Ирина Александровна – кабинет экологии.
10. Заплетина Татьяна Григорьевна – кабинет литературы.
11. Московаткин С.А.– кабинет информатики.
12. Арапкина Вера Викторовна – кабинет физики.
13. Мазанова Наталья Юрьевна – кабинет Здоровья
14. Махрова Любовь Алексеевна - кабинет начальных классов.
15. Физулова Е.А. – кабинет химии.
16. 16. Шилимова Л.П.- кабинет математики

**Распределение классного руководства:**

* 1. Махрова Любовь Алексеевна – 1 класс
  2. Стахив Светлана Николаевна – 2 класс
  3. Фахретдинова Гэлсем Ревкатовна – 3 класс
  4. Марьина Людмила Сергеевна – 4 класс
  5. Заплетина Татьяна Григорьевна –5 класс
  6. Артамонова Виктория Александровна- 6 класс
  7. Баканова Ольга Николаевна- 7 класс
  8. Миронова Ирина Александровна – 8 класс
  9. Долушкина Галина Николаевна – 9 класс
  10. Труничкина Елена Александровна – 10 класс
  11. Шилимова Любовь Петровна – 11 класс

Назначить заведующим комбинированными мастерскими Савельева Юрия Петровича.

Назначить ответственной за профориентационную работу Савельеву Ольгу Витальевну.

Назначить ответственной за проведение работы по экологическому воспитанию Миронову И.А.

За проведение внеклассной работы по физической культуре производить оплату Труничкиной Елене Александровне.

Назначить заведующей пришкольным участком Савельеву Ольгу Витальевну,

Назначить ответственным за техническое обслуживание компьютеров, функционирование программы «Сетевой город. «Образование» заместителя директора по ИКТ, учителя информатики – Московаткина Сергея Анатольевича .

* + 1. **Внутришкольный контроль (ВШК).**

**Диагностика и мониторинг.**

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель контроля:**  обеспечить качественный уровень образования, совершенствование образовательной и воспитательной деятельности в школе в соответствии требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г (с измен. и доп.), федерального государственного образовательного стандарта, с задачами программы развития школы и образовательных программ, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

**Задачи контроля:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательной деятельности, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.

2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательной деятельности.

3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.

4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

6. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем.

7. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

**Содержание контроля:**

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

2. Состояние знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.

4. Педагогические кадры.

5. Материальная база.

6. Школьная документация.

7. Контроль за выполнением Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.(с изм.и доп.)

**Принципы внутришкольного контроля:**

1. Плановость и системность.
2. Актуальность.
3. Принцип стратегической направленности.
4. Соответствие делу.
5. Контроль по критическим точкам.
6. Простота.
7. Гласность.

**При проведении внутришкольного контроля**

**используются следующие методы:**

1. Наблюдения.
2. Контрольные работы, устная проверка знаний.
3. Анализ.
4. Беседа.
5. Анкетирование, диагностические исследования

**Внутришкольный контроль осуществляется:** директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по административной хозяйственной части.

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**на 2019-2020 учебный год.**

**Цель контроля:**  обеспечить качественный уровень образования, совершенствование образовательной и воспитательной деятельности в школе в соответствии требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г (с измен. и доп.), федерального государственного образовательного стандарта, с задачами программы развития школы и образовательных программ, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

**Задачи контроля:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательной деятельности, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.

2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательной деятельности.

3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.

4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

6. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем.

7. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

**Содержание контроля:**

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

2. Состояние знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.

4. Педагогические кадры.

5. Материальная база.

6. Школьная документация.

7. Контроль за выполнением Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ( с измен. и доп.).

**Принципы внутришкольного контроля:**

1. Плановость и системность.
2. Актуальность.
3. Принцип стратегической направленности.
4. Соответствие делу.
5. Контроль по критическим точкам.
6. Простота.
7. Гласность.

**При проведении внутришкольного контроля**

**используются следующие методы:**

1. Наблюдения.
2. Контрольные работы, устная проверка знаний.
3. Анализ.
4. Беседа.
5. Анкетирование, диагностические исследования

**Внутришкольный контроль осуществляется:** директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по административной хозяйственной части.

**ВНУТРИШКОЛЬНОЕ ИНСПЕКТИРОВАНИЕ (1 полугодие, 2019-2020уч. год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля | | | | | **Объект контроля** | | Цель контроля | | | **Методы , средства** | | | | Исполнители | | | **Подведе-ние**  **Итогов** |
| **Август** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комплексный контроль | | | | Готовность школы к новому учебному году | | | Выявить готовность к учебному году всех структурных подразделений школы | | | Осмотр, проверка технического и санитарного состояния, наличие необходимых документов. | | | | Комиссия под руководством директора школы | | | Педагогический совет |
| Фронтальный | | | | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-решений на занятия в кабинетах. | | | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. | | | Осмотр, проверка технического и санитарного состояния, наличие необходимых документов. | | | | Комиссия под руководством директора школы | | | Административное совещание |
| Предупредитель-  ный | | | | Проверка состояния школьной документации:   * рабочие программы педагогов по предметам;   планы воспитательной работы классных руководителей. | | | Определение качества составления. Соответствие требованиям «Положения о разработке и утверждении рабочих программ педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Труслейская СШ, реализующих ФГОС второго поколения, по учебным предметам и курсам по выбору» | | | Просмотр рабочих программ, календарно-тематических планов,  планов классных руководителей | | | | Заместители директора по УВР и ВР, методист, педагог-организатор | | | Совещание при директоре |
| Предупредительный | | | | Контроль обеспеченности учебниками, соответствующими ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | | | Выявить уровень обеспеченности учебниками на начало учебного года, составить список УМК, используемого в учебном процессе в 2019-2020 уч.году. | | | Отчёт библиотекаря | | | | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор | | | Совещание при директоре |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Административный Тематический контроль | | | Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | | | | Организация индивидуальных занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья. | | | Просмотр документации, беседа с родителями | | | | Заместитель директора по УВР | | | Совещание при директоре |
| Тематический (в течение года) | | | Посещаемость занятий. | | | | Контроль посещаемости учебных занятий и кружков. Выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в части посещаемости и получения обязательного образования. | | | Отчёты классных руководителей | | | | Заместитель директора по УВР | | | Совещание при завуче |
| Тематический | | | Входные контрольные работы по предметам. | | | | Выявление базового уровня знаний по математике и русскому языку во 2-6 классах на начало учебного года. | | | Проведение входных контрольных работ | | | | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | | Совещание при завуче |
| Фронтальный. | | | Контроль состояния личных дел учащихся | | | | Соблюдение единых требований при оформлении. | | | Просмотр личных дел | | | | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | | Совещание при директоре |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тематический контроль | | | | | Контроль УВП  Контроль работы с одарёнными детьми | | Организация работы, её результативность, роль кружковых занятий в организации работы с одарёнными детьми, организация подготовки и проведения школьного этапа ВОШ | | | Анализ планов работы клубов по интересам, внеклассной работы учителей-предметников, классных руководителей | | | | Заместители директора, методист, педагог-организатор | | | Совещание при директоре |
| Административный комплексно-обобщающий контроль | | | | | Контроль УВП  Организация работы учителей в 10-11 классе в соответствии с требованиями ФГОС CОО | | Анализ готовности учителей к работе по новому методическому комплекту, реализация требований ФГОС CОО  Построение процесса обучения и воспитания с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся | | | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности Проверка документации и методического оснащения  учителя | | | | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | | Педагогический совет |
| Фронтальный контроль | | | | | Организация горячего питания | | Соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания. Организация работы Центра горячего питания в школе | | | Осмотр помещений столовой, просмотр документации, наблюдение за организацией питания, беседа с классными руководителями и учащимися. | | | | Директор школы, заместитель директора по АХЧ, профком | | | Административное совещание |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тематически-обобщающий контроль. | | Контроль УВП:  Качество образования за 1 четверть | | | | Выявить уровень знаний и умений учащихся, соответствие его требованиям государственного стандарта образования | | | Мониторинг | | | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | | Совещание при директоре | | |
| Административный комплексно-обобщающий контроль | | Контроль УВП  Организация работы учителя 1класса в соответствии с требованиями ФГОС НОО | | | | Психологическое состояние учащихся 1 класса, анализ уровня готовности учащихся к обучению.  Анализ готовности учителя к работе по новому методическому комплекту. | | | Наблюдение через посещение уроков, беседу с учащимися, диагностическое обследование учащихся. Проверка документации и методического оснащения  Учителя | | | Заместитель директора по УВР, психолог, учитель-логопед, методист, педагог-организатор | | | Совещание при завуче | | |
| Фронтальный | | Контроль состояния журналов. | | | | Анализ объективности выставленных отметок за 1 четверть, выполнение государственных программ. | | | Просмотр классных журналов (бумажных и электронных) | | | заместитель  директора по УВР, педагог-организатор | | | Совещание при директоре | | |
| Тематический | | Организация предметных недель | | | | Анализ внеклассной работы по предметам. | | | Посещение внеклассных мероприятий | | | Заместители директора по УВР и ВР, педагог-организатор | | | Совещание при завуче | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фронтальный контроль | Контроль УВП  Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни учащихся на уроках и внеурочной деятельности. | | | | | | | Анализ экологического воспитания учащихся, наличие и результативность работы по формированию здорового образа жизни | | | Просмотр планов, беседа с учащимися, классным руководителем, посещение мероприятий | | Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-организатор, старшая вожатая | | | Педагогический совет | |
| Тематический контроль  Персональный контроль | Контроль УВП.  Состояние преподавания иностранного языка в школе | | | | | | | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | | | Посещение уроков, проведение контрольных срезов | | Заместитель директора по УВР | | | Совещание при зам. директора по УВР | |
| Административный контроль.  Тематический контроль. | Контроль УВП:  Мониторинг качества знаний учащихся за 1 полугодие | | | | | | | Выявить уровень СОУ и качества знаний учащихся за  1 полугодие | | | Итоговые контрольные работы , анализ техники чтения | | Заместитель директора по  УВР, педагог-организатор | | | Совещание при зам. директора по УВР | |
| Административный тематический  контроль | Контроль УВП, контроль школьной документации:  Проверка прохождения программ | | | | | | | Проверить соответствие уроков по календарно - тематическому плану записям в журнале, сделать вывод о прохождении программы | | | Просмотр журналов (бумажных и электронных), отчётов учителей | | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | | Совещание при директоре | |

**ВНУТРИШКОЛЬНОЕ ИНСПЕКТИРОВАНИЕ ( 2 полугодие, 2019-2020 учебный год )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля | | Объект контроля | | Цель  Контроля | | Методы,  Средства | Исполнители | | Подведение  Итогов |
| **Январь** | | | | | | | | | |
| Административный контроль.  Тематический контроль | | Контроль УВП.  Анализ качества подготовки к ГИА | | Анализ результатов работы учителей по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, коррективы в планах по подготовке | | Результаты репетиционных ЕГЭ, ОГЭ | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | Совещание при директоре |
| Административный  контроль.  Фронтальный  контроль. | | Контроль обеспечивающих процессов:  Классные журналы | | Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов (электронных), объективность выставления четвертных отметок | | Просмотр журналов(бумажных и электронных) , беседа с учителями | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Февраль** | | | | | | | | | |
| Фронтальный контроль  Коллективный контроль | | Контроль УВП  Работа учителя с тетрадями учащихся Проверка рабочих тетрадей 2-4 классов | | Проверка рабочих тетрадей 2-4 классов по математике и русскому языку. Выполнение единого орфографического режима, дозировка домашнего задания | | Просмотр тетрадей | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, педагог-организатор | | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Фронтальный контроль  Коллективный контроль | | Контроль УВП  Работа учителя с тетрадями учащихся Проверка рабочих тетрадей 5-8 классов | | Проверка рабочих тетрадей 5-8 классов. Выполнение единого орфографического режима. | | Просмотр тетрадей  (выборочно) | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, педагог-организатор | | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Обзорный контроль | | Контроль обеспечивающих процессов:  - Журналы;  - Дневники учащихся | | - Системность опроса на уроках, соблюдение единых требований при оформлении записей в журнале;  - Выполнение орфографического режима при заполнении, связь классного руководителя с родителями | | Просмотр, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР, штаб «Знание», педагог-организатор | | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Март** | | | | | | | | | |
| Тематический контроль | | Контроль посещаемости занятий учащимися | | Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий | | Наблюдение, беседы, просмотр документации классных руководителей | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре |
| Тематически-обобщающий контроль | | Контроль УВП  Обеспечение условий для успешной социализации детей с ОВЗ | | Проанализировать условия, создаваемые в классе, школе для успешной социализации детей с ОВЗ | | Просмотр планов классного руководителя, планов учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога; социального педагога, социализации и адаптации детей с ОВЗ, реализация планов | Заместители директора, педагог-организатор | | Педагогический совет |
| Тематический контроль.  Административный | | Контроль УВП:  Итоги 3 четверти | | Анализ обученности учащихся за 3 четверть, соответствие СОУ учащихся требованиям ФГОС | | Мониторинг знаний, административные контрольные работы, замеры скорости письма и вычисления в 4 и 5 классах | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | Совещание при директоре |
| Обзорный контроль  Административный контроль | | Контроль обеспечивающих процессов:  Классные журналы | | Соблюдение единых требований к оформлению журнала, система опроса учащихся | | Просмотр журналов (бумажных и электронных) | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | Совещание при директоре |
| **Апрель** | | | | | | | | | |
| Обзорный контроль | Контроль обеспечивающих процессов:  Работа органов педагогической и психологической поддержки учащихся | | Выполнение плана работы ПМПк, педагога- психолога, учителя –логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога в течение учебного года, своевременность заполнения документации | | Просмотр документации | | | Директор школы | Административное совещание |
| Тематический контроль.  Администра-тивный контроль | Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости.  Методы формирования УУД | | Анализ работы учителей и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся, выявить формы и методы выявления результатов обучения , УУД. | | Просмотр классных журналов(бумажных и электронных)- (выборочно), беседа с учителями, классными руководителями, просмотр фонда КОС по предметам. | | | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | Совещание при  заместителе директора по УВР |
| Тематический контроль | Контроль УВП:  Контроль качества обучения | | Анализ качества реализации плана подготовки 9,11 классов к ГИА | | Посещение уроков, мониторинг по русскому языку и математике | | | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор | Совещание при директоре |
| Обзорный контроль | Контроль обеспечивающих процессов:  - Классные журналы;  - Дневники, тетради | | - Системность опроса учащихся на уроках. Своевременное выставление отметок по письменным работам;  - Работа учителей начальных классов с тетрадями и дневниками учащихся. Соблюдение орфографического режима | | Просмотр, беседа | | | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | Совещание при  заместителе директора по УВР |
| **Май** | | | | | | | | | |
| Тематический контроль  Административный. | | Контроль УВП:  Контроль качества знаний учащихся | | Определение уровня СОУ, качества знаний учащихся за учебный год | | Административные контрольные работы, тестирование | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | Педагогический совет |
| Обзорный контроль | | Контроль работы обеспечивающих процессов.   Информатизация библиотеки | | Степень обеспеченности библиотеки электронными учебными и методическими пособиями | | Просмотр картотеки электронных пособий, беседа с библиотекарем | Заместитель директора по УВР, методист | | Методическое совещание |
| Тематический контроль. | | Контроль обеспечивающих процессов:  Подготовка к итоговой аттестации учащихся | | Готовность школы к проведению итоговой аттестации, контроль за выполнением нормативных документов | | Изучение документации, наблюдение, беседы | Директор школы | | Совещание при директоре |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фронтальный контроль. | Контроль  Контроль состояния личных дел учащихся. | Своевременность и правильность заполнения. | Просмотр личных дел | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет |
|  | Результаты ЕГЭ и ОГЭ выпускников 9, 11 классов. | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов. | Анализ результатов ГИА | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет |
| Обзорный контроль  Административный контроль | Контроль обеспечивающих процессов:  - Классные журналы;  - Аттестаты | -Выставление экзаменационных и итоговых оценок в выпускных классах;  -Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами. | Изучение документации. | Директор, заместитель директора | Педагогический совет |