Обращение излагается в произвольной форме, с указанием следующего:

Кому (должность, Ф.И.О. руководителя организации)

Ф.И.О. заявителя (полностью)

Адрес: почтовый индекс, город, улица, дом, квартира

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) мотив (причина) обращения;

2) сведения об авторе, вид льгот;

3) ясное изложение сути проблемы;

4) инстанции, в которые автор обращался ранее по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;

5) наличие судебных разбирательств по заявленной проблеме;

6) в заключении формулируется заявление, предложение, жалоба.

Подпись (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если обращение коллективное, оно подкрепляется подписями всех заявителей и указывается контактный адрес и телефон гражданина, в адрес которого будет направлен ответ.